



# Tècnic/a (Comunicació)



Ref.: C/2021

S'integrarà en l'equip de Comunicació que forma part del Gabinet de Presidència i Comunicació.

## **Funcions principals**

El lloc de treball implica fer "comunicació 360": premsa, publicitat i xarxes socials.

Les responsabilitats principals seran:

- Elaboració del material periodístic (notes de premsa, articles d'opinió, discursos, convocatòries, etc.).
- Edició i realització de vídeos (edició de vídeos de Webinars, creació de continguts propis pel canal de youtube).
- Creació de continguts per a xarxes socials (campanyes, copys, creativitats i adaptacions per a xarxes socials).

## **Perfil**

- Formació: Llicenciatura/Grau Periodisme o Comunicació.
- Experiència mínima de 2 anys.
- Experiència en xarxes socials i programes d'edició de vídeos. (Adobe Premiere, Adobe InDesign, Adobe Illustrator i Adobe Photoshop).
- Idiomes: Català/Castellà. Es valorarà també l'anglès.
- Eines informàtiques: Paquet office.
- Professional versàtil amb habilitats d'organització i de treball en equip amb capacitat d'adaptació constant als canvis i flexibilitat.

## **S'ofereix**

- Retribució econòmica d'acord amb l'experiència contrastada i la vàlua professional.

Enviar sol·licituds directament a [cv@cambrabcn.org](mailto:cv@cambrabcn.org) incloent:

- Carta de motivació
- Currículum vitae