

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

2n semestre
2019



BAIX LLOBREGAT

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH
Producció i logística
Qualitat i medi ambient



Cambra **Barcelona**
'doing business'

Comercial i màrqueting

SANT FELIU

Negociació de condicions de venda: tanca comandes i defensa el marge (15 hores)

Troba les eines i l'estratègia per reforçar les teves tècniques de negociació comercial i defensar el teu preu de venda, evitant l'excessiva pressió del client.

 7-14-21 novembre 2019  9-14 h  315

Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament (8 hores)

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 21 gener 2020  9-14 h i 15 a 18 h  205

VILADECANS

Aporta valor als teus estudis de mercat: Marketing intelligence (16 hores)



En el curs s'identificaran les fonts d'informació, eines, metodologies i tècniques per recaptar les dades que en interessin i convertir-les en informació rellevant al servei de les decisions de l'empresa, sempre intentant evitar la necessitat d'utilitzar grans desplegaments logístics i/o econòmics.

 23-30 oct./6-13 nov. 2019  9-13 h  370


Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda (10 hores)


Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.

 5-12 novembre 2019  9-14 h  235

  **Captació de nous clients el Venedor "Marine"** (15 hores)

Actualment es requereixen nous mètodes d'acció comercial: els tradicionals deixen pas a noves maneres de contactar i de captar operacions en un entorn extraordinàriament competitiu. En el curs pretenem que cada participant potenciï les seves destreses en la tasca més difícil que un comercial pot arribar a dur a terme: la captació de nous clients.


 6-13-20 febrer 2020


 9-14 h

 340

  **Tècniques de comunicació i venda per telèfon** (15 hores)

Treballarem com desenvolupar una campanya de telemàrqueting i la seva comunicació. Estudiarem cada una de les etapes d'una trucada de venda i com ens hem d'organitzar el treball.

 8-15-22 octubre 2019

 9-14 h


 305


Comerç internacional

SANT FELIU

  **Documents que ha de conèixer un exportador/importador i la seva gestió** (10 hores)

Coneixeràs els documents més importants del comerç internacional, com omplir-los i en quin punt del procés logístic s'utilitzen. També t'ensenyarem com reduir els riscos i el costos del procés d'internacionalització.


 28 nov./5 des. 2019


 9-14 h

 230

  **Com negociar crèdits documentaris** (6 hores)

Coneixeràs en profunditat els crèdits documentaris i podràs fer una bona negociació, tant amb els clients, com amb els proveïdors i els bancs.

 16 gener 2020

 9-15 h

 170

  **Nous Incoterms 2020 avançats.** [5 hores] 

Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

1a Ed.  23 octubre 2019  9-14 h  170

2a Ed.  9 desembre 2019  9-14 h  170

VILADECANS

  **Gestió de transport marítim de contenidors** [10 hores]

Coneix amb profunditat la gestió del transport marítim de contenidors per tal de negociar correctament una operació internacional, reduint els costos i millorant la seguretat. Obtindrem així una visió transversal del comerç internacional, relacionant el transport marítim de contenidors amb operacions triangulars, formes de pagament i fiscalitat, entre d'altres.

 3-10 desembre 2019  9-14 h  235

  **Gestió documental en comerç exterior preparant el 2020** [10 hores]

Amb la unificació de normes internacionals entre països, promoguda per la O.M.C. i el recent Codi duaner de la Unió (CAU), ens trobem davant d'un escenari d'aparició de nous documents i nous usos d'emissió i fluxos d'utilització. L'objectiu d'aquesta formació és fer front als canvis d'aquests anys vinents en que se'ns exigirà fer una actualització de la gestió documental.

 30 gen./6 feb. 2020  9-14 h  230

  **Nous Incoterms 2020 avançats.** [5 hores] 

Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

 15 novembre 2019  9-14 h  170


Desenvolupament de competències

SANT FELIU

Les noves eines per comunicar (5 hores)

Els temps estan canviant i la comunicació també. Tots necessitem un petit reciclatge per agafar idees i ser més competitius. El Taller t'explica tècniques innovadores i molt pràctiques perquè siguis un comunicador brillant. Sempre amb creativitat i rigor periodístic.

 30 gener 2020


 9-14 h

 140

Parlar en públic amb eficàcia i seguretat (6 hores)

Parlar en públic pot ser una experiència molt satisfactòria. Vivim temps d'incertesa social i econòmica, i ara més que mai hem de saber vendre'ns. Durant la formació descobriràs quins són els teus punts forts, t'ensenyarem a estructurar un discurs o una xerrada, ser convincents i aconseguir el reconeixement del teu interlocutor o públic.

 30 octubre 2019


 9-14 h

 175

Transmet il·lusió al teu equip i augmenta el seu compromís (15 hores)

Desenvolupa i millora les teves capacitats de gestió i potencia les teves habilitats per treballar els punts febles del teu equip.

 13-20-27 novembre 2019


 9-14 h


 320

VILADECANS

Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis (15 hores)

Tens un equip de persones al teu càrrec? Treballarem les eines per ser capaços de reconèixer què passa als equips i quin tractament és el més adequat per aconseguir el millor dels nostres col·laboradors.

 27 nov./4-11 des. 2019

 9-14 h

 415



  **Gestió del temps i tècniques de productivitat** (11 hores)

T'ajudarem a desenvolupar habilitats de control i gestió que et permetin administrar de forma més eficient el teu temps.

 12-19 desembre 2019  9-14.30 h  270



Econòmica, financera i fiscal

SANT FELIU

  **La tresoreria: el "cor" de l'empresa** (10 hores)

Estudiarem polítiques, criteris i instruments de tresoreria (pagaments, cobraments, finançament, planificació, optimització, negociació, etc.) que tota empresa ha de saber i utilitzar amb a tercers i amb les entitats financeres.

 12-19 desembre 2019  9-14 h  235

  **Orientació beneficis (BAI) 2020** (8 hores)

Els nivells de benefici actuals són més baixos que abans de la recessió. No tenim una gran solució per resoldre aquest problema però sí moltes actuacions que ens permetran recuperar el B.A.I. per fer de l'empresa una entitat més rendible. En el curs intentarem detectar els generadors de benefici en cada activitat empresarial i posar en marxa instruments d'actuació pràctics per incrementar-los durant l'exercici 2020.

 17 desembre 2019  9-14 h i 15-18 h  205



Gestió empresarial

SANT FELIU

  **Plans d'igualtat i paritat a l'empresa** (10 hores)

En el curs exposarem com elaborar un pla d'igualtat a l'empresa, afrontant el nou marc legislatiu i les mesures pel seu Registre d'obligat compliment per a les empreses de més de 50 treballadors.

 3-10 desembre 2019  9-14 h  240

  **Prevenir i gestionar queixes i reclamacions** (15 hores)

Ni la millor organització, ni els millors professionals poden evitar que es produeixin situacions de reclamació dels clients. En el curs t'explicarem altres mitjans, a més de la negociació i de la diplomàcia per evitar i desactivar situacions conflictives.

 10-18-25 octubre 2019  9-14 h  305

  **Treu el màxim rendiment del departament de compres** (20 hores)

Aprendrem a analitzar en quin punt es troba el departament de compres per definir quins són els passos a fer per millorar, veurem quin és el procés que seguim en fer una compra i analitzarem les eines que podem aplicar en cada una de les fases per optimitzar el resultat.

 1-8-15-22 octubre 2019  9-14 h  380

Noves tecnologies i informàtica

SANT FELIU

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

 27 nov./4-11 des. 2019  9-14 h  205

  **Excel iniciació** (10 hores)

T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.

 26 set./3 oct. 2019  9-14 h  165

  **Excel per a experts: domina les macros** (15 hores)

Les macros són útils per automatitzar accions molt repetitives. En el curs perfeccionaràs i conèixeràs totes les possibilitats que dóna aquest programa informàtic per elaborar les macros i millorar la teva productivitat.

 18-25-31 octubre 2019  9-14 h  215

  **Office 365 - Sharepoint - Teams** (10 hores)

Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.

 29 oct./5 nov. 2019  9-14 h  175

  **Power Bi: Gestiona les dades** (15 hores)

Les eines power de Bi ens permeten analitzar dades de l'empresa de qualsevol àrea i ens facilita informació objectiva i útil per a presa de decisions i seguiment de la nostra empresa o àrea empresarial. En aquesta formació donarem els coneixements per usar-ho i aprofitar al màxim les seves opcions.

 18-25 nov./2 des. 2019  9-14 h  270

  **Power Bi. Nivell 2** (10 hores)

Per a professionals interessats en aprofundir en els coneixements de Power Bi per a treure el màxim partit a les seves aplicacions.

 20-27 gener 2020  9-14 h  185

VILADECANS

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dóna aquest programa.

 17-24-31 gener 2020  9-14 h  205



Excel perfeccionament i dreceres de teclat

(9 hores)

NOU

Perfeccionaràs els teus coneixements de les possibilitats que dona el programa informàtic Excel amb la finalitat d'augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia.

18-25 nov./2 des. 2019

15.30-18.30 h

195

Personal i RH

VILADECANS



Retribucions variables

(8 hores)

Trobaràs les eines per implantar i crear sistemes d'incentivació que impacten positivament en els resultats de l'empresa, rendibles, orientats als resultats, i vinculats a la direcció d'objectius i aprendràs a conèixer i considerar les diferents formes de retribució (bonus, comissions, primes, retribució a llarg termini, etc.).

22-29 novembre 2019

9-13 h

205

Producció i logística

SANT FELIU



Condueix amb èxit equips de producció, magatzem, manteniment

(10 hores)

T'ajudarem a posar en marxa estratègies per mantenir estable i amb el màxim rendiment el sistema (grup humà i recursos materials) que gestiones en l'àmbit de la producció, magatzems i/o manteniment.

2-9 octubre 2019

9-14 h

270

VILADECANS




Curs d'Estiba en el transport de mercaderies per carretera

(8 hores)

Assoleix les competències i la correcta implementació a l'empresa de la nova normativa europea RD 563/2017, assimilant les millors pràctiques en matèria d'estiba permetent alhora reduir notablement despeses, tramitar correctament sinistres, minimitzar el nombre de reclamacions, etc.

 26 set./3 oct. 2019

 15.30-18.30 h

 190

Qualitat, prevenció i medi ambient

VILADECANS




Sistema 5's d'ordre i neteja. La millora de l'entorn de treball

(6 hores)

Coneix la metodologia de les 5's, com a mètode estructurat per portar a terme una campanya d'ordre i neteja a l'empresa que et permetrà millorar les condicions de treball i de seguretat laboral.

 2 octubre 2019

 9-15 h

 170

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

Cursos
bonificables

Informa't



Laura Dalmau



ldalmau@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 5354)



Curs **presencial**



Curs **online**

On es fan els cursos

Delegació de la Cambra al Baix Llobregat

Ctra. Laureà Miró, 350 - Sant Feliu de Llobregat


Punt de Servei Viladecans


c/ Andorra, 64. Edifici Can Calderon - Viladecans

Informació i inscripcions

BAIX LLOBREGAT

 **Victòria Asensio**
Robert Ferrando

 santfeliu@cambrabcn.org

 902 448 448 (ext. 1036)

VILADECANS

Jordi Roca

viladecans@cambrabcn.org

902 448 448 (ext. 1098)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'