



## Documentación necesaria para la tramitación de una Sociedad Limitada (S.L.)

Para proceder al alta de una Sociedad Limitada en el Punto PAE Cambra se debe presentar la siguiente documentación y/o información:

1. **Certificado de denominación social negativo** (original y copia) del Registro Mercantil Central ([www.rmc.es](http://www.rmc.es)), obtenido por uno de los socios. Tres meses de vigencia, renovable 3 meses más.
2. **Domicilio** a efectos de **notificación**
3. **Datos de contacto**: Nº teléfono, móvil, correo electrónico, página web
4. **Domicilio** de la **actividad**
5. **Superficie** (m2) dedicados a la actividad
6. **Objeto social** redactado, solo si no se trata de estatutos tipo.
7. **Epígrafe IAE** (Impuesto de Actividades Económicas) y **código CNAE** (Clasificación Nacional de Actividades Económicas).
8. Si se ha solicitado la **licencia de apertura** es necesario el **número de referencia**.
9. **Capital social**:
  - Aportación dineraria: Certificado bancario con el nº de cuenta y el capital aportado
  - Aportación NO dineraria: Relación de bienes, con breve descripción, nº de serie y valor aproximado.
10. Formulario de **orden de domiciliación** de adeudos directos SEPA para el pago de las cuotas de la Seguridad Social.
11. **Datos bancarios** para domiciliar el pago de los honorarios de la inscripción en el Registro Mercantil de la provincia (Indicar IBAN).
12. Original y fotocopia del **DNI** de los **socios**. (*Extranjeros: NIE Comunitario + pasaporte o NIE y permiso de residencia y trabajo por cuenta propia*).
13. Original y fotocopia de la **tarjeta de la Seguridad Social de los socios**. (**NO** es la tarjeta facilitada por el CatSalut). Sirve un informe de la vida laboral o una nómina.
14. **Datos personales de los socios y cónyuges**: Fotocopia DNI y Régimen Matrimonial (para acreditar el régimen matrimonial se deberá presentar original y fotocopia del Libro de familia).
15. **Porcentajes de participación en el Capital Social** e identificación de los **Administradores**. Si es necesaria la inscripción al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, de alguno de los socios y/o administrador/es deberá aportar la Base de cotización escogida y Mutua de AT-EP.



16. Si un socio es forma jurídica, deberá aportar la **Denominación Social** de dicha empresa, su **CIF**, **domicilio social**, datos completos del representante con poder suficiente, dirección etc., la fecha de otorgamiento de escritura y la fecha en que se inscribió en el RMP (la **escritura** original y fotocopia, también el **poder del representante** (original y fotocopia) y el DNI.
17. Si los socios o administradores no están dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA):
  - **Número de afiliación a la Seguridad Social** (se puede obtener en nóminas e informes de vida laboral)
  - **Mutua colaboradora** de la Seguridad Social seleccionada
  - **Datos bancarios** para domiciliar el pago de la cuota del RETA (Indicar IBAN)
18. Si los socios o administradores están dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA):
  - **Mutua colaboradora** de la Seguridad Social seleccionada
  - **Recibo actual** del pago de la cuota del RETA para vincularlo a la nueva sociedad.
19. Para contratación de trabajadores: **Contrato** o acuerdo de contratación o autorización para cursar el alta en la Seguridad Social.
20. Original y fotocopia del **DNI de los trabajadores**, en el caso de tener trabajadores por cuenta ajena. (*Extranjeros: NIE Comunitario + pasaporte o NIE y permiso de residencia y trabajo*).
21. Original y fotocopia de la **tarjeta de la Seguridad Social de los trabajadores**. (**NO** es la tarjeta facilitada por el CatSalut). Sirve un informe de la vida laboral o una nómina. (En el caso de acogerse a beneficios de contratación por minusvalías etc., presentar justificante: original y fotocopia).