



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRAMITACIÓ CONSULAR DE DOCUMENTS I VISATS PER A LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA (EXP. 240/2022)

1. INTRODUCCIÓ

Sovint les operacions de comerç internacional requereixen legalitzacions documentàries en organismes oficials: ambaixades, consolats, ministeris i altres organismes. En relació als visats, les normes de cada país per obtenir-lo canvien tot sovint, i cada destí requereix documents diferents.

La Cambra com a corporació de dret públic es reconeguda pel Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación com a representant de les empreses que li deleguen la gestió de legalització consular de determinada documentació.

Per estalviar desplaçaments i temps, i per facilitar les gestions de les empreses, el Centre de Serveis Empresarials de la Cambra presta els serveis de tramitació consular de documents comercials de comerç exterior i d'obtenció de visats a les empreses de la seva demarcació.

A efectes informatius i per facilitar la presentació d'ofertes, el nombre de tramitacions realitzades als anys 2018, 2019, 2020 i 2021 han estat els següents:

Servei	Expedients			
	2018	2019	2020	2021
Col·legi de notaris	410	412	318	391
Legalitzacions Madrid	1.190	1.110	745	830
Legalitzacions Barcelona	339	287	227	347

En el mateix període, l'import de les taxes corresponents a aquestes legalitzacions ha estat de 289.000 € l'any 2018, 257.000 € l'any 2019, 200.000 € l'any 2020 i 204.000 € l'any 2021.

Per a la presentació de les ofertes s'utilitzaran com a referència els volums següents:

Servei	Expedients
Col·legi de notaris	425
Legalitzacions a Madrid	1.050
Legalitzacions a Barcelona	400

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal del contracte que es derivi d'aquest plec és la gestió i presentació dels documents comercials, passaports, etc., que la Cambra faciliti, davant ambaixades, consolats, ministeris i altres organismes competents per a la seva legalització i/o postil·lat.



Cambra de Comerç
de Barcelona

Així mateix, el servei preveu l'assessorament professional necessari al personal de Cambra, tant del Centre de Serveis Empresarials com de les Cambres Territorials, per tal d'optimitzar les operacions de legalització i obtenció de visats.

3. ESTRUCTURA DEL SERVEI

La Cambra anomena expedient al conjunt de documents a gestionar que pertanyen a una mateixa empresa i per un únic país. Cada expedient, a més dels documents a legalitzar, estarà acompanyat d'una sol·licitud de servei que complimentarà el client. De manera excepcional quan una empresa presenti documents a legalitzar més una sol·licitud de visat, es consideraran dos expedients.

La Cambra assignarà a cada expedient un número de ticket que no es podrà modificar en tot el circuit de legalització.

Un cop l'adjudicatari reculli l'expedient a Cambra, no el retornarà fins que estigui gestionat en la seva totalitat.

3.1 Legalitzacions

L'adjudicatari recollirà, de manera habitual, un cop al dia els expedients a gestionar (a les 14:30h) i els lliurarà ja gestionats un cop al dia (a les 9:00h), en les oficines de l'Avinguda Diagonal, 452 de Barcelona.

La Cambra, per tal de donar un millor servei a les empreses, pot modificar els horaris de recollida i lliurament dels expedients. També, de forma excepcional, la Cambra pot demanar a l'adjudicatari recollides addicionals durant el dia.

Les legalitzacions inclouran totes les gestions que cada expedient necessiti en organismes com ara: Cámara de España, Ministerio de Asuntos Exteriores, Europa y Cooperación, Ambaixades, Consolats, Col·legi de Notaris, etc.

El lliurament dels expedients legalitzats, amb caràcter general, des del moment de la recollida a Cambra es farà d'acord amb els terminis següents:

- 4 dies els expedients a legalitzar a Barcelona
- 8 dies els expedients a legalitzar a Madrid

En els casos que un organisme contempli tramitar les sol·licituds en modalitat urgent, la Cambra podrà demanar també aquesta modalitat a l'adjudicatari.

3.2 Taxes

Amb cada expedient gestionat s'adjuntarà la corresponent nota individual de les taxes abonades.

L'adjudicatari avançarà l'import de les taxes que cada organisme tingui estipulades per cada expedient gestionat.



Cambra de Comerç
de Barcelona

3.3 Consultes

El personal de Cambra, tant del Centre de Serveis Empresarials com de les Cambres Territorials repartides al territori, podrà realitzar consultes relatives a les legalitzacions i visats en horari ininterromput de dilluns a divendres de 8:00h a 17:00h.

4 OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les parts tindran les obligacions següents:

4.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Disposar d'oficina pròpia a Barcelona i Madrid.
- Conèixer les passes i les particularitats, en funció de l'organisme on s'ha de presentar la documentació, del procés de legalització de documents i obtenció de visats.
- Disposar de personal format i suficient per cobrir els volums de feina previstos i les possibles consultes per part del personal de la Cambra.
- Facilitar a la Cambra el nom, els cognoms i el DNI de totes les persones que durant la totalitat o part del període de vigència del contracte actuïn en nom de la Cambra davant el Ministeri d'Assumptes Exteriors, Europa i Cooperació.
- L'adjudicatari, durant la vigència del contracte amb Cambra, no podrà oferir els seus serveis a les empreses per les quals tramita expedients en nom de la Cambra.
- En el cas de conflictes interns o vagues, oferir solucions que garanteixin la prestació del servei en les condicions habituals. Si l'adjudicatari no oferís aquestes solucions, la Cambra podrà sancionar l'adjudicatari amb el doble de l'import equivalent als serveis que no hagi pogut prestar.

4.2 Obligacions de la Cambra

- Lliurar a l'adjudicatari els expedients que s'han d'iniciar sense mancances en la documentació necessària per a la seva tramitació.
- Informar l'adjudicatari amb la suficient antelació de qualsevol canvi en el procediment establert.

5. CRITERI D'AVUACIÓ DE LES OFERTES TÈCNQUES

Els criteris que depenen d'un judici de valor i que es tindran en compte per avaluar les ofertes tècniques contingudes en el Sobre 2 seran els que es descriuen a l'**Annex II**.

6. PENALITZACIONS

En el cas que el licitador realitzi una gestió deficient dels expedients lliurats, la Cambra aplicarà les sancions següents:



Cambra de Comerç
de Barcelona

- 1.000 € per la pèrdua d'un expedient.
- 500 € per superar, sense causa justificada, els terminis establerts per a la gestió d'un expedient.
- 500 € per gestionar un expedient, sense el permís perceptiu per part de la Cambra, quan les taxes superin els 500€. En aquest cas, la Cambra tampoc abonarà les taxes assumides pel licitador.