

38133924Q Firmado digitalmente
EVA por 38133924Q EVA
BORRAS (R: Q0873001B)
BORRAS (R: Q0873001B) Fecha: 2023.09.23
Q0873001B 12:48:59 +02'00'

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

EXPEDIENT: núm. 277/2023

TÍTOL: Contracte de serveis per a la realització de cursos de formació dins del programa “Programa de Apoyo Empresarial a las Mujeres – PAEM”, anualitat 2023. Cofinançat pel Fons Social Europeu dins del marc del Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social (EFESO).

1.- Marc global del programa.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant, “la Cambra”) ha participat des de 2016 en diversos programes integrats dins del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE), mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (d'ara endavant, “Cámara de Comercio de España”) i amb cofinançament del Fons Social Europeu durant el període 2014-2020, programes dirigits a afavorir les accions de recolzament a l'emprenedoria destinades a l'impuls d'iniciatives empresarials i a la seva consolidació i sostenibilitat, especialment en el camp de l'emprenedoria inclusiva.

La Cámara de Comercio de España ha estat designada com a Organisme Intermedi del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social* (en endavant, “Programa EFESO”) en virtut de l'Acord d'Atribució de Funcions de 16 de maig de 2023 subscrit entre la Cámara de España i la UAFSE (Unitat Administradora del Fons Social Europeu) per al període 2021-2027, donant així continuïtat a l'execució dels programes anteriorment ubicats en el POEFE corresponent al període de programació 2014-2020.

Dins del context abans exposat, la Cambra participa, mitjançant conveni subscrit amb la Cámara de Comercio de España, en l'execució del programa anomenat “Programa de Apoyo Empresarial a las Mujeres” (d'ara endavant, “programa PAEM”).

L'objectiu bàsic del programa PAEM és contribuir a la posada en marxa de noves activitats per a dones emprenedores i dones empresàries, incidint de manera especial en la seva sostenibilitat i competitivitat al llarg del temps.

Les activitats i serveis emmarcats dins del programa es divideixen en dos projectes: Projecte A (Gabinet d'assessorament), i Projecte B (Formació).

La present licitació es refereix a la contractació de 2 accions formatives del programa PAEM (Projecte B), que s'agrupen en 2 lots per raó del territori on s'han de desenvolupar.

Durant l'annualitat 2023 el programa s'adapta a les especificacions concretes del nou període de programació 2021-2027. En aquest sentit, les entitats adjudicatàries s'ajustaran a les instruccions que reben de la Cambra a aquests efectes.

2.- Característiques del Programa PAEM: composició, objectius, continguts i funcions de les persones formadores.

L'objectiu bàsic del Programa PAEM és contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials de dones emprenedores i de dones empresàries, oferint accions formatives concretes que permetin millorar les seves competències emprenedores i empresarials per fomentar l'autoocupació i l'activitat empresarial.

Com a objectius específics es planteja sensibilitzar les dones i el seu entorn cap l'autoocupació i l'activitat empresarial, i actuar com instrument eficaç per a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones:

- amb inquietud emprenedora
- amb una idea o programa de negoci
- amb un pla de modernització o ampliació.

El programa ofereix dues línies:

Projecte A: assessorament.

Projecte B: formació.

L'objecte del servei a contractar mitjançant el present procediment de licitació està emmarcat en el projecte B.

Projecte B – Formació

L'objectiu d'aquest projecte se centra en detectar les necessitats formatives de les persones beneficiàries de l'actuació (dones emprenedores i empresàries) amb la finalitat d'oferir-los accions formatives concretes que permetin millorar les seves competències emprenedores per a fomentar l'autoocupació i l'activitat empresarial.

Els objectius específics del projecte B són els següents:

- Realitzar una anàlisi de les necessitats formatives de les dones beneficiàries com a persones emprenedores.
- Millorar les competències de les dones emprenedores. Incentivar l'autoocupació.

Tot això amb la intenció de potenciar la creació d'empreses competents o la consolidació de les ja existents.

Les persones destinatàries del programa:

L'actuació va dirigida a dones emprenedores entesos en sentit ampli, de conformitat amb les pautes que a aquest efecte recull la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització. Per a aquest text legal, emprenedores són “aquelles persones, independentment de la seva condició de persona física o jurídica, que desenvoluparan o estan desenvolupant una activitat econòmica productiva”, sigui aquesta empresarial o professional (Preàmbul i art. 3 de la Llei).

En la mesura en què el Programa PAEM contempla les fases de consolidació i de transmissió i cessament, les accions també es dirigeixen a empreses. D'altra banda, cal entendre que aquestes estan igualment incloses en el concepte ampli que adopta la Llei: “(...) persona física o jurídica, que (...) està[n] desenvolupant una activitat econòmica productiva”. No obstant això, el programa no està destinat a la millora de les capacitats de persones treballadores, sinó al suport a l'emprenedoria.

Les temàtiques de les formacions objecte del servei hauran d'estar relacionades amb necessitats detectades a les dones beneficiàries de l'actuació sempre que tinguin relació amb l'àmbit emprenedor i/o empresarial. A continuació, es recullen uns exemples que poden servir com a orientació per a la planificació d'aquestes:

- Competències financeres: obligacions fiscals i laborals, desenvolupament o millora del pla d'empresa, fonts de finançament, comptabilitat bàsica, etc.
- Competències administratives: coneixements jurídics-legals, relacions amb les Administracions Públiques, RR.HH, etc.
- Competències digitals: màrqueting en línia, tècniques de venda en línia, ús d'eines web, gestió de projectes, etc.
- Soft skills.

Per a la correcta finalització i validació per part de la Cambra de les accions realitzades, es requerirà l'aportació de la següent **documentació justificativa** per part dels/de les formadors/res:

- Inscripció de l'alumna: de forma prèvia a l'inici de la primera acció formativa, la participant haurà d'omplir la "inscripció de l'alumna" quedant així degudament registrada la seva participació en aquesta fase.
- Llistats d'assistència: les alumnes i el/la docent signaran diàriament el llistat d'assistència. En aquest sentit, a efectes de justificació resulta fonamental que els llistats d'assistència es trobin omplerts en tots i cadascun dels camps relatius a la identificació de l'acció formativa que consten al seu encapçalament i comptin amb la signatura del/de la docent. El requisit necessari perquè la participant sigui considerada participant finalitzada és que assisteixi mínim al 75% de les hores lectives de la formació impartida. Els llistats d'assistència hauran de reflectir l'horari de l'acció formativa per calcular adequadament el compliment d'aquest requisit d'assistència.
- Qüestionaris d'avaluació: L'acció formativa finalitzarà amb un qüestionari tipus test que avaluarà l'adquisició de coneixements nous gràcies a l'assistència a aquests cursos.
- Enquesta de satisfacció de l'alumnat i del/de la formador/a un cop finalitzada la formació.
- Entrega del diploma d'aprofitament de la formació i retorn del rebut d'aquest diploma.

Serà necessari que es disposi de la documentació justificativa, detallada en els punts anteriors, en temps i forma. Previ a l'inici de la formació s'haurà de revisar que les participants compleixin les condicions per ser beneficiàries. La documentació haurà de ser entregada a Cambra com a màxim una setmana més tard de la finalització del curs.

A efectes de verificació de l'assistència de la persona participant a l'acció formativa, ha de tenir-se en compte que no seran computades les firmes que es trobin ratllades, retocades, duplicades o es determini un dubte raonable de l'efectiva assistència de la participant.

Es realitzaran visites de verificació en el context de l'auditoria del programa.

En cas de detectar una incidència durant la visita en relació a la veracitat de la informació continguda al llistat d'assistència (participants, horaris, lloc d'impartició, docent...) es considerarà nul·la tota l'acció formativa, entre d'altres mesures correctores a determinar per la Cambra.

Perfil del/de la formador/a. Titulació acadèmica de grau mig/superior en matèries relacionades i/o experiència superior a 1 any en formació relacionada amb la matèria a impartir.

Funcions dels/de les formadors/es

Independentment del tipus de formació a impartir, es consideraran funcions del/de la formador/a:

- Proposar l'acció formativa a portar a terme: objectius, continguts, durada, calendari, professors/es que impartiran les diferents matèries, materials, metodologia... així com qualsevol altra informació que es consideri interessant per a que la Cambra pugui avaluar el projecte formatiu i realitzar les modificacions necessàries per adaptar la formació als requeriments del Programa PAEM, les dones participants i les empreses contractants.
- Programar i planificar l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds de les dones participants a la formació.

- Potenciar l'activitat de l'alumna, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre les participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.
- Dirigir el procés d'aprenentatge de les participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar a les participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.
- Fomentar la participació i dinamitzar les participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment com sigui necessari.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip del Programa PAEM de la Cambra, responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, mitjançant el contacte directe amb la persona Cambra assignada a tal efecte.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable del correcte emplenament del comunicat d'assistència, com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la realització del curs.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats per la Cambra.
- Valorar la satisfacció del curs, mitjançant un qüestionari a omplir per les participants i pels/per les formadors/es.

Característiques de la formació

- Tots els cursos i documentació oficial associada hauran d'anar referenciats indicant el Número d'Acció formativa que la Cambra facilitarà oportunament a l'entitat adjudicatària.
- Número de participants: de 10 a 25 participants. No obstant, per grups de menys de 15 participants, caldrà aprovació prèvia per part de la Cambra.
- Modalitat: presencial.

Les participants només podran realitzar una formació en el marc del Programa PAEM i no podran haver participat en el programa España Emprende.

Les durades de la formació seran de 150 hores, segons descripció del lot, no podent tenir una altra durada.

3.- Objecte del servei

Les accions formatives objecte d'aquesta convocatòria es desenvoluparan en el marc de les competències bàsiques establertes. L'objectiu és realitzar els següents lots:

Lot	Ubicació	Descripció lot	Nombre cursos	Hores formació per curs	Participants esperats per curs
1	Baix Llobregat	Emprenedoria: Qualsevol de les competències	1	150	25
2	Barcelona	Emprenedoria: Qualsevol de les competències	1	150	25

L'entitat licitant realitzarà la proposta de projecte formatiu dels cursos segons la definició de cada lot.

Descripció dels lots

Lot 1. Baix Llobregat

1 curs de 150 hores

Formació en emprenedoria, segons descrit en el present plec, orientada al públic objectiu destinatari i èmfasi a qualsevol de les competències: financeres, administratives, digitals i/o soft skills.

Lot 2. Barcelona

1 curs de 150 hores

Formació en emprenedoria, segons descrit en el present plec, orientada al públic objectiu destinatari i èmfasi a qualsevol de les competències: financeres, administratives, digitals i/o soft skills.

Per a tots els lots, als projectes formatius presentats, els objectius i continguts de les formacions seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta formació: Millorar les competències de les persones emprenedores i incentivar l'autoocupació.

Tota la formació serà presencial i tindrà una durada de 150 hores, segons descripció del lot.

Si el projecte formatiu requereix d'aules amb unes característiques diferents a les habituals de formació de Cambra de Barcelona (aules multimèdia amb programaris específics), no existeix disponibilitat temporal d'aquestes o el curs s'ha de desenvolupar en una ubicació on no disposem d'aules, l'entitat licitant serà la responsable d'aportar aquests espais.

La direcció, gestió i coordinació de la formació es portarà a terme sempre des de la Cambra de Barcelona.

4.- Indicacions complementàries per a la realització del Programa PAEM.

L'objectiu de planificació de les formacions objecte d'aquesta convocatòria és que es realitzin al llarg de l'any 2023. Totes les accions han de quedar completament finalitzades abans de 31 de desembre de 2023.

La Cambra podrà sol·licitar modificacions per acabar d'adaptar els projectes formatius al que requereix el programa.

Si l'entitat licitant compta amb participants interessats/des en la realització de la formació, informarà a la Cambra per realitzar tots els passos previs i obligatoris, per garantir que els/les participants compleixen els requisits per ser beneficiaris/es del programa, assistir en la inscripció dels/de les participants.

Durant la formació, i a més de la impartició d'aquesta, l'entitat licitant serà la **responsable que tota la documentació oficial per a la justificació de la formació s'empleni de forma correcta tant per les alumnes com pels/per les propis/es formadors/es.**

També seran els responsables d'informar a la Cambra sobre qualsevol participant que deixi d'assistir dos dies, durant tot el curs, per realitzar el seguiment necessari i evitar-ne l'abandonament. Qualsevol possible incidència també serà informada de forma immediata.

A la finalització de la formació, **realitzaran la prova d'avaluació final**, dissenyada per l'entitat licitant, representativa i suficient dels coneixements adquirits, i garantiran que està correctament signada pels/per les participants i corregida per part dels/de les formadors/es, aportant a l'apartat observacions, qualsevol indicació important a valorar.

L'entitat licitant es compromet a completar la documentació oficial aportada per la Cambra per a la realització de la col·laboració, **en termini i forma**, segons les instruccions aportades per aquesta. Igualment, **elaborarà un informe individualitzat de cadascun dels/de les participants** en la formació tant qualitatiu com quantitatiu que ens permeti conèixer la seva ocupabilitat real actual, un cop finalitzada aquesta formació.

L'entitat licitant **vetllarà per la qualitat del curs que es valorarà per tres índex**: les puntuacions dels qüestionaris de satisfacció de les alumnes, l'índex de finalització de la formació per part dels/de les participants i l'índex de participants que superen la formació amb aprofitament.

Només es consideraran vàlids els/les participants que finalitzin la formació amb més del 75% d'assistència, tinguin tota la documentació oficial degudament complimentada (inscripció a la formació, llistat d'assistència, qüestionari d'avaluació signat i corregit, qüestionari de valoració), fossin persones beneficiàries validades per la Cambra, tinguin tots els passos previs i documentacions prèvies del Programa PAEM correctament emplenades i no hagin realitzat prèviament cap altra acció formativa en el marc del Programa España Emprende o del Programa PAEM. L'entitat licitant i la Cambra, establiran tots els controls necessaris per garantir que les formacions es composin només de participants elegibles en el Programa PAEM.

L'informe final de les actuacions formatives recollirà una valoració individual de cada participant, especificant el seu índex d'ocupabilitat.

5.- Continguts de memòria tècnica i criteris de selecció

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars:

- **Organització del servei.**
 - Planificació de tasques i metodologia proposada.
 - Accions de captació de participants.
 - Projecte formatiu adaptat a la realitat del Programa PAEM de Cambra de Barcelona i tenint en compte l'especificitat del lot corresponent.
 - Formacions amb objectius i continguts adequats al Programa PAEM.
 - Recursos disponibles.
 - Informe final per a cada participant a la formació adaptat al Programa PAEM
 - Adequació del perfil dels/de les formadors/es als requeriments i característiques del programa.
 - Metodologia i orientació pedagògica.
 - Justificació millora ocupabilitat i/o autoocupació.

- **Definició del seguiment i controls de qualitat de la col·laboració per garantir-ne l'èxit i la qualitat.**
 - Accions preventives.
 - Accions de seguiment.
 - Accions correctores.