



# Gestor/a d'empreses i patrocinis Club Cambra



Ref: GS/CC

El club Cambra es el nexa d'unió empresarial, per acompanyar el creixement i facilitar l'accés al coneixement, el networking i l'oportunitat de generar negoci.

## Funcions

- Encarregar-se de l'estratègia i la implantació del programa de fidelització de clients/Club Cambra.
- Captar, retenir i fidelitzar els Socis.
- Definir, desenvolupar i gestionar el cicle de vida del Club Cambra, l'experiència dels membres i els participants.
- Executar, establir i mantenir el calendari del programa Club Cambra d'acord amb l'estratègia de Màrqueting.
- Planificar, executar i reportar el pressupost del Club.
- Desenvolupar i implementar l'estratègia i el disseny de totes les interaccions del Club Cambra.
- Desenvolupar i coordinar les experiències lligades al Club.
- Gestionar l'estratègia de contacte dels membres, que podria incloure el correu electrònic, esdeveniments o altres canals.
- Ajudar a implantar les estratègies relacionades amb la gestió de clients que tinguin com a objectiu fomentar les relacions amb ells, adquirir-ne de nous i afavorir la seva fidelització.
- Assegurar que el Club segueix al dia amb avenços en la indústria i desenvolupaments tecnològics.
- Col·laborar amb els departaments per augmentar el compromís i l'activació dels Socis.

## Perfil

- Grau/Llicenciatura universitària. Valorable Postgrau o Màster en Màrqueting.
- Bons coneixements d'Excel i eines de màrqueting digital com CRM, Google Analytics, entre d'altres.
- Català/Castella nadius i Anglès nivell B2.
- Professional amb experiència anterior en la promoció i la comercialització de serveis. També es valorarà l'experiència demostrada en la recerca i captació de nous clients amb diferents públics-objectius.



# Gestor/a d'empreses i patrocinis Club Cambra



Ref: GS/CC

- Persona amb competències com la capacitat d'anàlisi i l'habilitat per detectar les oportunitats que aportin la informació.
- Bon nivell de comunicació interpersonal i de negociació amb els clients. Haurà de ser una persona empàtica en les relacions públiques i interpersonals i tenir bona integració en els equips de treball.

Enviar sol·licituds directament a [cv@cambrabcn.cat](mailto:cv@cambrabcn.cat) incloent:

- Carta de motivació
- Currículum vitae