

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

2n semestre
2019



BARCELONA

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH



Cambra **Barcelona**
'doing business'

Comercial i màrqueting

Anàlisi i gestió de dades = augment de vendes (16 hores)

Vendre més als teus clients és més fàcil que fer clients nous. Curs on t'ajudarem a fer un bon anàlisi de la teva cartera de clients amb Power Bi amb l'objectiu d'aplicar les tècniques de venda més adients.

 21-28 novembre 2019  9-14 h i 15.15.18.15 h  380

Efectivitat comercial: Estratègies òptimes, venda consultiva i gestió eficaç de la cartera (15 hores)

Aquest programa presencial de millora es centra en empoderar als professionals de la venda en els seus reptes comercials des de l'estratègia i els models comercials més potents. L'objectiu és aportar recursos, claus, referents, i protocols per a tenir èxit com a venedor professional.

 14-21-28 octubre 2019  9-14 h  325

Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament (8 hores)

Vine i descobreix com pots compaginar la teva missió tècnica amb la venda i guanya confiança, eficàcia i rendibilitat.

1a Ed.  4 desembre 2019  9-14 h i 15-18 h  205

2a Ed.  19 febrer 2020  9-14 h i 15-18 h  205

Converteix el departament de Customer Service en el teu millor venedor (10 hores)

Et volem ajudar a potenciar la gestió i habilitat comercial enfortint la relació amb els clients i generant fidelització.

 29 gener/5 febrer 2020  9-14 h  250

Comerç internacional




Administratius import-export, actualització i pràctiques de gestió [20 hores]

Actualitza els teus coneixements administratius de les operacions de compra-venda internacional i repassa els nous aspectes, documents, normativa i usos mitjançant casos pràctics reals. **Inclou Incoterms 2020.**

 21-28 gen./4-11 feb. 2020  9-14 h  370

Gestió administrativa en comerç exterior. Nivells 1 i 2 [40 hores]

Aprenderàs la realitat de tot el procés seqüencial d'importació i exportació de mercaderies, donant especial importància a la logística del producte i les formes de cobrament de la venda. **Inclou Incoterms 2020.**

 22-29 oct./ 5-13-19-26 nov. 2019  9-14 h  750


L'IVA en les operacions intracomunitàries i amb tercers països [6 hores]

Aprèn el marc fiscal que regula les operacions internacionals.

 20 novembre 2019  9-15 h  160

Nous Incoterms 2020 avançats. La negociació [10 hores]

Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

1a Ed.  30 octubre 2019  9-14 h  170


2a Ed.  17 desembre 2019  9-14 h  170

2a Ed.  4 febrer 2020  9-14 h  170

Operacions triangulars (6 hores)

La complexitat operativa i comercial de les operacions triangulars genera la necessitat de manejar aspectes molt dispars que s'estudiaran durant el curs, per tal de minimitzar els riscos comercials i maximitzar els beneficis d'aquestes operacions.

 13 novembre 2019

 9-15 h


 185

Desenvolupament de competències

Administració i gestió de temps i de l'estrés (12 hores)

Durant el curs veurem que a més de l'administració, organització i planificació, hi ha altres eines com la concentració, l'atenció, la memòria i la gestió de l'estrès que ens poden ajudar a ser més eficients i productius.


 11-18 desembre 2019


 9-15 h

 270

Eines de concentració i focalització (Mindfulness) (6 hores)

T'enduràs eines per detectar quan estàs massa distret o estressat, practicaràs mètodes per tal de reduir l'estrès i millorar la concentració a la feina i coneixeràs els darrers avenços en la neurologia de l'atenció i l'impacte de l'atenció.

 11 octubre 2019


 9-14 h

 150

Entrena't per ser un bon comunicador (15 hores)

Millorar les nostres habilitats comunicatives tant a nivell escrit com oral és un repte apassionant. Quan parlem i escrivim a nivell professional hem de fer-ho bé. El curs té un objectiu clar: que siguis un gran comunicador.

 23-30 gen./6 feb. 2019



 9-14 h

 305

  **Formadors i mentors dins l'empresa** (15 hores) 

Eines clau per facilitar la gestió del coneixement a l'empresa i ser un formador excel·lent.

 14-21-28 novembre 2019  9-14 h  325

  **Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis** (15 hores)

Tens un equip de persones al teu càrrec? Treballarem les eines per ser capaços de reconèixer què passa als equips i quin tractament és el més adequat per aconseguir el millor dels nostres col·laboradors.

 10-17-24 gener 2020  9-14 h  415

  **Tècniques de negociació efectiva** (15 hores)

La negociació forma part de la nostra rutina diària, la posem en pràctica amb proveïdors, clients i fins i tot amb col·legues i família. En aquest taller seguirem el "Mètode Harvard" de negociació: presentarem i discutirem tècniques i conceptes clau per seguidament practicar en "role-plays" que simularan situacions del món professional real.

 20-27 nov./4 des. 2019  9-14 h  320

  **3 key factors for English Presentations** (6 hores) 




Impacta de forma positiva al teu públic en anglès, personalitzant els missatges clau per aportar valor afegit, utilitzant creativitat i optimitzant els recursos disponibles.

 18 octubre 2019  9-15 h  175

Econòmica, financera i fiscal

Comptabilitat General. Perfeccionament (30 hores)

Repassem el Pla General Comptable i els principis comptables obligatoris que han de regir la comptabilització de les transaccions econòmiques que es produeixen en la vida de les empreses.

 10-17-24-31 oct./7 nov. 2019  9-14 h  450

Orientació beneficis (BAI) 2020 (8 hores)

Els nivells de benefici actuals són més baixos que abans de la recessió. No tenim una gran solució per resoldre aquest problema però sí moltes actuacions que ens permetran recuperar el B.A.I. per fer de l'empresa una entitat més rendible. En el curs intentarem detectar els generadors de benefici en cada activitat empresarial i posar en marxa instruments d'actuació pràctics per incrementar-los durant l'exercici 2020.



 4 febrer 2020  9-14 h i 15-18 h  205

Gestió empresarial

Com establir indicadors de seguiment i estratègia (8 hores)

En aquest curs treballarem de manera molt pràctica els conceptes bàsics per implantar i millorar un sistema de gestió per processos i definir els indicadors precisos associats.

 4-11 desembre 2019  9-13 h  240

  **Formació certificada completa sobre l'elaboració de Memòries de Sostenibilitat Segons la nova versió G4 de las Directrius GRI** (16 hores)

Et formarem en l'ús eficaç de les directrius GRI G4, tant en els sistemes de gestió interns com en la comunicació externa.

 1-2 octubre 2019  9.30-14 h i 15-18.30 h  590

  **Gestió i planificació de projectes** (20 hores)

L'objectiu del curs és capacitar als alumnes per gestionar projectes, tant des de la perspectiva de l'equip de treball com de la del líder, atorgant-los les eines imprescindibles de gestió d'equips i recursos, disseny, planificació i execució d'un projecte.

 3-10-17-24 octubre 2019  9-14 h  410

  **Ordre documental: Assegura i facilita l'accés a la informació** (8 hores) 

Fixem les bases per a fomentar unes bones pràctiques de gestió documental i d'arxiu que suposin una millora dins l'empresa.

 1-8 octubre 2019  9-13 h  205

  **Plans d'igualtat i equitat a l'empresa** (10 hores) 


En el curs exposarem com elaborar un pla d'igualtat a l'empresa, afrontant el nou marc legislatiu i les mesures pel seu Registre d'obligat compliment per a les empreses de més de 50 treballadors.


 4-11 desembre 2019  9-14 h  240

Noves tecnologies i informàtica

Actualització de l'Office (12 hores)

Recicla els teus coneixements de les principals aplicacions d'Office i treu el seu màxim profit (Microsoft Word, Excel i PowerPoint).

 26 set./3-10 oct. 2019


 15.30-19.30 h

 185

Eines avançades d'Excel (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

 3-10-17 desembre 2019


 9-14 h

 205

Excel iniciació (10 hores)

T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.


 7-14 octubre 2019


 9-14 h

 165

Excel per a experts: domina les macros (16 hores)

Les macros són útils per automatitzar accions molt repetitives. En el curs perfeccionaràs i conèixeràs totes les possibilitats que dona aquest programa informàtic per elaborar les macros i millorar la teva productivitat.

 6-13-20 novembre 2019

 19-14 h


 215

NOU

Office 365 - Sharepoint - Teams (10 hores)

Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.


 7-14 novembre 2019


 9-14 h

 175

  **Power Bi: Gestiona les dades** (15 hores)

Les eines power de Bi ens permeten analitzar dades de l'empresa de qualsevol àrea i ens facilita informació objectiva i útil per a presa de decisions i seguiment de la nostra empresa o àrea empresarial. En aquesta formació donarem els coneixements per usar-ho i aprofitar al màxim les seves opcions.


 26 set./3-10 oct. 2019


 9-14 h

 270

  **Power Bi. Nivell 2** (10 hores)

Per a professionals interessats en aprofundir en els coneixements de Power Bi per a treure el màxim partit a les seves aplicacions.


 10-17 gener 2020

 9-14 h

 185

  **Linked in com eina de negoci** (10 hores)

Tenir una bona imatge a linked in i útil per vendre no és fàcil. La Cambra et vol ajudar a aconseguir-ho amb una formació amb una formació experta i interactiva.


 octubre 2019

 pendent


 pendent


NOU

Personal i RH

  **Gestió eficient de personal: nòmines i contractes** (30 hores)

Compartir la teoria i la pràctica en la gestió de les retribucions del personal, abordant no solament els problemes administratius si no també els jurídics-laborals amb la finalitat d'establir paràmetres generals d'actuació.

 5-12-19-26 nov./3-10 des. 2019

 9-14 h


 500

Retribucions variables

(8 hores)

Trobaràs les eines per implantar i crear sistemes d'incentivació que impacten positivament en els resultats de l'empresa, rendibles, orientats als resultats, i vinculats a la direcció d'objectius i aprendràs a conèixer i considerar les diferents formes de retribució (bonus, comissions, primes, retribució a llarg termini, etc.).

 **10-17 desembre 2019**

 **9-13 h**

 **205**

campuscambra

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

**Cursos
bonificables**

Informa't



Laura Dalmau



ldalmau@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 5354)



Curs **presencial**



Curs **online**



On es fan els cursos

Espai Formació

Av. Diagonal 452
Barcelona

Informació i inscripcions



Laura Dalmau



formacio@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 5354)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %

Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'