

RELACIONS LABORALS I GESTIÓ DE PERSONES

Novembre 2019 - Maig 2020

Formació de Postgrau

-10%
per a socis
Business del
Club Cambra



Cambra de Comerç de Barcelona



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA



Presentació

Competències

El **Postgrau en RELACIONS LABORALS I GESTIÓ DE PERSONES** és un programa formatiu, molt pràctic i adaptat al dia a dia de les Pimes.

En molts casos les petites i mitjanes empreses no disposen d'un departament de Recursos humans, però sí tenen una o diverses persones encarregades de les relacions laborals i desenvolupament de les persones dins de l'empresa. Una bona gestió d'aquesta àrea pot incrementar notablement l'eficiència, millorar el clima laboral i tenir una incidència directa en els resultats de l'empresa.

El Postgrau tracta una part imprescindible en tota empresa: el compliment amb les lleis en matèria laboral, alhora que es constitueix un marc de confiança i seguretat amb les relacions amb els treballadors. També desenvolupa les competències i els coneixements necessaris del món laboral actual que serveixen per a la presa de decisions empresarials i al mateix temps per al desenvolupament d'un sistema de compensació i beneficis per als treballadors d'acord amb els valors i cultura de cada entitat.

En l'avaluació contínua es valorarà l'assoliment de les fites que els professors posaran en el terreny de l'aplicació, tant en el camp real com en les pràctiques a l'aula, amb un pes específic important sobre la nota final assolida en les diferents matèries d'estudi. L'alumne demostrarà l'assoliment de les competències marcades com a objectius del programa amb un Treball Final.

L'objectiu del Postgrau és la formació competencial integral dels professionals encarregats de gestionar persones i/o dissenyar l'estratègia d'RH d'una Pime

QUÈ T'OFEREIX AQUEST POSTGRAU?

- Tenir una visió acurada de la realitat laboral del nostre entorn
- Comunicar amb eficàcia, empatia i flexibilitat en el sí de la pròpia empresa
- Ús adequat de les TIC en el reclutament i gestió laboral
- Resoldre problemes treballant en equip
- Tenir una visió integral de tots àmbits relacionats en la gestió de persones a les PIMES
- Incorporar les normatives, lleis i processos legals en matèria laboral en la direcció de l'empresa
- Decidir, en base a la legislació laboral, com dur a terme a la pràctica diària les decisions estratègiques de l'empresa
- Desenvolupar les competències negociadores del participant dins i fora del món laboral
- Saber dissenyar la política retributiva
- Conèixer el procés d'elaboració de nòmines i els procediments amb la Seguretat Social
- Gestionar les sortides de professionals de l'empresa
- Gestionar la RSC per millorar la competitivitat i l'aportació a la societat
- Integrar la prevenció de riscos laborals
- Aplicar l'ús de sistemes d'informació i desenvolupar programes de reclutament i selecció fonamentats en tecnologies 2.0 i adaptar el departament a l'ecosistema digital
- Captar i seleccionar nous professionals
- Dissenyar processos de formació
- Conèixer ajuts i bonificacions de la formació dins l'empresa
- Avaluar la contribució de professionals i equips, per àrees i departaments
- Afavorir el desenvolupament professional dins l'empresa

Programa

1. INTRODUCCIÓ (5 H)

1.1 El model de flexiseguretat

1.2 Dret del Treball i crisi econòmica

1.3 La internacionalització de les relacions laborals

- 1.3.1 Fonts del Dret del Treball
- 1.3.2 Convenis internacionals
- 1.3.3 El paper de la UE

1.4 Les fronteres de l'ordenament laboral

- 1.4.1 Fragmentació de l'àmbit d'aplicació subjectiu del Dret del Treball
- 1.4.2 El treball atípic
- 1.4.3 Laboralització del treball autònom

1.5 Les transformacions de les formes d'organització empresarial

- 1.5.1 Descentralització productiva i subcontractació de l'activitat empresarial
- 1.5.2 El treball en plataformes
- 1.5.3 Els efectes en el treball de la revolució digital i la robotització

2. RELACIONS I ADMINISTRACIÓ LABORAL (30 H)

2.1 L'existència de la relació laboral: trets de la laboralitat i tipologia de la relació comú o especial

- 2.1.1 La relació laboral directa: El contracte de treball i les seves possibilitats –a temps complet i a temps parcial; indefinit o temporal; per a situacions especials, incentivats, i de foment de l'ocupació–
- 2.1.2 Contractació i subcontractació d'obres i serveis; contractacions via ETT. Clàusules especials
- 2.1.3 L'existència de relacions laborals encobertes: els supòsits de falsos autònoms

2.2 Instruments Legals de Flexibilitat del temps de treball i distribució irregular de la jornada

- 2.2.1 Jornada, Horari i calendari laboral: Conceptes
- 2.2.2 El còmput del temps de treball: Temps de treball i temps de presència. Temps d'entrepà, desplaçaments, i altres situacions. Registre de Jornada
- 2.2.3 Les modificacions en el temps de treball
- 2.2.4 Possibilitats de distribució –jornada regular i jornada irregular–
- 2.2.5 Localització i disponibilitat
- 2.2.6 Permisos i vacances
- 2.2.7 La flexibilitat en la durada de la jornada màxima diària: marc legal i límits

2.3 Aproximació a la implantació de mesures i plans d'igualtat en les empreses

- 2.3.1 Plans d'igualtat. Noves obligacions i aproximació a la implantació
- 2.3.2 Assetjament sexual i per raó de sexe: Sistemes de prevenció. Codis de conducta i Protocols per la prevenció i abordatge de l'assetjament. Pautes d'actuació
- 2.3.3 Drets de Conciliació de la vida familiar i personal. Reducció. Permisos. Excedències i Riscos Laborals
- 2.3.4 Infraccions en l'ordre social

2.4 Aspectes clau de la gestió de nòmines i la Seguretat Social

- 2.4.1 La retribució del treball (salari i compensacions) i la seva relació amb la classificació professional assignada
- 2.4.2 Com auditar el procés de nomina del departament de RRHH
- 2.4.3 Conceptes claus de la nomina: Procés de cotització. Formació de la base de cotització. La cotització empresarial
- 2.4.4 Estructura Salarial
- 2.4.5 Suspensions de la relació de treball: incapacitat temporal -Accident i malaltia comú-. Maternitat i Paternitat

2.5 Introducció als processos d'atur i mecanismes de jubilació

- 2.5.1 L'accés a la prestació de l'atur. Problemàtica d'accés en supòsits de prejubilació
- 2.5.2 Jubilació parcial, activa i flexible
- 2.5.3 Jubilació anticipada
- 2.5.4 Clàusules en els convenis col·lectius referides a l'edat ordinària de Jubilació (Disp.Final RDL 28/2018)

2.6 Control, suspensió i extinció de la relació laboral

- 2.6.1 Vigilància i procés sancionador per infraccions laborals
- 2.6.2 Modificacions de les condicions de treball: causes i procediment
- 2.6.3 Aproximació als Expedients de suspensió de contractes (ERTO) i als acomiadaments col·lectius (ERO)
- 2.6.4 Acomiadaments disciplinaris: causes i implementació
- 2.6.5 Acomiadaments objectius: tipologies

3. POLÍTICA RETRIBUTIVA (15 H)

3.1 La recompensa més enllà del salari

- 3.1.1 El concepte de recompensa total
- 3.1.2 La retribució i les aplicacions a les polítiques d'atracció
- 3.1.3 Retenció i motivació del capital humà

3.2 Equitat interna

- 3.2.1 Valoració de llocs i diagnòstic de pràctica retributiva

3.3 Competitivitat externa

- 3.3.1 Enquestes retributives i mercat de treball

3.4 Bandes salarials

- 3.4.1 Fixació i evolució

3.5 Incrementos salarials

- 3.5.1 Matriu acompliment – situació a la banda
- 3.5.2 Bossa i import d'incrementos

3.6 Retribució variable i acompliment

- 3.6.1 Direcció per objectius
- 3.6.2 Quadre de Comandament Integral
- 3.6.3 Elecció d'indicadors, llistats i nivells d'acompliment

3.7 Retribució variable: fórmules

- 3.7.1 Bonus anuals, retribució a llarg termini, comissions i altres models

3.8 Retribució flexible. Retribució a la carta i en espècie

4. LA COMUNICACIÓ INTERNA EN L'EMPRESA (10 H)

4.1 El procés de la comunicació

- 4.1.1 El poder i la funció del llenguatge
- 4.1.2 Axiomes de la comunicació
- 4.1.3 Plànols i nivells de la comunicació humana
- 4.1.4 Principals barreres i limitacions
- 4.1.5 Gestió eficient de conflictes

4.2. La Comunicació en l'Empresa

- 4.2.1 Tipus de comunicació
- 4.2.2 La comunicació com a sistema integrat / el paper d'RH
- 4.2.3 Etapes i fases "històriques" de la comunicació interna
- 4.2.4 Mitjans i eines de comunicació
- 4.2.5 L'impacte de la tecnologia: la comunicació 2.0
- 4.2.6 RSC i employer branding: paper de la comunicació interna
- 4.2.7 Comunicació en situacions de crisi

5. NEGOCIACIÓ (20 H)

5.1 Conceptes bàsics de la negociació posicional

- 5.1.1 Preu de Resistència
- 5.1.2 BATNA - Millor Alternativa a una Solució Negociada
- 5.1.3 Negociació distributiva (win-lose) versus Integrativa (win-win)

5.2 Estratègies i eines per una negociació distributiva reeixida

- 5.2.1 Establir una posició; argumentar i realitzar concessions
- 5.2.2 Les tres regles del regateig
- 5.2.3 Millorar en el regateig distributiu

5.3 Els quatre principis de la negociació distributiva

5.4 El repte de la comunicació: estar tranquil enmig de la tempesta

- 5.4.1 Inflexibles amb el problema, acurats amb les persones
- 5.4.2 Com gestionar les emocions en una negociació
- 5.4.3 Tot depèn del punt de vista
- 5.4.4 Eines de comunicació per a negociacions complexes
- 5.4.5 Escolta activa
- 5.4.6 Tècniques de comunicació assertiva

5.5 Del regateig basat en posicions a la negociació basada en interessos

- 5.5.1 Oblida't de les posicions: centra't en els interessos
- 5.5.2 Tècniques per detectar l'interès de les altres parts
- 5.5.3 Per què és tan important centrar-se en l'interès?

5.6 Inventar opcions per a l'avantatge mutu

- 5.6.1 Sí, la creativitat és també útil en una negociació
- 5.6.2 Aplicar tècniques de creativitat en un context de negociació
- 5.6.3 Com crear opcions viables en una negociació?

5.7 Buscant estàndards objectius

- 5.7.1 D'una lluita pel poder a un acord racional
- 5.7.2 Tècniques per buscar estàndards objectius

5.8 La negociació col·lectiva

6. GESTIÓ I APLICACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (10 H)

6.1 Introducció a la prevenció de riscos laborals

6.2 Drets i deures dels subjectes implicats en la prevenció de riscos laborals

6.3 Organització de la prevenció de riscos laborals a l'empresa

6.4 Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals

7. SELECCIÓ, AVALUACIÓ I PROMOCIÓ DEL TALENT (35 H)

7.1 Reclutament

- 7.1.1 Fonts de reclutament: anuncis, portals de feina, head hunters, empreses de selecció, ETTs, xarxes socials (LinkedIn), borses de treball, networking i altres. Reclutament 2.0
- 7.1.2 Reclutament extern vs Promoció interna

7.2 Perfil dels llocs de treball

- 7.2.1 Requisits, coneixements i perfil de competències
- 7.2.2 Avaluació inicial
- 7.2.3 Entrevistes no presencials
- 7.2.4 Entrevistes inicials i tradicionals

7.3 Psicotècnics, Proves, Assessment Center

Metodologies d'avaluació mitjançant role play, exercicis, simulacions, discussions en grup, jocs i altres tècniques

7.4 Entrevista focalitzada o per competències

- 7.4.1 Guió d'entrevista segons el perfil de competències
- 7.4.2 Anàlisi de situacions i incidents crítics i codificació de competències

7.5 Informes. Redacció, elaboració i presentació

7.6 Negociació de condicions. Salari. Contractes d'alta direcció

7.7 Gestió Multicultural

7.8 Gestió dels canvis

7.9 Fidelitzar el talent i RSC

7.10 Gestió del coneixement en l'empresa

8. DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS PERSONALS (25 H)

8.1 1Taller de pensament creatiu (Prenent perspectiva i canviant el punt de vista)

8.2 Motivació i clima laboral: els aspectes més importants que influeixen en la motivació. Com generar-la?

8.3 Com fomentar el treball en equip

8.4 Mindfulness

VIII. TREBALL FINAL DE POSTGRAU TFM (15 H)

ADREÇAT A

A professionals encarregats de l'organització de les persones i de les relacions laborals en una PIME que es vulguin reciclar o adquirir coneixements per enfocar la seva professió segons la nova realitat del mercat.

Persones que vulguin fer un canvi d'orientació o iniciar-se en el món de la gestió laboral i del talent a les empreses.

PROFESSORAT

Carme Calvo

Diplomada en Màrqueting, Publicitat i Comunicació per la UNED. Experta en PNL i intel·ligència emocional en l'empresa. Creadora i gerent de la empresa **Allô? Serveis**. Empresa que ofereix serveis especialment telefònics, formació i assessorament de Call Centers.

Patrícia Guardiola

Diplomada en Relacions Laborals i Llicenciada en ciències del treball.

Agent d'igualtat d'oportunitats. Mediació Sòcio-Laboral.

Sòcia-directora de Asemon. Consultoria Laboral.

Fabienne Israël

Llicenciada en turisme transfronterer. Universitats de Perpiñan i Girona.

Llicenciatura d'Idiomes estrangers aplicats als negocis (LEA). Universitat de Perpiñan. BTS Turisme (equivalent TEAT) - Universitat de Burdeos

Eduard Legazpi

Llicenciat en psicologia. Organitzacions i Treball. UB.

Llicenciat en Història per UB. MBA Esade.

Soci-director de **Arza & Legazpi, people first**. Consultoria en Gestió de Persones i RR.HH.

Artur Massana

Llicenciat en Filosofia. UAB. Màster en Ciències Cognitives i Llenguatge UAB. Màster en Direcció i Administració d'Empreses. MBA Full Time.

Co-fundador de **LEAD LEARNING LAB** Barcelona. Empresa dedicada a la Consultoria i a la Formació.

Carles Mendieta

Psicòleg. Consultor en Desenvolupament directiu. Soci-fundador de SingularNet.

Marta Olivella

Doctora en Dret del Treball i la Seguretat Social i llicenciada en Ciències del Treball. Tècnica del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Montse Oliveras

Llicenciada en Ciències Econòmiques. UB.

Màster en relacions Internacionals IBEI. Tècnic de Formació de la Cambra de Comerç de Barcelona.

Joaquim Oliveros

Graduat social. Col·laborador Risk Center de la UB dirigit per la Catedràtica Dra. Montse Guillem.

Soci-fundador de Asemon. Consultoria laboral.

Ignasi Puig

Llicenciat en Dret. UB. MBA Centro Estudios Financieros. Agent d'igualtat d'oportunitats. Tècnic Nivell Intermig.

Prevenió Riscos Laborals. Auditor Laboral. Col·legi d'advocats de Barcelona. Outplacement.

DURADA I CALENDARI

30 ECTS

Divendres de 15.30 a 20.30 h i **Dissabtes** de 9 a 14 h

	8	15	22	23	29	13	14	20	10	17	24	25	31	7	14	21	22	28	7	14	20	21	27	3	17	24	8	15	22	29	
Novembre																															
Desembre																															
Gener																															
Febrer																															
Març																															
Abril																															
Maig																															

LLOC DE REALITZACIÓ, MATRÍCULA I INSCRIPCIONS

Cambra de Comerç de Barcelona. Av. Diagonal, 452 - 08006 Barcelona

El preu de la matrícula és de 2.450 euros (exempt d'IVA).

Per inscriure's, els participants hauran d'emplenar el qüestionari que rebran prèviament i lliurar-lo a la Cambra de Comerç de Barcelona. Un cop rebut el qüestionari, es confirmarà la plaça per correu electrònic. Places limitades.

Per obtenir el títol de Postgrau és imprescindible assistir al 80% de les hores de formació, superar els exàmens / treballs i fer el projecte final. També s'haurà de lliurar una fotocòpia compulsada del títol universitari. Aquelles persones que accedeixen al programa sense titulació universitària, obtindran un Certificat d'especialització acreditat per la Uvic-UCC.

AJUTS A LA FORMACIÓ

- Possibilitat de **bonificar part de l'import de la matrícula del programa** o gestionar un **permís individual de formació** segons l'establert per la *Fundación Estatal para la Formación en el empleo*.

Des de la Cambra us podem fer aquest tràmit.

Per gaudir d'aquest servei, cal:

- Inscriure's en el programa.
- Sol·licitar-ho a través del personal de la Cambra abans de l'inici del postgrau.

Més informació i inscripcions



Txus Martínez



mjmartinez@cambrabcn.org



902 448 448 ext. 5396



Cambra Barcelona



Cambra Barcelona



@cambrabcn

www.cambrabcn.org



Cambra de Comerç de Barcelona



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA