



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'ARQUITECTURA I D'INSTAL·LACIONS I LA L·LICÈNCIA AMBIENTAL PER LA REFORMA INTERIOR DE LES PLANTES DE L'EDIFICI DIAGONAL DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA, SITUAT A L'AVINGUDA DIAGONAL 452 DE BARCELONA

Expedient núm.: 231/2021

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Classificació dels treballs
2. Introducció i Antecedents
3. Abast de la contractació
4. Descripció de les tasques a realitzar
5. Documentació de partida
6. Equip tècnic pel desenvolupament de les tasques a realitzar
7. Subcontractació
8. Planificació dels lliuraments
9. Ordres a l'adjudicatari
10. Revisió de Preus
11. Penalitzacions



I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques

A continuació s'estableixen les bases tècniques generals i particulars que han de regir el contracte per a l'execució de tots els treballs necessaris per al desenvolupament del "Projecte bàsic i executiu d'arquitectura i d'instal·lacions i la llicència ambiental per la reforma interior de les plantes de l'edifici Diagonal":

1. CLASSIFICACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar es classifiquen com a "Serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Planificació".

Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Planificació

2. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

Actualment la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (en endavant la Cambra), disposa d'un edifici destinat a oficines situat a l'Avinguda Diagonal 452-454 de Barcelona.

Les plantes baixes i primera estan llogades a una entitat i es van reformar l'any 2018.

Durant l'any 2020 es va fer la reforma de la planta 2, per la creació d'un nou Coworking i també la reforma del vestíbul d'accés a la finca.

Anteriorment, i de forma puntual, també s'han anat fent modificacions a altres plantes i espais.

La Cambra té l'objectiu de reformar la resta de l'edifici. Els treballs es duran a terme amb l'edifici ocupat, tant pel personal propi com pels llogaters, havent d'organitzar i recol·locar a part de les persones que hi treballen a d'altres espais del mateix edifici, segons necessitats.

La Cambra té l'objectiu de disposar de l'edifici totalment reformat abans del 31/03/2023. Per aconseguir finalitzar les obres en la data prevista, i amb la premissa de continuar amb l'edifici amb l'activitat habitual, s'ha de considerar la reforma com una actuació per fases i no una reforma general, amb la finalitat d'obtenir permisos d'obres parcials (comunicats immediats) en lloc d'una llicència d'obres global (comunicat diferit de gran rehabilitació), tràmit que endarreria notablement l'inici dels treballs. Per aquest motiu, cal realitzar els diferents projectes Tècnics, Administratius i Ambiental per plantes o zones, en funció de les necessitats i possibilitats d'actuació.

El pressupost estimat per l'execució de les obres és de 3.225.000,00 € de P.E.C. (calculat segons: 3.500 m² construïts d'oficines x 750 €/m²+1.600 m² construïts de sales tècniques i magatzems x 375 €/m²). Dit pressupost és estimatiu per tenir un ordre de valor de l'abast de les obres. En cas d'excedir d'aquest import, els adjudicataris del contracte no tindran dret a la revisió dels honoraris.



La reforma de l'edifici Diagonal s'emmarca en el projecte ja iniciat de transformació interna (Smart Cambra), que entre les seves línies de treball contempla la creació de nous espais de treball, més oberts i flexibles, a l'objecte de millorar l'eficiència de l'organització.

L'equip de treball del projecte Smart Cambra és el responsable de recollir i analitzar les necessitats del personal que treballa a l'edifici, tant des del punt de vista d'equipaments com d'espais, amb la finalitat de disposar del conjunt de requeriments, tant individuals com departamentals i generals, per acabar definint la distribució funcional dels espais, mitjançant la seva plasmació de un "lay-out" de cada planta de l'edifici, a partir dels quals es podran desenvolupar els corresponents projectes bàsics i executius complets, objectes de la present licitació.

Posteriorment, i per a l'execució material de la reforma, la Cambra durà a terme la corresponent licitació per a la contractació de les obres a una empresa constructora.

Per integrar la informació procedent del projecte de l'Smart Cambra i per coordinar els treballs que es deriven d'aquesta licitació, així com posteriorment de la fase d'obres, s'ha nomenat un equip del projecte de reforma, format pel Project Manager i pel Facility Manager, que seran els interlocutors amb els adjudicataris de les citades licitacions.

3. ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la present licitació consisteix en la redacció dels diferents projectes tècnics per la reforma interior de les plantes de l'edifici Diagonal.

L'abast dels treballs serà el següent:

- Pla director
Es realitzarà un Pla Director on es descriguin i es detallin tots els projectes a realitzar amb la finalitat de donar una visió global del conjunt per poder justificar, davant l'Administració, l'actuació per fases.
- Projecte general de l'edifici
Es realitzarà un projecte general de l'edifici, per tal de definir les necessitats globals, així com per verificar el correcte estat de les diferents instal·lacions actuals i de les mesures reals de l'edifici, on s'inclourà tot l'estudi de debat de les Administracions per tal d'obtenir o actualitzar tant la llicència ambiental com la legalització de les instal·lacions.
- Projectes tècnics de les plantes 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10
Es realitzaran uns projectes tècnics (bàsic i executiu), de forma individual per cada planta o per zones, d'aquelles plantes destinades a ús d'oficines, ja sigui d'ús propi, d'ús compartit tipus Coworking o per llogar. La quantitat dels projectes tècnics a realitzar s'haurà de definir al Pla director.



- Projectes tècnics de les plantes soterrani -1, soterrani -2 i Coberta
Es realitzaran uns projectes tècnics (bàsic i executiu), de forma individual per a cada planta o per zones, de les diferents plantes tècniques de l'edifici. La quantitat dels projectes tècnics a realitzar s'haurà de definir al Pla director.
- Plec Tècnic per a la licitació de les obres
Es realitzarà un Plec de Prescripcions Tècniques per poder licitar tot el conjunt de les obres objecte de la reforma integral de l'edifici
- Projectes administratius
Es realitzaran els projectes administratius necessaris corresponents a les plantes a reformar (plantes soterrani -2 fins a planta coberta, excepte plantes baixa, 1 i 2), per obtenir les corresponents llicències d'obra. La quantitat dels projectes administratius a realitzar s'haurà de definir al Pla director.
- Projecte Ambiental
Projecte tècnic global de tot l'edifici i posterior seguiment de l'expedient una vegada finalitzada l'obra per tal d'obtenir la llicència ambiental corresponent.

No formen part d'aquest contracte ni la Direcció d'Obra ni la Coordinació de Seguretat i Salut. Tampoc formen part les legalitzacions de les diferents instal·lacions i la documentació "As built" que correspondran al constructor (aquests conceptes hauran de quedar reflectits en els corresponents projectes com una partida d'obra més en el pressupost).

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

A continuació es detalla per cada apartat el contingut mínim de les tasques a realitzar:

- Pla director
Es realitzarà un Pla Director on:
 - Es descriu i es detallen tots els projectes a realitzar relacionats a l'apartat 3 del present plec.
 - Contingui les directrius i les especificacions, en detall, de com es desenvoluparan els diferents projectes.
 - Es descriu i es detallen, els terminis de realització i presentació dels diferents projectes.
 - Es descriu i es detallen els diferents tràmits amb l'Administració o qualsevol altre organisme de caire públic o privat, (Ajuntament, bombers, Indústria,...) per l'obtenció dels respectius permisos d'obres i llicència ambiental.



També s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'adjudicatari les gestions que s'hagin de realitzar davant d'aquests organismes públics o Administració, inclòs la redacció i presentació de tots aquells documents específics que puguin sol·licitar, tenint en compte el marc de requeriments, el marc econòmic i la normativa actual que els són d'aplicació, per poder donar aquesta visió global del conjunt per poder justificar l'actuació per fases.

El lliurament d'aquest pla director vindrà definit a la planificació que s'haurà de presentar dintre de la Memòria Tècnica.

- **Projecte general**

Es realitzarà un projecte general de tot l'edifici per tal de definir necessitats globals, així com un aixecament arquitectònic per comprovar les mides reals de l'edifici i una revisió de les instal·lacions per verificar el correcte estat de les mateixes i/o les actuacions necessàries per adaptar a les futures necessitats i legalitzacions. És tindrà especial cura en:

- Aixecament general dels plànols de l'edifici
- Producció tèrmica i distribució fins a plantes
- Renovació d'aire
- Escomesa i xarxa de distribució elèctrica
- Escomesa i xarxa de distribució de fontaneria
- Escomesa i xarxa de distribució de les telecomunicacions
- Xarxa de recollida del sanejament
- Instal·lacions de parallamps, televisió i megafonia
- Instal·lació de Seguretat Contra incendis i Seguretat robatori
- Instal·lacions legalitzades amb el compliment de les inspeccions per una entitat de control i instal·lacions per legalitzar
- Càlculs d'ocupacions, recorreguts d'evacuació i sectoritzacions necessàries per a l'obtenció de la llicència ambiental o que puguin condicionar la distribució interior
- Supressió de les barreres arquitectòniques

L'objectiu d'aquest projecte general és tenir la visió global, des del punt de vista tècnic, de tot l'edifici per poder realitzar el desenvolupament posterior dels diferents Projectes Tècnics per fases.

També s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'adjudicatari les gestions que s'hagin de realitzar davant d'aquests organismes públics o Administració, inclòs la redacció i presentació de tots aquells documents específics que puguin sol·licitar, tenint en compte el marc de requeriments, el marc econòmic i la normativa actual que els són d'aplicació.

El lliurament d'aquest projecte general vindrà definit a la planificació que s'haurà de presentar dintre de la Memòria Tècnica.

- **Projectes Tècnics**

Es realitzarà un projecte tècnic (projecte bàsic i projecte executiu) per cada planta o zona a determinar, ja sigui per ús d'oficines o per instal·lacions tècniques.



El contingut del projecte serà, com a mínim, el següent:

- Memòria:
 - Descriptiva, justificativa i constructiva
 - Compliment del CTE, d'altres reglaments i disposicions
 - Annexos (protecció contra incendis, instal·lacions, sectoritzacions, recorreguts d'evacuació,...)
- Plànols i detalls constructius
- Plec de condicions tècniques (generals i particulars)
- Amidaments, quadres de preus, justificació de preus i pressupost
- Estudi de Seguretat i Salut

El projecte bàsic s'haurà de dur a terme segons els criteris especificats amb la finalitat de poder preparar el o els projectes administratius pertinents per poder sol·licitar els respectius permisos d'obres.

Per a la seva redacció es basarà en la informació facilitada per la Cambra, a partir dels "lay outs" definits i, en coordinació amb el Project Manager, participarà en les possibles modificacions i aportació de millores que es puguin requerir, fins a la seva aprovació per la direcció del projecte.

El projecte executiu s'haurà de desenvolupar a partir del projecte bàsic. Durant el procés de redacció del projecte executiu es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, on es descriguin tots els acabats, es desenvolupin els detalls constructius per donar resposta a les dificultats de l'execució de l'obra i es recollint tots els càlculs i es dimensionin les instal·lacions de tots els serveis afectats en l'àmbit d'aquest.

Així mateix, el projecte executiu contindrà tota la documentació necessària per a que es pugui licitar l'obra i s'adjuntarà com a document marc en dita licitació. Per això el pressupost que s'incorpori en aquests documents haurà de ser el més ajustat possible a la realitat de l'actuació amb partides unitàries d'obra i els seus amidaments (en format TCQ). L'import del pressupost final haurà de moure's en l'entorn de l'indicat al projecte bàsic.

Pel projecte executiu, i mitjançant el Project Manager, es coordinarà amb els departaments tècnics de la Cambra, com és el cas de TIC, com a responsables de les instal·lacions d'audiovisuals i informàtica i de Serveis Generals, com a responsables de les instal·lacions generals de l'edifici i del seu manteniment.

També s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'adjudicatari les gestions que s'hagin de realitzar davant d'organismes públics, inclosos tots aquells documents específics que puguin sol·licitar, tenint en compte el marc de requeriments, el marc econòmic i la normativa actual que els són d'aplicació.

El lliurament d'aquests projectes tècnics vindrà definit a la planificació que s'haurà de presentar dintre de la Memòria Tècnica.

- Plec Tècnic per la licitació de les obres

Es redactarà un Plec de Prescripcions Tècniques per poder licitar tot el conjunt de les obres objecte de la reforma integral de l'edifici, seguint el model que facilitarà la Cambra, el qual s'haurà d'adaptar als seus requeriments.



Inclourà un annex amb una descripció de capítols i partides en base als projectes de les primeres plantes projectades, on s'inclouran totes les partides que estiguin incloses en els projectes realitzats, però també aquelles partides que, encara que no hagin estat incorporades de moment, s'hagin identificat al pla director o al projecte general, referents als projectes tècnics per realitzar, inclòs el projecte general. També formarà part del plec l'estat d'amidaments, reals corresponents al projectes finalitzats, i estimatius de les plantes a projectar, els preus de referència basats en el banc de preus de l'ITEC i un pressupost total d'execució que servirà de referència com a pressupost màxim de licitació.

El plec també inclourà les condicions que s'hauran de complir per a l'acceptació dels possibles preus contradictoris que puguin sortir durant l'execució de les obres i que no estiguin contemplats als amidaments del plec.

S'haurà de planificar el lliurament d'aquest plec per poder complir amb els terminis de la licitació i execució de les obres previstes, segons terminis establerts, que serà abans de la finalització de tots els projectes tècnics.

El lliurament d'aquest plec vindrà definit a la planificació que s'haurà de presentar dintre de la Memòria Tècnica, sempre sota la premissa d'escorçar el termini d'inici de les obres.

- Projectes administratius

Es realitzarà la consulta prèvia a l'Ajuntament a fi d'obtenir els requeriments específics segons la tipologia d'obra a realitzar.

Per conveniència de la Cambra, i segons haurà de quedar redactat al pla Director, es tramitaran els respectius permisos d'obres amb "comunicats immediats" amb la finalitat de poder reduir els terminis per l'inici de les obres.

En base als requeriments de l'Ajuntament i a les premisses de la Cambra, es desenvoluparan els diferents projectes administratius necessaris fins a l'obtenció de la llicència d'obres.

També s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'adjudicatari les gestions que s'hagin de realitzar davant d'organismes públics, inclosos tots aquells documents específics que puguin sol·licitar, tenint en compte el marc de requeriments, el marc econòmic i la normativa actual que els són d'aplicació.

- Llicència ambiental

Es realitzarà el projecte ambiental justificant el compliment de totes les normatives d'aplicació així com tots els tràmits davant l'Ajuntament, o qualsevol altre organisme, a fi d'obtenir la concessió de la corresponent llicència.

També formarà part d'aquest projecte el posterior seguiment de l'expedient una vegada finalitzada l'obra fins a l'obtenció de la llicència ambiental definitiva.

El lliurament d'aquest projecte ambiental vindrà definit a la planificació que s'haurà de presentar dintre de la Memòria Tècnica.

Els treballs seran tutelats durant tot el procés pels responsables de la Cambra i hauran de ser validats pels diferents equips implicats en el desenvolupament del projecte.



Durant la redacció dels projectes i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment a les que sigui convocat tant pel Project Manager com per la Cambra, així com incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin de dites reunions.

Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

Tots els projectes es consideraran acabats quan s'hagi aprovat definitivament per la propietat, un cop incorporades totes les modificacions necessàries que es desprenguin dels informes i reunions parcials. Totes les tasques objectes de la present licitació i descrites anteriorment hauran de tenir tota la documentació demanada, amb una qualitat del treball alta i suficient per poder executar els treballs de reforma que d'ells se'n derivin.

5. DOCUMENTACIÓ INICIAL

La Cambra facilitarà a l'adjudicatari del contracte els plànols i la documentació disponible de l'edifici en format editable (dwg).

L'adjudicatari del present encàrrec haurà de fer les comprovacions, aixecament de plànols i cates necessàries, per tal de verificar que la documentació gràfica lliurada està actualitzada.

L'execució i despeses lligades a les possibles feines complementàries per l'aixecament de plànols o per la realització de les cates per complementar la informació gràfica lliurada, correrà a càrrec dels redactors dels projectes.

6. EQUIP TÈCNIC PEL DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES A REALITZAR

L'equip mínim de treball haurà d'estar format per:

a) Redactor/s del Projecte

Titulació (formació reglada): Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/Aparellador/a, Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a.

Perfil: No requerit.

Experiència professional mínima: 10 anys.

Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 50%.

Treballs similars realitzats: 5

- Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" les obres realitzades segons les característiques següents:

- Tipologia: Reforma en edificis del sector terciari. Edifici que té per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.

- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 500.000 euros i almenys una d'elles d'un import superior a 2.500.000 € .



b) Tècnics Principals

Tècnic 1: Responsable àrea Instal·lacions elèctriques

Titulació (formació reglada): Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a

Perfil (especialitat): Especialista en instal·lacions elèctriques i senyals febles

Experiència professional mínima: 5 anys

Dedicació requerida per a la redacció del projecte mínim : 50%

Treballs similars realitzats: 3

- Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" les obres realitzades segons les característiques següents:

- Tipologia: Reforma en edificis del sector terciari. Edifici que té per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 500.000 euros i almenys una d'elles d'un import superior a 2.500.000 € .

Tècnic 2: Responsable àrea Instal·lacions mecàniques

Titulació (formació reglada): Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a

Perfil (especialitat): Especialista en instal·lacions mecàniques (clima, sanejament, fontaneria, PCI)

Experiència professional mínima: 5 anys

Dedicació requerida per a la redacció del projecte mínim: 50%

Treballs similars realitzats: 3

- Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" les obres realitzades segons les característiques següents:

- Tipologia: Reforma en edificis del sector terciari. Edifici que té per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 500.000 euros i almenys una d'elles d'un import superior a 2.500.000 €

c) Resta de Tècnics

Tècnic 3: Responsable àrea Ambiental

Titulació (formació reglada): Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a

Perfil (formació complementaria): Especialista en llicències ambientals

Experiència professional mínima: 5 anys

Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 25%

Treballs similars realitzats: 3

- Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" les obres realitzades segons les característiques següents:

- Tipologia: Llicència d'activitat en edificis del sector terciari. Edifici que té per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.



- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): no requerit

Tècnic 4: Responsable àrea Estructures

Titulació (formació reglada): Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/Aparellador/a, Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a

Perfil (formació complementaria): Especialista en càlcul d'estructures.

Experiència professional mínima: 5 anys.

Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 10%.

Treballs similars realitzats: 3

- Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" les obres realitzades segons les característiques següents:

- Tipologia: Llicència d'activitat en edificis del sector terciari. Edifici que té per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): no requerit

Tècnic 5: Responsable àrea Amidaments i Pressupost

Titulació (formació reglada): Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/Aparellador/a, Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a

Perfil (formació complementaria): Especialista en Amidaments i Pressupostos

Experiència professional mínima: 5 anys

Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 25%.

Treballs similars realitzats: No requerit

Tècnic 6: Responsable àrea Seguretat i Salut

Titulació (formació reglada): Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/Aparellador/a

Perfil (formació complementaria): Especialista en Seguretat i Salut i/o Prevenció de Riscos Laborals

Experiència professional mínima: 5 anys

Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 10%

Treballs similars realitzats: No requerit

Un mateix tècnic només podrà ocupar fins a 2 càrrecs en el desenvolupament del projecte, però sempre que sigui: un com a redactor del projecte o tècnic principal i un altre com a resta de tècnics.

7. SUBCONTRACTACIÓ

La redacció dels projectes no podrà ser objecte de subcontractació, atès que l'autoria dels projectes haurà de recaure necessàriament en l'empresa adjudicatària.

Només es podrà subcontractar la col·laboració d'algun tècnic dels relacionats a l'apartat C del punt 6 ("Resta de tècnics") i sempre que s'integri dins de l'equip projectista proposat per l'adjudicatari.



8. PLANIFICACIÓ DELS LLIURAMENTS

Es proposa el següent cronograma per a la planificació i realització dels diferents treballs objecte del contracte.

| | Mes-1 | Mes-2 | Mes-3 | Mes-4 | Mes-5 | Mes-6 | Mes-7 | Mes-8 | Mes-9 | Mes-10 | Mes-11 | Mes-12 | Mes-13 | Mes-14 | Mes-15 | Mes-16 | Mes-17 | Mes-18 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Definició espais (col·laborador extern) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Anàlisi de necessitats | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Definició del Lay out | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definició del projecte | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Pla director | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Projecte General | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Projectes Tècnics | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Projecte Administratiu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Projecte Ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Tramitació llic.ambient. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plec Tècnic Licitació | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

La planificació dels projectes és orientativa i els licitadors hauran de presentar la seva versió com a part integrant de la Memòria Tècnica, complint en tot moment els terminis màxims establerts.

| | Mes-1 | Mes-2 | Mes-3 | Mes-4 | Mes-5 | Mes-6 | Mes-7 | Mes-8 | Mes-9 | Mes-10 | Mes-11 | Mes-12 | Mes-13 | Mes-14 | Mes-15 | Mes-16 | Mes-17 | Mes-18 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Licitació de les obres | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obres | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planta 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soterrani -1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soterrani -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coberta | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

La planificació de l'obra també és orientativa i els licitadors hauran de presentar la seva versió com a part integrant de la Memòria Tècnica, que serveixi a la propietat com a orientació pel procés de licitació.



9. ORDRES A L'ADJUDICATARI

La propietat nomenarà un Project Manager, que vetllarà per la correcta coordinació i realització objecte de la present licitació.

L'interlocutor entre l'adjudicatari i el Project Manager, la Direcció d'obra i la propietat serà el Sr. Julián Llorente (Facility Manager de la Cambra).

10. REVISIÓ DE PREUS

El preus d'adjudicació estaran vigents, sense opció de revisió, des de la data de la formalització del contracte fins a la finalització del mateix.

Es facturarà segons projecte finalitzat, que serà aprovat prèviament pel Project Manager i per la propietat.

Els treballs extraordinaris o la modificació dels treballs descrits a la memòria que puguin sorgir, seran aprovats prèviament mitjançant la presentació d'un pressupost.

11. PENALITZACIONS

Penalització per demora en el lliurament dels projectes.

El calendari previst ha tingut en compte els compromisos contractuals que la Cambra ha contret en relació als espais objecte d'aquest contracte.

És per aquesta raó que és un factor fonamental d'aquest contracte la planificació dels treballs i la seva execució, per evitar demores que puguin derivar en incidències amb tercers pels compromisos signats.

Per aquest motiu, la Cambra podrà aplicar una penalització diària de **500 euros/dia**, si l'adjudicatari incompleix el termini, segons la planificació de lliuraments aprovada per la propietat, pel lliurament dels projectes. Aquestes penalitzacions s'aplicaran directament al pagament dels treballs realitzats.