

# Personal de tramitació (Subvencions Kit Digital)



Ref: KDG/BCN

El programa Kit Digital té com a objectiu facilitar la transformació digital de les petites i mitjanes empreses i de les persones en situació d'autoocupació per a l'adopció de solucions de digitalització disponibles al mercat. El programa proporcionarà ajuts a totes aquelles empreses que tinguin menys de 50 persones treballadores.

El personal de tràmits relacionats amb la subvenció del Kit Digital, s'integrarà a l'equip de Digitalització.

## Funcions

- **Validació dels acords entre l'Agent Digitalitzador i l'empresa beneficiària:**
  - Comprovació de la representació legal (verificació d'escriptures i poders) de les persones que signen l'acord.
  - Gestió de les esmenes en cas que a l'acord es produeixin incidències.
- **Revisió i justificació dels ajuts:**
  - Verificació de les evidències d'implantació o prestació de servei.
  - Verificació del compliment de les obligacions publicades en les bases de la subvenció.
  - Comunicació a través de formularis de les esmenes per incompliments en la justificació dels ajuts.
- **Revisió i gestió de la execució dels ajuts:**
  - Verificació de les solucions TIC implantades i de les despeses realitzades segons les categories de solucions.
- **Tancament del procediment:**
  - Gestió i proposta de tancament d'aquells expedients que disposin de tota la documentació correcta.

## Perfil

- **Formació:** Cicle formatiu d'administració de grau superior, batxillerat o equivalent.
- **Idiomes:** Català / castellà.
- Es valorarà experiència en procediments/tràmits que impliquin atenció al detall i errors mínims.
- Coneixement de les eines més usuals de l'entorn Office 365.
- Es valoraran coneixements conceptuals de les principals eines tecnològiques: Lloc Web i Presència a Internet, Comerç electrònic, Gestió de Xarxes Socials, Intelligence & Analytics, Factura Electrònica ...

# Personal de tramitació (Subvencions Kit Digital)



Ref: KDG/BCN

## Competències:

- Capacitat d'organització i de treball en equi.
- Orientació a l'assoliment i al detall.
- Interès per la qualitat de la feina.

Jornada a temps complet.

Ubicació: Barcelona.

Durada del projecte: aproximadament 3 anys

Enviar sol·licituds directament a [cv@cambrabcn.cat](mailto:cv@cambrabcn.cat) incloent:

- Carta de motivació
- Currículum vitae