

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

2n semestre
2019



OSONA

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH
Producció i logística



Cambra Barcelona
'doing business'

Comercial i màrqueting

Negociació de condicions de venda: tanca comandes i defensa el marge [15 hores]

Troba les eines i l'estratègia per reforçar les teves tècniques de negociació comercial i defensar el teu preu de venda, evitant l'excessiva pressió del client.

 20-27 gener/3 febrer 2020  9-14 h  315

Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament [8 hores]

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 31 gener 2020  9-14 h i 15-18 h  205

Converteix el departament de Customer Service en el teu millor venedor [10 hores]

Potencia la gestió i habilitat comercial enfortint la relació amb els clients i generant fidelització.

 29 oct./5 nov. 2019  9-14 h  250

Comerç internacional

Documents que ha de conèixer un exportador/importador i la seva gestió [10 hores]

Coneixeràs els documents més importants del comerç internacional, com omplir-los i en quin punt del procés logístic s'utilitzen. També t'ensenyarem com reduir els riscos i el costos del procés d'internacionalització.

 16-23 octubre 2019  9-14 h  230

Gestió de transport marítim de contenidors [10 hores]




Coneix amb profunditat la gestió del transport marítim de contenidors per tal de negociar correctament una operació internacional, reduint els costos i millorant la seguretat. Obtindrem així una visió transversal del comerç internacional, relacionant el transport marítim de contenidors amb operacions triangulars, formes de pagament i fiscalitat, entre d'altres.

 22-29 novembre 2019  9-14 h  235




  **L'origen de les mercaderies i el Número d'Exportador Autoritzat** [6 hores]

Garantir correctament l'origen de les mercaderies, evitant el pagament d'aranzels i sancions innecessàries.



 26 setembre 2019  9-15 h  160

  **Nous Incoterms 2020 avançats. La negociació** [5 hores] 




Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.



 31 octubre 2019  9-14 h  170

Desenvolupament de competències


  **Administració i gestió de temps i de l'estrés** [12 hores]

Durant el curs veurem que a més de l'administració, organització i planificació, hi ha altres eines com la concentració, l'atenció, la memòria i la gestió de l'estrès que ens poden ajudar a ser més eficients i productius.

 11-18 febrer 2020  9-15 h  270

  **Condueix amb èxit equips de producció, magatzem, manteniment** [10 hores]



T'ajudarem a posar en marxa estratègies per mantenir estable i amb el màxim rendiment el sistema (grup humà i recursos materials) que gestiones en l'àmbit de la producció, magatzems i/o manteniment.

 3-10 desembre 2019  9-14 h  270

  **Les noves eines per comunicar** [5 hores] 

Els temps estan canviant i la comunicació també. Tots necessitem un petit reciclatge per agafar idees i ser més competitius..El Taller t'explica tècniques innovadores i molt pràctiques perquè siguis un comunicador brillant. Sempre amb creativitat i rigor periodístic.

 18 octubre 2019  9-14 h  140

  **Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis** [15 hores]

Tens un equip de persones al teu càrrec? Treballarem les eines per ser capaços de reconèixer què passa als equips i quin tractament és el més adequat per aconseguir el millor dels nostres col·laboradors.

 31 gener/7-14 febrer 2020  9-14 h  415

Econòmica, financera i fiscal

  **Anàlisi i interpretació dels estats comptables i financers** [20 hores]

Dirigit a emprenedors, gerents de pimes, professionals lliures que vulguin tenir els coneixements necessaris per tal de poder controlar les seves empreses des del punt de vista economicofinancer.

 23-30 oct./6-13 nov. 2019  9-14 h  340

Gestió empresarial

  **Gestió telefònica: millora la imatge de l'empresa** [10 hores]

Regles, tècniques, mètodes i procediments bàsics per desenvolupar d'una manera adequada les tasques de recepció i emissió de trucades.

 2-9 octubre 2019  9-14 h  235

  **Millora el posicionament SEO amb Google Analytics** [10 hores]

Crea i interpreta informes amb google analítics per aprendre a com millorar continguts, ser més assertius a l'hora d'utilitzar paraules clau per augmentar el tràfic del seu web.

 25 nov./2 des. 2019  9-14 h  195

NOU

  **Treu el màxim rendiment del departament de compres** (20 hores)

Aprendrem a analitzar en quin punt es troba el departament de compres per definir quins són els passos a fer per millorar, veurem quin és el procés que seguim en fer una compra i analitzarem les eines que podem aplicar en cada una de les fases per optimitzar el resultat.



 7-14-21-28 novembre 2019  9-14 h  380

Noves tecnologies i informàtica

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

 15-22-29 gener 2020  9-14 h  205

  **Excel per a experts: domina les macros** (15 hores)

Les macros són útils per automatitzar accions molt repetitives. En el curs perfeccionaràs i conèixeràs totes les possibilitats que dona aquest programa informàtic per elaborar les macros i millorar la teva productivitat.

 8-15-22 octubre 2019  9-14 h  215

  **Excel iniciació** (10 hores)

T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.




 12-19 desembre 2019  9-14 h  165

  **Office 365 - Sharepoint - Teams** (10 hores)




Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.



 20-27 novembre 2019  9-14 h  175

NOU




  **Trucs de excel** [4 hores] 

Curs per guanyar eficiència i rapidesa en l'ús de l'excel.


 27 novembre 2019  15.30-19.30 h  70

  **Power Bi: Gestiona les dades** [15 hores]


Les eines Power Bi ens permeten analitzar dades de l'empresa de qualsevol àrea i ens faciliten informació objectiva i útil per a presa de decisions i seguiment de la nostra empresa o àrea empresarial. En aquesta formació donarem els coneixements per usar-ho i aprofitar al màxim les seves opcions.

 Pendent  9-14 h  270

Personal i RH

  **Per una organització menys estressada, més productiva i saludable** [10 hores] 

Facilitar als responsables de l'organització la informació necessària per millorar el clima laboral, la satisfacció i la motivació dels treballadors.

 3-10 octubre 2019  9-14 h  240

  **Reclutament i atracció de talent en l'era digital** [6 hores]

En aquest curs aprendrem a optimitzar la gestió del reclutament a través de les xarxes socials, a descobrir les últimes tendències del reclutament 2.0 i a aconseguir augmentar la qualitat de les nostres contractacions.

 11 desembre 2019  9-15 h  160

Producció i logística

  **Condueix amb èxit equips de producció, magatzem, manteniment** [10 hores]

T'ajudarem a posar en marxa estratègies per mantenir estable i amb el màxim rendiment el sistema (grup humà i recursos materials) que gestiones en l'àmbit de la producció, magatzems i/o manteniment.

 3-10 desembre 2019  9-14 h  270

campuscambra

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

**Cursos
bonificables**

Informa't



Laura Dalmau



ldalmau@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 5354)



Curs **presencial**



Curs **online**



On es fan els cursos

Delegació de la Cambra a Osona

Edifici El Sucre
c/ Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5
Vic

Informació i inscripcions



Núria Costa

Rosa Prat



vic@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 1038)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'