



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN COWORKING A LA PLANTA SEGONA DE L'EDIFICI DIAGONAL, SITUAT A L'AVINGUDA DIAGONAL Nº 452, DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA.**

**Expedient núm.: 205/2020**

**ÍNDIX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

1. Classificació dels treballs
2. Subministres
3. Recursos humans i tècnics de l'adjudicatari
4. Característiques dels materials
5. Característiques de l'obra
6. Horaris de les obres
7. Deficiències de les obres
8. Ordres a l'adjudicatari
9. Responsabilitats, garanties i cobertura de danys
10. Revisió de Preus
11. Penalitzacions

**II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

12. Normativa
13. Planificació dels treballs
14. Plànols "As Built"
15. Pla de control de qualitat
16. Prevenció de riscos laborals
17. Seguretat i Salut i Pla de seguretat
18. Protocol sanitari
19. Gestió mediambiental i tractament de residus
20. Llibre de subcontractació
21. Projecte Bàsic i d'Execució de les instal·lacions

## **I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

A continuació s'estableixen les bases tècniques generals i particulars que han de regir el contracte per a l'execució de tots els treballs necessaris per al desenvolupament del "Projecte per a la construcció d'un coworking a la planta segona de l'edifici Diagonal":

- a) Disposicions generals: consistents en la descripció de les activitats a realitzar, dels recursos humans i tècnics i de les característiques dels materials i dels serveis.
- b) Disposicions específiques: drets i obligacions específiques de l'adjudicatari i normativa, planificació, pla de control de qualitat, prevenció de riscos, pla de seguretat i gestió mediambiental.

### **1. CLASSIFICACIÓ DELS TREBALLS DE REFORMA A REALITZAR**

Les obres a realitzar es classifiquen com a "Obres de primer establiment, reforma o gran reparació".

Els codis CPV són els següents : 45262700 Treballs de transformació d' edificis.  
45300000-0 Treballs d'instal·lacions en edificis

### **2. SUBMINISTRES**

La Cambra posa a la disposició de l'adjudicatari els subministraments (d'aigua, enllumenat i força) que precisi per a l'execució dels treballs.

### **3. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS DE L'ADJUDICATARI**

#### **Responsable Tècnic**

L'empresa adjudicatària assignarà un tècnic titulat de la seva plantilla (o amb experiència mínima demostrable de més de cinc anys en aquesta càrrec), com a cap d'obra.

El responsable tècnic haurà de dedicar una mínim del 50% de la jornada laboral de 8 hores, a les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència.
- Fer que es compleixin els termes programats de qualitat/cost/termini, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formulin els representants designats per la Cambra, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes al projecte o donades per la Direcció Facultativa.



## **Encarregat**

L'empresa adjudicatària assignarà un treballador de la seva plantilla (o amb experiència mínima demostrable de més de cinc anys en aquesta càrrec), com a encarregat d'obra.

L'encarregat haurà de dedicar el 100% de la jornada laboral de 8 hores, a les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes al projecte i donades pel Responsable Tècnic.
- Coordinar l'execució dels treballs segons els termes de qualitat programats, corregint les seves possibles desviacions.
- Coordinar als diferents industrials o sotcontractistes.
- Organitzar l'obra i gestionar l'acopi de materials.
- Vetllar pel compliment de les mides de Prevenció de Riscos i de Seguretat i Salut.
- Vetllar pel compliment de les mesures higièniques derivades de l'estat d'alarma sanitària.

## **Operaris especialitzats**

Com a part fonamental per al desenvolupament dels diversos treballs, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament l'execució dels mateixos.

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa està obligada a què, en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes o d'altres absències del personal per qualsevol motiu estaran sempre cobertes.

En qualsevol cas, la empresa adjudicatària aportarà els recursos humans convenients, complementant a la plantilla, en cas necessari, per tal de garantir en tot moment la correcta execució dels treballs.

En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Cambra considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors a la Cambra, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixi per la normativa vigent.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació pel Responsable o interlocutor designat per la Cambra.

En certs treballs particularment molestos o sorollosos, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional al previst per al manteniment ordinari.

Com a mínim, l'adjudicatari acreditarà disposar per a l'execució del present contracte el següent personal:

- 1 Responsable Tècnic o cap d'obra amb una experiència mínima de 5 anys en obres similars i d'antiguitat a l'empresa. La dedicació a l'obra serà un mínim del 50 %.
- 1 encarregat d'obra, amb experiència mínima de 5 anys en obres similars i 2 anys d'antiguitat a l'empresa. La dedicació a l'obra serà del 100%.
- 1 recurs preventiu, amb permanència contínua a la obra.

### **Medis tècnics**

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. L'empresa adjudicatària acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar al desenvolupament i materialització dels treballs, com per exemple:

- Vehicles.
- Eines manuals i especials.
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris.
- Aparells de mesura i control.

## **4. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS**

L'adjudicatari facilitarà, pel compliment de les obligacions demandants del contracte, tot el material descrit al plec i als amidaments del projecte.

Tots els materials que intervinguin en aquesta obra, procediran de fàbriques que mereixin plenes garanties, de primera qualitat i compliran amb les condicions que per cadascun d'ells s'especifica en el projecte, rebutjant-se els que segons el parer de la Direcció facultativa no les reuneixin.

L'adjudicatari presentarà a la Direcció Facultativa, amb la deguda antelació, els materials que es vagin a emprar, per al seu reconeixement i aprovació, sense la qual no s'autoritzarà la seva col·locació i posada en obra, havent-se de desmuntar l'executat amb ells.

En cap cas i sota cap circumstància es col·locaran altres materials que no siguin els descrits al plec de prescripcions particulars i als amidaments. En cas que sigui impossible disposar dels mateixos, l'empresa adjudicatària, prèviament a la seva

col·locació, haurà de presentar a la Cambra, per donar la seva aprovació, una llista dels materials proposats juntament amb un certificat del fabricant o empresa que certifiqui la idoneïtat per l'ús al que anirà destinat.

## 5. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA

L'adjudicatari haurà de complir i vetllar que els seus industrials i treballadors compliran amb totes les mesures sanitàries establertes, tant per la seva empresa com per la Cambra, dins de l'edifici i mentre durin les obres.

Les zones de treball s'hauran d'independitzar de les de la resta de l'edifici mitjançant separacions físiques amb envans, lones o plàstics, degudament segellats. Quan no sigui possible aquesta sectorització, l'adjudicatari haurà de planificar la realització dels treballs fora de l'horari laboral.

Totes les zones de pas hauran d'estar protegides amb moqueta firal. L'adjudicatari haurà de crear rutes de circulació diferents a les utilitzades per accedir a l'edifici pels treballadors de la Cambra. Quan no sigui possible, s'haurà de sectoritzar la zona de circulació de les obres de la zona de pas de la resta de l'edifici. Si tampoc és possible, l'adjudicatari haurà de planificar la circulació o descàrrega de material fora d'horaris d'oficines o coordinats amb els horaris de la Cambra per no interferir en la seva activitat.

***Cada dia s'haurà de fer una neteja de totes les zones de pas i zones de treball a la finalització dels mateixos.*** També s'haurà de fer una desinfecció diària si es comparteixen zones de pas amb la Cambra.

***Degut a la particularitat de l'edifici i a l'activitat que es desenvolupa al mateix, s'haurà de tenir especial cura amb la maniobra d'aturada del clima ja que s'haurà de garantir una temperatura adient i una correcta renovació d'aire de l'edifici durant tot el termini que durin les obres.***

## 6. HORARIS DE LES OBRES

L'horari establert per a la realització de les obres podrà estar comprès de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 18:00. No es podrà treballar fora d'aquest horari sense previ consentiment de la Cambra.

En el cas que els ofertants considerin que necessiten ampliar aquest horari per complir els terminis establerts, així com treballar els caps de setmana, ho hauran de comunicar explícitament a la presentació de la documentació d'aquesta oferta mitjançant un escrit independent.

En el cas que els ofertants considerin que necessiten treballar els caps de setmana, per poder realitzar treballs molestos (pols, soroll, materials de grans dimensions,...) ho hauran de comunicar explícitament a la presentació de la documentació d'aquesta oferta mitjançant un escrit independent.

***El cos derivat d'aquesta ampliació d'horari anirà a càrrec de l'ofertant, sent obligatori la presència de l'operari de manteniment***

L'organització dels treballs s'hauran de realitzar atenent als horaris d'atenció al públic, d'oficina i de celebració d'esdeveniments, de manera que no impedeixi ni dificultin la



normal activitat de la Cambra. Aquesta organització la marcarà sempre la Direcció Facultativa, segons indicacions de la Cambra. L'adjudicatari l'haurà de complir sempre.

***La Cambra podrà demanar que es modifiquin els treballs planificats o que s'aturin puntualment els treballs que s'estan realitzant si aquests són molestos per a la seva normal activitat, sense que això afecti al termini final dels treballs ni al seu pressupost.***

## **7. DEFICIÈNCIES DE LES OBRES**

Si durant les obres es detectés que no s'estan portant a terme les obres amb la qualitat que marca el projecte, el pla de control de qualitat o en qualsevol altre document contractual, s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de les mateixes, així com el seguiment de tot el procés fins al tancament de la no conformitat.

## **8. ORDRES A L'ADJUDICATARI**

La propietat nomenarà una Direcció d'Obra, que vetllarà per la correcta execució de l'obra contractada, segons el projecte de reforma i el present plec de condicions.

Direcció d'obra disposarà d'un llibre d'ordres i visites on s'exposaran les ordres i aclariments que es considerin necessaris i que l'adjudicatari haurà de complir.

L'interlocutor entre l'adjudicatari, la Direcció d'obra i la propietat serà el Sr. Julián Llorente (Facility Manager de la Cambra).

## **9. RESPONSABILITATS, GARANTIES I COBERTURA DE DANYS**

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de les obres a partir de la data de signatura del contracte i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per la Cambra o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **Garantia dels materials i maquinaria**

Pel que fa a la garantia dels materials i maquinaria de nova instal·lació, s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

### **Garantia dels treballs**

Tots els treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat de la Cambra, en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.



Els danys de qualsevol tipus que per negligència, imperícia o imprudència poguessin ocasionar-se a persones, instal·lacions, mercaderies i objectes de qualsevol tipus, durant o a causa de l'execució dels treballs, seran de total responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qui haurà de tenir contractada amb una companyia d'assegurances, una pòlissa de responsabilitat civil i una pòlissa d'assegurança tot risc construcció d'un import suficient per a la cobertura del possibles danys.

**L'assegurança de Responsabilitat Civil serà d'un capital mínim de 2.000.000,00 €.**  
**L'assegurança tot risc construcció serà per un import no inferior al del contracte.**

### **Garantia sanitària**

Tots els treballs de desinfecció que s'hagin de realitzar, tant a la zona de treball com als accessos propis o compartits, si es detecta que un treballador de l'adjudicatari o d'algun dels seus industrials ha donat positiu en COVID-19, aniran a càrrec del propi adjudicatari.

## **10. REVISIÓ DE PREUS**

El preus d'adjudicació estaran vigents, sense opció de revisió, des de la data de la formalització del contracte fins a la finalització del mateix.

Es facturarà segons amidament real, que serà aprovat prèviament per la Direcció Facultativa.

Els treballs extraordinaris o la modificació de les partides descrites a la memòria que puguin sorgir, seran aprovats prèviament mitjançant la presentació d'un preu contradictori i podran ser incloses a la certificació mensual dins d'un capítol nou anomenat "PREUS CONTRADICTORIS".

No es crearà un preu contradictori per a cap partida que existeixi, ja sigui de forma parcial o total, dins de les partides del projecte.

Per a la valoració dels treballs extraordinaris o modificació de partides es faran servir com a referència els preus de les partides corresponents de la base de dades BEDEC del ITEC.

## **11. PENALITZACIONS**

Penalització per demora en el lliurament de les obres

El calendari d'obres previst al projecte tècnic, ha tingut en compte els compromisos contractuals que la Cambra ha contret en relació als espais objecte d'aquest contracte.

És per aquesta raó que és un factor fonamental d'aquest contracte la planificació dels treballs i la seva execució, per evitar demores que puguin derivar en incidències amb tercers pels compromisos signats.

Per aquest motiu, la Cambra podrà aplicar una penalització diària de 2.500 euros/dia, si l'adjudicatari incompleix el termini de **13 setmanes** pel lliurament de la obra. Aquestes penalitzacions s'aplicaran directament al pagament dels treballs realitzats.

La Cambra podrà considerar no aplicar aquesta penalització, si malgrat no efectuar-se el lliurament de l'obra es pot garantir el correcte funcionament de la instal·lació o per causes justificades alienes a l'empresa adjudicatària, com pot ser un nou confinament o una aturada de tota activitat laboral degut al COVID-19.

**Les mesures sanitàries establertes per la Cambra i pel Reial Decret i les seves modificacions, que regulen l'estat d'alarma sanitària, seran d'obligatori compliment per tots els treballadors que depenguin de l'adjudicatari. L'incompliment d'aquestes mesures pot implicar la rescissió del contracte.**

L'aturada de les obres per causes sanitàries degut a l'estat d'alarma no comportarà en cap cas una penalització per a la Cambra, sense haver de fer-se càrrec de les despeses indirectes que es produeixin a l'adjudicatari.

## II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### 12. NORMATIVA

L'adjudicatari es compromet a complir tota la normativa aplicable i en vigor, descrita al projecte.

#### Normativa estatal

- Real Decret 138/2011, del 4 de Febrer, per el que s'aprova el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre per el que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Ordre d'onze de juny de 1983 per la qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària referent a recipients ITC MIE AP 9 del Reglament d'aparells a pressió.
- Reial decret 769/1999, de 7 de maig, el qual dicta les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell, 97/23/CE, relativa als equips a pressió i modifica el RD 1244/1979.
- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris generals higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.



### Normativa autonòmica

- Ordre de 18 de setembre de 1995, sobre el procediment d'actuació de les empreses instal·ladores-conservadores, de les entitats d'inspecció i control i dels titulars, en les plantes i instal·lacions frigorífiques.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Instrucció 4/2005, de la direcció general d'energia i mines i seguretat industrial, d'aclariment sobre els requisits de disseny d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i d'instal·lacions frigorífiques per a la prevenció de la legionel·losi.
- Instrucció 4/2007, de la Secretaria d'indústria i empresa, en relació als equips a pressió i les vàlvules de seguretat en les instal·lacions frigorífiques.

### Normes UNE que cal considerar

- UNE 157001/2002 Criteris generals per a l'elaboració de projectes.
- UNE 100030/2005 IN Guia per a la prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la a les instal·lacions.

### Altres normes

- Reglament CE núm. 2037/2000 del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 2000 sobre les substàncies que esgoten la capa d'ozó
- Llei 4/1998, de 3 de març, per la qual s'estableix el règim sancionador previst en el reglament (ce) 3093/1994, del consell, de 15-12-1994, relatiu a les substàncies que esgoten la capa d'ozó
- Reglament CE núm. 842/2006 del Parlament Europeu de 17 de maig de 2006 sobre determinats gasos fluorats d'efecte hivernacle (DOUE L161/1)
- Altres normes i disposicions particulars que requereixi el projectista

## 13. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

***L'adjudicatari haurà de presentar una planificació com a part integrant de la documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, dins del sobre 2.***

Aquesta planificació haurà de ser diària, i s'hauran de recollir totes les tasques a realitzar, incloent-hi fites, afectacions d'espais, treballs auxiliars i camí crític.

La planificació haurà de ser executable.

Durant el termini d'execució de l'obra, en el cas que es detecti una desviació respecte a la planificació presentada, i que aquesta pugui afectar a la data de finalització de les mateixes, l'adjudicatari haurà de dur a terme, amb prou antelació, les actuacions necessàries per poder recuperar la planificació inicial.

Si aquesta desviació finalment no es pot corregir i les obres han de finalitzar posteriorment a la data prevista, es podrà procedir a l'aplicació de les penalitzacions descrites en aquest plec.

Si aquesta desviació ve condicionada per la modificació de les condicions laborals derivades de l'estat d'alarma, la Cambra podrà donar una pròrroga a l'adjudicatari, però en cap cas es farà càrrec del cost de les despeses indirectes que pugui suposar l'aturada o demora dels treballs contractats.

#### 14. PLÀNOLS AS BUILT

***L'adjudicatari serà l'encarregat de la redacció dels plànols As Built recollint totes les possibles modificacions que s'hagin realitzat durant les obres.***

Els plànols originals podran ser demanats a la l'enginyeria redactora del projecte.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari presentarà els plànols, juntament amb la resta de documentació recollida.

#### 15. PLA DE CONTROL DE QUALITAT

***El cost destinat al Control de Qualitat de l'obra va implícita en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament l'1% del pressupost. L'adjudicatari no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.***

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de control de qualitat. Aquest pla haurà de recollir tots els controls que es realitzaran dels materials proposats als projecte i tots els assajos necessaris per al compliment de la normativa aplicable.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari presentarà tota la documentació recollida pel desenvolupament del pla presentat, incloent els resultats dels assajos i tota la documentació dels materials utilitzats.

#### 16. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

##### Introducció

L' objecte del present punt és donar compliment a les exigències que sobre Prevenió de Riscos Laborals estableix, la Llei 31/1.995 de 8 de Novembre i més concretament en el seu article 24, i el RD 171/2004 de 30 de Gener sobre Coordinació d' Activitats Empresarials, a fi que, en aquells treballs de diferent activitat i que es desenvolupin en centres i instal·lacions de la Cambra, es previnguin els possibles riscos i s'apliquin tant les mesures de seguretat pertinents, com les condicions higièniques adequades, de manera que siguin la guia en totes les activitats.



## **Normes d'actuació en cas d'emergència i evacuació**

Els treballadors d'empreses contractades que es trobin dintre de centres de treball o instal·lacions de la Cambra, en cas d'emergència i/o evacuació, actuaran segons les indicacions del pla de evacuació de cada edifici. La Cambra farà entrega de les còpies de les normes d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària justificarà el lliurament d'aquests documents al seu personal i a les empreses subcontractades, per a coneixement d'aquests.

## **Normes de seguretat interna, normes mediambientals i d'actuació en cas d'accident**

Els treballadors d'empreses contractades que es trobin dintre de centres de treball o instal·lacions de la Cambra, tindran en compte i actuaran segons les indicacions generals sobre normes de seguretat interna, mediambientals i en cas d'accidents, incidents i malalties professionals ocorreguts a treballadors, l'empresa contractada ho ha de notificar a la Cambra.

## **Mitjans de coordinació**

La Cambra, com empresa titular compta amb la iniciativa d'establir el mitjà de coordinació en matèria de prevenció. En aquest sentit i com a norma general, el mitjà de coordinació es realitzarà a través de l'intercanvi d'informació i instruccions, excepte en aquelles circumstàncies específiques en les quals es determini com mitjà de coordinació la celebració de reunions periòdiques amb les empreses contractades. No obstant això, és responsabilitat de l'adjudicatari o dels seus subcontractistes, a través dels seus supervisors, comandaments intermedis, caps o encarregats complir i fer complir als treballadors al seu càrrec les mesures preventives que en cada cas siguin d'aplicació, així com dotar i assegurar-se de la utilització de quants mitjans de protecció personal o col·lectiva siguin necessaris per a l'execució del treball. Independentment d'aquest control, la Cambra, es reserva el dret de realitzar quantes inspeccions cregui oportunes als llocs de treball per a constatar l'efectiu compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.

## **Informació als treballadors**

La contracta que realitzi treballs per a La Cambra, informarà a tots els seus treballadors que participin en l'execució dels treballs contractats i en els termes previstos en l'article 18.1 de la Llei 31/1995, dels riscos, mesures preventives, normes de seguretat interna, mediambientals, d'actuació en cas d'accident amb lesions personals, proporcionades per la Cambra, així com dels riscos genèrics i específics inherents al seu treball. A fi de garantir aquests termes, la contracta emplenarà un document que acrediti que el treballador ha estat informat.

Aquest document acreditatiu s'emplenarà cada vegada que s'incorpori personal als treballs contractats.



## **Formació, Vigilància de la Salut i acreditació dels equips de protecció**

Les empreses contractades que realitzin treballs per a la Cambra, impartiran als seus treballadors formació teòrica i pràctica, en matèria de prevenció de riscos laborals, adequada als treballs a realitzar. Es valorarà i puntuarà que els treballadors involucrats tinguin la formació de recurs preventiu demostrable.

Realitzaran als treballadors, la vigilància de la salut en els termes que marca la legislació vigent. Dotaran d'equips de protecció individual als seus treballadors quan aquests siguin necessaris.

L'empresa contractada aportarà a la Cambra, abans de l'inici de les activitats, els certificats que acreditin la formació i l'aptitud mèdica dels treballadors així com el registre d'entrega dels equips de protecció individual.

## **Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva**

A fi de disposar de la informació sobre els riscos específics de l'activitat a desenvolupar, l'empresa contractada aportarà a la Cambra, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat contractada que es vagi a desenvolupar en el centre de treball, i que pugui afectar a treballadors propis o d'altres empreses concurrents en el centre.

## **Notificació en cas d'accident, incident i malaltia professional**

Quan un treballador d'una empresa contractada, realitzant treballs de diferent activitat, sofreixi un accident de treball, un incident o una malaltia professional, notificarà immediatament aquesta circumstància a la Cambra. Aquesta notificació serà independent dels mètodes de control establerts per l'autoritat laboral o per qualsevol altre intern de l'empresa.

## **Noves mesures sanitàries derivades de l'estat d'alarma**

En cas de tenir coneixement d'algun cas positiu en COVID-19 d'algun dels treballadors que participen o han participat a l'obra, l'empresa adjudicatària ho ha de notificar urgentment a la Cambra.

## **Responsables designats per l'empresa contractada**

L'empresa contractada aportarà l'organització de la prevenció establerta, així mateix nomenarà a un supervisor responsable dels treballadors que intervinguin en la realització dels treballs contractats. Per altra banda, designarà al responsable en matèria de prevenció de riscos laborals durant l'activitat contractada, aportant la formació de la qual disposa dita responsable en aquesta matèria.

## **Normes de seguretat interna, normes mediambientals i d'actuació en cas d'accident**

Independentment de tot l'expressat en el present document, les obres incloses en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen

disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, es regiran per l'establert en el citat Reial decret, especialment, en el referit a la definició de les mesures preventives necessàries i el control de les mateixes a través dels Coordinadors de Seguretat i Salut, que haurien de ser designats per la Cambra.

El promotor, la Cambra, estarà obligat en que en la fase de redacció del projecte s'elabori un estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut.

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar el Pla de Seguretat i Salut basant-se en el projecte i estudi o estudi bàsic de seguretat i salut realitzat per el promotor, o persones designades per aquest.

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase de execució de l'obra i designat per el promotor, aprovarà el Pla de Seguretat i Salut previ a l'inici de la obra a realitzar.

### **Documentació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

Tenint en compte les disposicions anteriors, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació en matèria de Prevenció de Riscos:

- Model d'organització de la prevenció de l'empresa.
- Pla de Prevenció.
- Designació del representant en matèria de prevenció per facilitar una transmissió fluida de comunicació i desenvolupament d'accions d'autocontrol.
- Avaluació de riscos laborals de l'activitat contractada incloent mesures preventives.
- Formació i informació rebuda pels treballadors, incloent el recurs preventiu.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors ( en el supòsit de pròpia activitat ).
- Relació dels equips de treball utilitzats i acreditació dels mateixos.

### **Documentació en matèria Laboral**

- Relació del personal que accedirà a les instal·lacions de la Cambra de Comerç de Barcelona, especificant el nom, cognoms i el DNI o NIE.
- Alta de la Seguretat Social i/o relació nominal dels treballadors (TC2).
- Comprovant de pagament de les quotes a la Seguretat Social o d'autònoms (en cas de personal autònom)
- Assegurança de Responsabilitat Civil, més comprovant de pagament vigent de la prima corresponent.
- Contracte amb la Mutua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.
- Alta a la Seguretat Social o últimes assegurances socials ( TC2 )

L'adjudicatari també haurà de justificar que el contracte amb la prevenció de riscos, si escau, segueix en vigor mitjançant la presentació del rebut o una declaració signada, en cas de ser l'adjudicatari.

Una vegada signat el contracte, i abans de l'inici de les obres, l'adjudicatari haurà de desenvolupar el pla de PRL mitjançant l'avaluació dels riscos laborals de l'activitat contractada incloent les mesures preventives necessàries i la planificació de l'activitat preventiva.

L'adjudicatari garantirà que ha obtingut l'autorització dels interessats per facilitar a la Cambra les dades personals contingudes en la documentació laboral esmentada.

En compliment del deure de vigilància, la Cambra es reserva el dret d'aturar treballs, rebutjar treballadors i convidar a abandonar les instal·lacions, al personal de l'adjudicatari o dels seus subcontractistes autoritzats per aquest, que incompleixin la normativa sobre prevenció de riscos laborals, si es posa en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

## 17. SEGURETAT I SALUT I PLA DE SEGURETAT

***El cost destinat a la seguretat i salut de l'obra va implícita en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament el 2% del pressupost. L'adjudicatari no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.***

D'acord amb el RD 1627/1997 de 24 d'octubre pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, l'adjudicatari presentarà un pla de Seguretat i Salut en el Treball, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte, en funció del seu propi sistema d'execució. En aquest Pla s'inclouran les propostes de mesures alternatives amb la corresponent justificació tècnica, que no podrà implicar disminució dels nivells de protecció previstos en el projecte. El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat pel Coordinador en matèria de Seguretat i Salut abans de l'inici de les obres. El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat per l'adjudicatari en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir.

Els subcontractistes s'hauran d'adherir al pla del Contractista principal mitjançant la pertinent acta d'adhesió o desenvolupar el seu propi pla dels treballs de desenvoluparan.

## 18. PROTOCOL SANITARI

L'adjudicatari ha de presentar el seu protocol sanitari respecte als seus treballadors i subcontractistes, referent a les mesures sanitàries previstes per a la correcta execució dels treballs.

***Aquest protocol s'ha d'incloure al sobre 2 dintre de la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor, d'acord amb l'Annex III***

## 19. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I TRACTAMENT DE RESIDUS

***El cost destinat a la gestió mediambiental de l'obra va implícita en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament el 2% del pressupost. L'adjudicatari no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.***

L'adjudicatari serà responsable de la retirada i gestió de tot tipus de residus que generi l'obra, per a això haurà d' estar acreditat com gestor de residus autoritzat per la CCAA corresponent, o en defecte d' això subcontractar aquests serveis amb empreses gestores de residus que compleixin el requisit d' autorització indicat anteriorment. L'adjudicatari està obligat a presentar a la Cambra l'autorització de gestor de residus de cadascuna de les CC.AA, tant siguin en nom propi o de l' empresa contractada a aquest efecte. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a presentar a la Cambra l'actualització dels documents d'autorització com gestor de residus de cadascuna de les CC.AA., tant siguin en nom propi o de l' empresa contractada a aquest efecte, sempre que vencin els terminis de l'autorització presentada a la signatura del contracte.

L'adjudicatari haurà de gestionar adequadament l'eliminació dels residus que es produeixin com a conseqüència de les obres, observant les normes previstes en la legislació vigent. Per a documentar adequadament la correcta retirada i eliminació dels residus, l'adjudicatari presentarà anualment al seu interlocutor en Cambra, i amb més freqüència si fos sol·licitat per Cambra, les còpies corresponents dels Documents de Control i Seguiment de Residus Perillosos així com els certificats d'eliminació de residus.

Amb caràcter general, els documents i altres a aportar per l'adjudicatari en aquesta matèria, en nom propi o en el de l'empresa que contracti a aquest efecte, són els següents:

- Autoritzacions i documentació acreditativa en les diferents CCAA per al transport, emmagatzematge i gestió final de residus (RTP's), de l'empresa o empreses que ho vagin a realitzar.
- Documents d'acceptació de residus degudament emplenat.
- Documents de notificació prèvia de transport de RTPs, quan es vagi a realitzar alguna retirada.
- Documents de control i seguiment de residus perillosos, totalment emplenats.

## 20. LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ

L'ofertant podrà subcontractar la realització parcial dels treballs a tercers havent de complir-se els requisits establerts a la Llei 32/2006 del 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la Construcció, i al Reial Decret 1109/2007 del 24 d'agost, pel que es desenvolupa la Llei anteriorment citada.

## **21. PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Com a part integrant del present plec de condicions tècniques s'inclou, com **Annex V**, el **PROJECTE DE REFORMA INTERIOR – COWORKING PLANTA 2**, de la Cambra de Comerç de Barcelona.

El contingut d'aquest document, és el següent:

### **I. MEMÒRIES TÈCNIQUES**

#### **01. MEMÒRIA D'OBRA CIVIL**

ANNEX I: Documentació tècnica

#### **02. MEMÒRIA DE CLIMATIZACIÓ I VENTILACIÓ**

ANNEX I: Documentació tècnica

#### **03. MEMÒRIA DE SANEJAMENT**

#### **04. MEMÒRIA D'AIGUA SANITÀRIA**

#### **05. MEMÒRIA D'ELECTRICITAT**

#### **06. MEMÒRIA DE CONTROL**

#### **07. MEMÒRIA DE SENYALS FEBLES**

#### **08. MEMÒRIA DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS**

### **II. PLÀNOLS**

OC-OBRA CIVIL

IN-INSTAL·LACIONS

### **III. AMIDAMENTS**

### **IV. ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT**

Atès la mida del fitxer del Projecte tècnic, aquest s'ha dividit en dos fitxers pdf:

- l'Annex V.1, amb la primera part (I. Memòries tècniques).
- l'Annex V.2, amb la segona part del document (II. Plànols, III. Amidaments i IV. Estudi bàsic de Seguretat i Salut)