

# Tècnic/a

## (Comerç)



Ref: TC/COM

### **Funcions**

Planificar i executar actuacions de dinamització comercial, com projectes, jornades i programes de formació i sensibilització, d'acord amb el Pla d'actuació de Comerç, a fi de promoure l'activitat i el creixement dins el sector del Comerç, i de donar suport i assessorament a les associacions de comerciants i a les empreses.

- **Dinamització comercial. Suport i assessorament a les associacions de comerciants i a les empreses del sector del comerç.**
  - Analitzar les necessitats del sector i fer noves propostes de productes i serveis.
  - Cercar i gestionar les relacions amb proveïdors i les licitacions relacionades.
  - Supervisar l'activitat de les empreses consultores i col·laboradores en la gestió dels programes de comerç, amb la proposta d'iniciatives i millores, i amb la detecció de noves necessitats i oportunitats.
  - Fer seguiment del pla d'actuació de comerç interior.
- **Retailhub Cambra.**
  - Dissenyar i organitzar el contingut del Retailhub en coordinació amb altres departaments de la Cambra i especialment amb el departament de transformació digital tenint en compte les necessitats i realitats de les associacions de comerciants.
  - Organitzar accions, jornades i seminaris.
  - Supervisar l'activitat de les empreses consultores, coworkers, partners i col·laboradores de Retailhub. Estudi i anàlisi dels informes corresponents amb la proposta d'iniciatives i millores i amb la detecció de noves necessitats i oportunitats.
- **Pressupost, comunicació i gestió.**
  - Tasques relacionades i derivades del pressupost de Comerç.
  - Redacció de convenis i licitacions relacionades amb altres entitats del sector del comerç.
  - Resolució de consultes tècniques de comerç, mantenint una comunicació directa amb empreses, comerciants, associacions, entitats, etc.
  - Justificació dels programes de comerç (preparació i seguiment de la documentació necessària en coordinació amb altres departaments de la Cambra).

# Tècnic/a

## (Comerç)



Ref: TC/COM

### Perfil

- Formació superior en ADE, Economia, Dret, Comunicació i publicitat o similar.
- Valorable experiència en àrees i/o organitzacions relacionades amb el comerç (com ara associacions, entitats sectorials, projectes relacionats amb el sector del retail).
- Idiomes: Català/Castellà. Nivell B2 d'anglès.
- Coneixements a nivell d'usuari/a de l'entorn Office 365 i del CRM.
- La innovació i la pro activitat s'haurien de combinar amb la visió de negoci i la d'entendre les necessitats del client.
- Interès pels processos de transformació digital.
- Professional amb bones habilitats relacionals i de comunicació.
- Persona proactiva, polivalent i clarament orientada a resultats.

Enviar sol·licituds directament a [cv@cambrabcn.cat](mailto:cv@cambrabcn.cat) incloent:

- Carta de motivació
- Currículum vitae