

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

2n semestre
2019








MARESME

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH
Qualitat, prevenció i medi ambient













Cambra **Barcelona**
'doing business'

Comerç internacional







-   **Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda** (10 hores)
Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.
-  29 oct./5 nov. 2019  9-14 h  235






Comerç internacional






-   **Els nous Incoterms** (5 hores)
Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.
-  15 novembre 2019  9-14 h  170

-   **Operacions triangulars** (6 hores)
La complexitat operativa i comercial de les operacions triangulars genera la necessitat de manejar aspectes molt dispars que s'estudiaran durant el curs, per tal de minimitzar els riscos comercials i maximitzar els beneficis d'aquestes operacions.
-  10 desembre 2019  9-15 h  185






Desenvolupament de competències

-   **Parlar en públic amb eficàcia i seguretat** (6 hores) 
Parlar en públic pot ser una experiència molt satisfactòria. Vivim temps d'incertesa social i econòmica, i ara més que mai hem de saber vendre'ns. Durant la formació descobriràs quins són els teus punts forts, t'ensenyarem a estructurar un discurs o una xerrada, ser convincent i aconseguir el reconeixement del teu interlocutor o públic.
-  25 octubre 2019  9-15 h  175

-   **Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis** (15 hores)
Tens un equip de persones al teu càrrec? Treballarem les eines per ser capaços de reconèixer què passa als equips i quin tractament és el més adequat per aconseguir el millor dels nostres col·laboradors.
-  10-17-24 octubre 2019  9-14 h  415

-   **Eines de concentració i focalització (Mindfulness)** (5 hores)
T'enduràs eines per detectar quan estàs massa distret o estressat, practicaràs mètodes per tal de reduir l'estrès i millorar la concentració a la feina i coneixeràs els darrers avenços en la neurologia de l'atenció i l'impacte de l'atenció.
-  26 setembre 2019  9-14 h  150






Econòmica, financera i fiscal

-   **Orientació beneficis (BAI) 2020** (8 hores)
Els nivells de benefici actuals són més baixos que abans de la recessió. No tenim una gran solució per resoldre aquest problema però sí moltes actuacions que ens permetran recuperar el B.A.I. per fer de l'empresa una entitat més rendible. En el curs intentarem detectar els generadors de benefici en cada activitat empresarial i posar en marxa instruments d'actuació pràctics per incrementar-los durant l'exercici 2020.
-  23 gener 2020  9-14 h i 15-18 h  205

Gestió empresarial


-   **El quadre de comandament integral** (15 hores)
Obtindràs coneixements i eines per implantar un bon quadre de comandament. Al llarg del curs es visualitzarà l'empresa de forma transversal, obtenint informació i incorporant valor a la presa de decisions.
-  14-21-28 novembre 2019  9-14 h  325
-   **Gestió i planificació de projectes** (20 hores)
L'objectiu del curs és capacitar als alumnes per gestionar projectes, tant des de la perspectiva de l'equip de treball com de la del líder, atorgant-los les eines imprescindibles de gestió d'equips i recursos, disseny, planificació i execució d'un projecte.
-  1-8-15-22 octubre 2019  9-14 h  410
-   **Prevenir i gestionar queixes i reclamacions** (15 hores)
Ni la millor organització, ni els millors professionals poden evitar que es produeixin situacions de reclamació dels clients. En el curs t'explicarem altres mitjans, a més de la negociació i de la diplomàcia per evitar i desactivar situacions conflictives.
-  19-26 nov./3 des. 2019  9-14 h  305


Noves tecnologies i informàtica

-   **Eines avançades d'Excel** (15 hores)
Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.
-  29 oct./5-12 nov. 2019  9-14 h  205

  **Excel perfeccionament i dreceres de teclat** (10 hores)

Perfeccionaràs els teus coneixements de les possibilitats que dona el programa informàtic Excel amb la finalitat d'augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia.

 9-16 gener 2020


 9-14 h

 195

  **Office 365 - Sharepoint - Teams** (10 hores)

Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.


 15-22 novembre 2019


 9-14 h

 175

  **Power Bi: Gestiona les dades** (15 hores)


Les eines Power Bi ens permeten analitzar dades de l'empresa de qualsevol àrea i ens faciliten informació objectiva i útil per a la presa de decisions i seguiment de la nostra empresa o àrea empresarial. Si treballes amb moltes dades i has d'analitzar-les i portar un seguiment i control, en aquesta formació et donarem els coneixements per usar-ho i aprofitar al màxim totes les seves possibilitats.

 4-11-18 octubre 2019

 9-14 h


 270

Personal i RH

  **Reclutament i atracció de talent en l'era digital** (6 hores)

En aquest curs aprendrem a optimitzar la gestió del reclutament a través de les xarxes socials, a descobrir les últimes tendències del reclutament 2.0 i a aconseguir augmentar la qualitat de les nostres contractacions.

 19 desembre 2019

 9-15 h


 160

Qualitat, prevenció i medi ambient

  **Sistema 5's d'ordre i neteja. La millora de l'entorn de treball** (6 hores)

Coneix la metodologia de les 5'S, com a mètode estructurat per portar a terme una campanya d'ordre i neteja a l'empresa que et permetrà millorar les condicions de treball i de seguretat laboral.

 29 novembre 2019

 9-15 h

 170

campuscambra

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

**Cursos
bonificables**

Informa't



Laura Dalmau



ldalmau@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 5354)



Curs **presencial**



Curs **online**



On es fan els cursos

Delegació de la Cambra al Maresme

TecnoCampus Mataró-Maresme
c/ Tordera, 3. Torre TCM 3 Planta baixa
Mataró

Informació i inscripcions



Mercè Martí

Mireia Pardo



mataro@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 1036)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'