



Documentación necesaria para la tramitación de un empresario individual

Para proceder al alta de un empresario individual en el Punto PAE Cambrà se debe presentar la siguiente documentación y/o información:

1. Original y fotocopia del **DNI del titular** de la empresa individual (autónomo). (*Extranjeros: NIE Comunitario o NIE y permiso de residencia y trabajo por cuenta propia*)
2. Original y fotocopia de la **tarjeta de la Seguridad Social** (**NO** es la tarjeta facilitada por el CatSalut). Sirve un informe de la vida laboral o una nómina.
3. **Datos personales del titular y del cónyuge**: Fotocopia DNI y Régimen matrimonial (para acreditar el régimen matrimonial se debe presentar original y fotocopia del Libro de familia).
4. Datos del **domicilio del titular y de la actividad** (incluido código postal, teléfono y correo electrónico).
5. **Fecha de Inicio** de la actividad.
6. **Epígrafe IAE** (Impuesto de Actividades Económicas) y **código CNAE** (Clasificación Nacional de Actividades Económicas).
7. Como lo que se solicita es la inscripción al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos es necesario aportar la **Base de cotización RETA escogida**.
8. **Mutua colaboradora** de la Seguridad Social seleccionada.
9. **Datos bancarios** para la domiciliación del recibo de autónomos (Indicar IBAN).
10. **Régimen IRPF**: Estimación directa normal (**EDN**), Estimación directa simplificada (**EDS**) o Estimación objetiva por módulos (**EOM**).
11. Indicar si tendrá clientes o proveedores de la Unión Europea (**Registro de Operadores Intracomunitarios**).
12. Si se ha solicitado la **licencia de apertura** es necesario el **número de referencia**.
13. **Capitalización** de la prestación por **desempleo** (se debe solicitar antes de iniciar la actividad):
 - Solicitada (fecha de solicitud)
 - No solicitada
 - No tiene derecho a capitalizar
14. **Certificado** acreditativo de **discapacidad**, si fuera necesario.
15. En el caso de **contratación de trabajadores**:
 - **Precontrato**, acuerdo de contratación o **autorización** para cursar el alta en la Seguridad Social.
 - Original y fotocopia del **DNI de los trabajadores**, en el caso de tener trabajadores por cuenta ajena. (*Extranjeros: NIE Comunitario o NIE y permiso de residencia y trabajo*).
 - Original y fotocopia de la **tarjeta de la Seguridad Social de los trabajadores**, en el caso de tenerlos, o del documento que acredite el número de afiliación a la Seguridad Social.