

# FORMACIÓ CONTINUADA



## CURSOS

2n semestre  
2019



## VALLÈS ORIENTAL

Comercial i màrqueting  
Comerç internacional  
Desenvolupament de competències  
Econòmica, financera i fiscal  
Gestió empresarial  
Noves tecnologies i informàtica  
Personal i RH  
Producció i logística  
Qualitat i medi ambient



Cambra **Barcelona**  
'doing business'



## Comercial i màrqueting

### GRANOLLERS

  **Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda** (10 hores)


Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.

 1-8 octubre 2019  9-14 h  235

  **Negociació de condicions de venda: tanca comandes i defensa el marge** (15 hores)

Troba les eines i l'estratègia per reforçar les teves tècniques de negociació comercial i defensar el teu preu de venda, evitant l'excessiva pressió del client.



 2-9-16 desembre 2019  9-14 h  315

  **Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament** (8 hores)

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 12 desembre 2019  9-14 h i 15-18 h  205

### MOLLET

  **Captació de nous clients el Venedor "Marine"** (15 hores)


Actualment es requereixen nous mètodes d'acció comercial: els tradicionals deixen pas a noves maneres de contactar i de captar operacions en un entorn extraordinàriament competitiu. En el curs pretenem que cada participant potenciï les seves destreses en la tasca més difícil que un comercial pot arribar a dur a terme: la captació de nous clients.

 10-17-24 febrer 2020  9-14 h  340

  **Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament** [8 hores]

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 28 gener 2020

 9-14 h i 15-18 h


 205


## Comerç internacional

### GRANOLLERS

  **Administratius import-export, actualització i pràctiques de gestió** [20 hores]

Actualitza els teus coneixements administratius de les operacions de compra-venda internacional i repassa els nous aspectes, documents, normativa i usos mitjançant casos pràctics reals. **Inclou Incoterms 2020.**

 16-23-30 oct./6 nov. 2019


 9-14 h

 370

  **Com negociar crèdits documentaris** [6 hores]

Coneixeràs en profunditat els crèdits documentaris i podràs fer una bona negociació, tant amb els clients, com amb els proveïdors i els bancs.


 25 setembre 2019


 9-15 h

 170

  **Nous Incoterms 2020 avançats. La negociació** [5 hores] 



Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

 9 octubre 2019

 9-14 h


 170

### MOLLET

  **Documents que ha de conèixer un exportador/importador i la seva gestió** [10 hores]

Coneixeràs els documents més importants del comerç internacional, com omplir-los i en quin punt del procés logístic s'utilitzen. També t'ensenyarem com reduir els riscos i el costos del procés d'internacionalització.


 11-18 desembre 2019


 9-14 h

 230



  **L'IVA en les operacions intracomunitàries i amb tercers països** (6 hores)

Aprèn el marc fiscal que regula les operacions internacionals.

 26 setembre 2019


 9-15 h

 160

  **Nous Incoterms 2020 avançats. La negociació** (10 hores) 

Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

 4 novembre 2019


 9-14 h

 170

  **Operacions triangulars** (6 hores)

La complexitat operativa i comercial de les operacions triangulars genera la necessitat de manejar aspectes molt dispars que s'estudiaran durant el curs, per tal de minimitzar els riscos comercials i maximitzar els beneficis d'aquestes operacions.



 24 d'octubre 2019

 9-15 h

 185


## Desenvolupament de competències

### GRANOLLERS



  **Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis** (15 hores)

Tens un equip de persones al teu càrrec? Treballarem les eines per ser capaços de reconèixer què passa als equips i quin tractament és el més adequat per aconseguir el millor dels nostres col·laboradors.


 22-29 nov./5 des. 2019


 9-14 h

 415

  **Formadors i mentors dins l'empresa** (15 hores)

Eines clau per facilitar la gestió del coneixement a l'empresa i ser un formador excel·lent.

 29 oct./5-12 nov. 2019

 9-14 h

 325


## MOLLET

NOU

### **Condueix amb èxit equips de producció, magatzem, manteniment** (10 hores)

T'ajudarem a posar en marxa estratègies per mantenir estable i amb el màxim rendiment el sistema (grup humà i recursos materials) que gestiones en l'àmbit de la producció, magatzems i/o manteniment.


 21-28 novembre 2019


 9-14 h

 270

### **Tècniques de negociació efectiva** (15 hores)

La negociació forma part de la nostra rutina diària, la posem en pràctica amb proveïdors, clients i fins i tot amb col·legues i família. En aquest taller seguirem el "Mètode Harvard" de negociació: presentarem i discutirem tècniques i conceptes clau per seguidament practicar en "role-plays" que simularan situacions del món professional real.

 30 oct./6-13 nov. 2019


 9-14 h

 320

### **Parlar en públic amb eficàcia i seguretat** (6 hores)

Parlar en públic pot ser una experiència molt satisfactòria. Vivim temps d'incertesa social i econòmica, i ara més que mai hem de saber vendre'ns. Durant la formació descobriràs quins són els teus punts forts, t'ensenyarem a estructurar un discurs o una xerrada, ser convincents i aconseguir el reconeixement del teu interlocutor o públic.

 17 desembre 2019

 9-15 h


 175


## Econòmica, financera i fiscal

### GRANOLLERS



### **Anàlisi i interpretació dels estats comptables i financers** (20 hores)

Dirigit a emprenedors, gerents de pimes, professionals lliures que vulguin tenir els coneixements necessaris per tal de poder controlar les seves empreses des del punt de vista economicofinancer.




 29 gener/6-13-20 febrer 2020

 9-14 h

 340

  **Comptabilitat general informatitzada.** (30 hores)  
**Iniciació**

Inicia't a la comptabilitat sense por, d'una manera fàcil, entenedora i pràctica! Encara que no tinguis coneixements previs o siguin molt bàsics, al final del curs obriràs i tancaràs una comptabilitat i entendràs tot el cicle comptable.

 16-23-30 oct./6-13-20 nov. 2019  9-14 h  495

  **Orientació beneficis (BAI) 2020** (8 hores)

Els nivells de benefici actuals són més baixos que abans de la recessió. No tenim una gran solució per resoldre aquest problema però sí moltes actuacions que ens permetran recuperar el B.A.I. per fer de l'empresa una entitat més rendible. En el curs intentarem detectar els generadors de benefici en cada activitat empresarial i posar en marxa instruments d'actuació pràctics per incrementar-los durant l'exercici 2020.

 16 gener 2020  9-14 h i 15-18 h  205

## Gestió empresarial

### GRANOLLERS

  **Gestió i planificació de projectes** (20 hores)




L'objectiu del curs és capacitar als alumnes per gestionar projectes, tant des de la perspectiva de l'equip de treball com de la del líder, atorgant-los les eines imprescindibles de gestió d'equips i recursos, disseny, planificació i execució d'un projecte.

 26 nov./3-10-17 des. 2019  9-14 h  410

  **Prevenir i gestionar queixes i reclamacions** (15 hores)

Ni la millor organització, ni els millors professionals poden evitar que es produeixin situacions de reclamació dels clients. En el curs t'explicarem altres mitjans, a més de la negociació i de la diplomàcia per evitar i desactivar situacions conflictives.

 7-14-21 nov. 2019  9-14 h  305

  **Plans d'igualtat i equitat a l'empresa** (10 hores) 

En el curs exposarem com elaborar un pla d'igualtat a l'empresa, afrontant el nou marc legislatiu i les mesures pel seu Registre d'obligat compliment per a les empreses de més de 50 treballadors.

 15-22 novembre 2019  9-14 h  240

## MOLLET

  **Treu el màxim rendiment del departament de compres** (20 hores)

Aprendrem a analitzar en quin punt es troba el departament de compres per definir quins són els passos a fer per millorar, veurem quin és el procés que seguim en fer una compra i analitzarem les eines que podem aplicar en cada una de les fases per optimitzar el resultat.

 17-24-31 gener/7 feb. 2020  9-14 h  380

  **Millora el posicionament SEO amb Google Analytics** (10 hores)

Crea i interpreta informes amb google analítics per aprendre a com millorar continguts, ser més acertius a l'hora d'utilitzar paraules clau per augmentar el tràfic del seu web.

 22-29 octubre 2019  9-14 h  195




## Noves tecnologies i informàtica

### GRANOLLERS

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

1a Ed.  21-28 oct./4 nov. 2019  9-14 h  205



2a Ed.  4-11-18 desembre 2019  9-14 h  205

  **Excel iniciació** (10 hores)




T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.

1a Ed.  27 set./4 oct. 2019  9-14 h  165

2a Ed.  23-30 gener 2020  9-14 h  165

  **Excel per a experts: domina les macros** (15 hores)

Les macros són útils per automatitzar accions molt repetitives. En el curs perfeccionaràs i conèixeràs totes les possibilitats que dona aquest programa informàtic per elaborar les macros i millorar la teva productivitat.


1a Ed.  11-18-25 novembre 2019  9-14 h  215

2a Ed.  14-21-28 gener 2020  9-14 h  215

  **Office 365 - Sharepoint - Teams** (10 hores)

Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.

 12-19 desembre 2019  9-14 h  175



  **PowerBi. Nivell 2** (10 hores)

Per a professionals interessats en aprofundir en els coneixements de Power Bi per a treure el màxim partit a les seves aplicacions.




 29 oct./7 nov. 2019  9-14 h  185

## Personal i RH

### GRANOLLERS

  **Nòmines, seguretat social i contractació laboral. Iniciació** (35 hores)

Aprenderàs a elaborar les nòmines amb incidències i repassarem la legislació actual que regula aquests documents.

 14-21-28 oct./4-11-18-25 nov. 2019  9-14 h  550

### MOLLET

  **Retribucions variables** (8 hores)



Trobaràs les eines per implantar i crear sistemes d'incentivació que impacten positivament en els resultats de l'empresa, rendibles, orientats als resultats, i vinculats a la direcció d'objectius i aprendràs a conèixer i considerar les diferents formes de retribució (bonus, comissions, primes, retribució a llarg termini, etc.).

 27 nov./4 des. 2019  9-13 h  205



## Producció i logística



### GRANOLLERS

  **Planifica la producció i compleix amb els terminis de lliurament** (16 hores)

Els clients són cada cop més exigents a l'hora de demanar els terminis d'entrega de les comandes; volen promptitud i fiabilitat de la data comunicada. En el curs analitzarem i aplicarem les tècniques necessàries per establir terminis d'entrega exactes als clients i complir així amb els nostres compromisos.

 20-27 novembre 2019  9-14 h i 15-18 h  325

### MOLLET

  **Control i optimització de la producció industrial** (12 hores)

Facilitarem les eines efectives per treballar amb funcions operatives per a la planificació de la producció, gestió logística i aprovisionament en funció dels requeriments de direcció comercial, directius, responsables funcionals, etc., tenint en compte la capacitat productiva de l'empresa per tal de verificar i acomplir amb els terminis de lliurament acordats.

 2-9-16 octubre 2019  9-13 h  250

  **Curs d'Estiba en el transport de mercaderies per carretera** (8 hores)

Assoliment de les competències i la correcta implementació a l'empresa de la nova normativa europea RD 563/2017, assimilant les millors pràctiques en matèria d'estiba permetent alhora reduir notablement despeses, tramitar correctament sinistres, minimitzar el nombre de reclamacions, etc.



 7-14 novembre 2019  9-13 h  190

  **Gestió de magatzems i estocs** (8 hores)


Una bona gestió de magatzem és bàsica per al bon funcionament de moltes àrees de l'empresa i per la seva importància econòmica. En aquest curs treballem segons diferents tipus de magatzems aprenent com optimitzar la gestió dels estocs tant des de l'aprovisionament i la gestió interna com des de l'anàlisi econòmica.


 3-10 desembre 2019  9-13 h  185

### GRANOLLERS

  **Sistema 5's d'ordre i neteja. La millora de l'entorn de treball** (6 hores)

Coneix la metodologia de les 5'S, com a mètode estructurat per portar a terme una campanya d'ordre i neteja a l'empresa que et permetrà millorar les condicions de treball i de seguretat laboral.

 24 octubre 2019

 9-15 h

 170

# campuscambra

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



**-10 %**  
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



**-10 %**  
Soci Business

## Bonificació de la formació

**Recuperar parcialment la inversió** en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

Cursos  
bonificables

### Informa't



**Laura Dalmau**



ldalmau@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 5354)



Curs **presencial**



Curs **online**

## On es fan els cursos

### **Delegació de la Cambra al Vallès Oriental**

Can Muntanyola. Camí del Mig, 22 - Granollers


### **Punt de Servei Mollet**


c/ Comte d'Urgell, 26. Masia Can Lledó - Mollet del Vallès

## Informació i inscripcions

### GRANOLLERS

 **Anna Campasol**  
**Eva Rovira**

 granollers@cambrabcn.org

 902 448 448 (ext. 1033)

### MOLLET

**Rosa Maria Canals**

mollet@cambrabcn.org

902 448 448 (ext. 1028)

[www.cambrabcn.org/formacio](http://www.cambrabcn.org/formacio)

### Promoció Club Cambra



**-10 %**  
Soci Bàsic

### Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



**Cambra Barcelona**  
*'doing business'*