



Gestor/a programes qualificació professional (PICE/Mobilitat/Joves per emprendre)

Ref: GS/PMJ

Des de l'any 2015, la Cambra participa en programes del Fons social europeu adreçats a joves beneficiaris de Garantia Juvenil amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat dels joves mitjançant l'autoocupació o la mobilitat dins del territori europeu.

Ambdós programes són del Fons social europeu i comporten una gestió documental que ha de garantir la qualitat i l'obtenció de les subvencions.

Funcions

- Organitzar i planificar la programació de les activitats formatives de cadascun dels programes segons les condicions donades pel programa. Això implica:
 - La recerca, la formació i la validació de proveïdors, així com establir aliances amb *partners* com ara ajuntaments o consells comarcals amb col·laboració amb les cambres territorials.
 - Coordinar accions de comunicació, difusió i promoció necessàries per aconseguir els joves participants.
 - En cas d'inspecció, supervisar que la documentació és correcta i preparar la visita.
 - Resoldre incidències que es puguin donar dins l'execució de la formació i/o orientació.
 - Detectar possibles desviacions i fer proposta de solució.
 - Fer el seguiment de tota la documentació justificativa desenvolupada durant la formació/orientació i correcció en cas de ser necessari.

Perfil

- Grau: preferiblement en Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia o similar.
- Anglès B2 acreditat.
- Experiència en gestió de documentació justificativa (ideal si en FSE en qualsevol de les seves modalitats).
- Coneixements a nivell d'usuari/a de l'entorn Office 365.
- Professional amb bones habilitats de comunicació i amb esperit d'equip.
- Persona amb capacitat d'organització i autonomia i orientada a resultats.

Enviar sol·licituds directament a cv@cambrabcn.cat incloent:

- Carta de motivació
- Currículum vitae