



Documentació necessària per a la tramitació d'una Societat Limitada (S.L.)

Per a fer l'alta d'una Societat Limitada al Punt PAE Cambrà s'ha de presentar la següent documentació i/o informació:

1. **Certificat negatiu de denominació social** (original i còpia) del Registre Mercantil Central (www.rmc.es), aconseguit per un dels socis. Tres mesos de vigència, renovable 3 mesos més.
2. **Domicili** a efectes de **notificació**.
3. **Dades de contacte**: Núm. telèfon, mòbil, correu electrònic, pàgina web.
4. **Domicili de l'activitat**.
5. **Superfície** (m²) dedicats a l'activitat.
6. **Objecte social** redactat, només si no es tracta d'estatuts tipus.
7. **Epígraf IAE** (Impost sobre Activitats Econòmiques) i **codi CNAE** (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques).
8. Si s'ha sol·licitat la **licència d'obertura** és necessari el **número de referència**.
9. **Capital social**:
 - Aportació dinerària: Certificat bancari amb el núm. de compte i el capital aportat.
 - Aportació NO dinerària: Relació de bens, amb breu descripció, núm. de sèrie i valor aproximat.
10. Formulari d'**ordre de domiciliació** de càrrecs directes SEPA per fer el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
11. **Dades bancàries** per domiciliar el pagament dels honoraris de la inscripció al Registro Mercantil de la Província (Indicar IBAN).
12. Original i fotocòpia del **DNI dels socis**. (*Estrangers: NIE Comunitari + passaport o NIE i permís de residència i treball per compte pròpia*).
13. Original i fotocòpia de la **targeta de la Seguretat Social dels socis**. (**NO** és la targeta facilitada per el CatSalut). Serveix un informe de la vida laboral o una nòmina.
14. **Dades personals dels socis i conjuges**: Fotocòpia DNI i Règim Matrimonial (per acreditar el Règim Matrimonial s'ha de presentar l'original i una fotocòpia del Llibre de família).
15. **Percentatges de participació al Capital Social** e identificació dels **Administradors**. Si és necessària la inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms, d'alguns dels socis i / o administrador, s'ha d'aportar la Base de cotització escollida i mútua d'AT-EP.



16. Si un soci és forma jurídica, haurà d'aportar la **Denominació Social** de l'empresa, el **CIF**, **domicili social**, dades complertes del representant amb poder suficient, adreça, etc., la data d'atorgament d'escriptura i la data en la que es va inscriure al Registre Mercantil Provincial (**l'escriptura** original i fotocopia, també els **poder del representant** (original i fotocopia) i el DNI.
17. Si els **socis o administradors no** estan donats d'alta al Règim Especial de Treballadores Autònoms (**RETA**):
 - **Número afiliació a la Seguretat Social** (es pot obtenir a les nòmines i informes de la vida laboral.
 - **Mutua col·laboradora** de la Seguridad Social seleccionada
 - **Dades bancàries** per domiciliar el pagament de la quota del RETA (Indicar IBAN)
18. Si els **socis o administradors** estan donats d'**alta** al Règim Especial de Treballadores Autònoms (**RETA**):
 - **Mutua col·laboradora** de la Seguretat Social seleccionada
 - **Rebut actual** del pagament de la quota del RETA per vincular-lo a la nova societat.
19. Per a contractació de treballadors: **Contracte** o acord de contractació o autorització per fer l'alta a la Seguretat Social.
20. Original i fotocopia del **DNI dels treballadors**, en cas de tenir treballadors per compte aliena. (*Estrangers: NIE Comunitari + passaport o NIE i permís de residència i treball*).
21. Original i fotocòpia de la **targeta de la Seguretat Social dels treballadors**. (**NO** és la targeta facilitada pel CatSalut). Serveix un informe de la vida laboral o una nòmina. (En cas d'acollir-se a beneficis de contractació per minusvalideses etc., presentar justificant: original i fotocòpia).