

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

1r semestre
2019



VALLÈS ORIENTAL

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH
Producció i logística
Qualitat i medi ambient




Cambra **Barcelona**
'doing business'


Comercial i màrqueting

GRANOLLERS



-   **Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda** (10 hores)

Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.


 8-15 maig 2019


 9-14 h

 235

-   **Captació de nous clients el Venedor "Marine"** (15 hores)

Actualment es requereixen nous mètodes d'acció comercial: els tradicionals deixen pas a noves maneres de contactar i de captar operacions en un entorn extraordinàriament competitiu. En el curs pretenem que cada participant potenciï les seves destreses en la tasca més difícil que un comercial pot arribar a dur a terme: la captació de nous clients.

 11-18-25 març 2019


 9-14 h


 340

MOLLET

-   **Entrenament de vendes per a personal tècnic** (15 hores)

Vine i descobreix com pots compaginar la teva missió tècnica amb la venda i guanya confiança, eficàcia i rendibilitat.


 14-21-28 maig 2019


 9-14 h

 320

-   **Planificant els objectius de venda 2019: estratègia i desenvolupament** (8 hores)

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 24 gener 2019

 9-14 h i 15-18 h




 190

Comerç internacional

GRANOLLERS

  **Administratiu import-export, actualització i pràctiques de gestió** (20 hores)

Actualitza els teus coneixements administratius de les operacions de compra-venda internacional i repassa els nous aspectes, documents, normativa i usos mitjançant casos pràctics reals.

 19-26 febrer/5-12 març 2019  9-14 h  370

  **Incoterms 2010 avançats. La negociació** (6 hores)



Aprofundeix en la utilització correcta dels Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

 26 juny 2019  9-15 h  170




  **Gestió documental en comerç exterior preparant el 2020** (10 hores)

Amb la unificació de normes internacionals entre països, promoguda per la O.M.C. i el recent Codi duaner de la Unió (CAU), ens trobem davant d'un escenari d'aparició de nous documents i nous usos d'emissió i fluxos d'utilització. L'objectiu d'aquesta formació és fer front als canvis d'aquests anys vinents en que se'ns exigirà fer una actualització de la gestió documental.

 11-18 juny 2019  9-14 h  230

  **Supply Chain Management en transport marítim de contenidors i multimodal** (20 hores)

Coneixeràs la cadena de subministrament en el comerç internacional. Relacionaràs logística, transport i els Incoterms de forma transversal, amb les formes de pagament, amb operacions triangulars, amb els règims duaners, entre d'altres.

 14-21-28 març/4 abril 2019  9-14 h  450

MOLLET

  **Avantatges arancelàries i fiscals en operacions import/export** (8 hores)

Desenvolupar el procés de gestió i control de l'operativa fiscal pel moviment d'una mercaderia, descobrint com beneficiar-te de les avantatges arancelàries i fiscals en els processos import/export.

 20-27 febrer 2019  9-13 h  185

  **Gestió de transport marítim de contenidors** (10 hores)

Coneix amb profunditat la gestió del transport marítim de contenidors per tal de negociar correctament una operació internacional, reduint els costos i millorant la seguretat. Obtindrem així una visió transversal del comerç internacional, relacionant el transport marítim de contenidors amb operacions triangulars, formes de pagament i fiscalitat, entre d'altres.

 3-10 abril 2019  9-14 h  235

  **L'origen de les mercaderies i el Número d'Exportador Autoritzat** (6 hores)

Garantir correctament l'origen de les mercaderies, evitant el pagament d'aranzels i sancions innecessàries.

 22 maig 2019  9-15 h  160



Desenvolupament de competències

GRANOLLERS




  **Condueix amb èxit equips de producció, magatzem, manteniment** (10 hores)



T'ajudarem a posar en marxa estratègies per mantenir estable i amb el màxim rendiment el sistema (grup humà i recursos materials) que gestiones en l'àmbit de la producció, magatzems i/o manteniment.

 4-11 abril 2019  9-14 h  270




  **Lideratge per a comandaments. Del talent al líder** (15 hores)

Et Facilitarem totes les eines perquè puguis elaborar el teu propi pla de lideratge augmentant la seguretat personal a l'hora de gestionar l'equip de treball.

 18-25 gener-1 febrer 2019  9-14 h  395


  **Entrena't per ser un bon comunicador** (15 hores)


Millorar les nostres habilitats comunicatives tant a nivell escrit com oral és un repte apassionant. Quan parlem i escrivim a nivell professional hem de fer-ho bé. El curs té un objectiu clar: que siguis un gran comunicador.

 5-12-19 març 2019  9-14 h  305

  **Presenting with impact: influence your clients, colleagues and boss** (15 hores)



Influencing audiences in a variety of settings is a highly valued skill in Business. Our objective in this practical workshop will be improving our ability to persuade an audience through effective presentations.

 14-21-28 juny 2019


 9-14 h


 325

MOLLET

  **Administració i gestió de temps i de l'estrès** (12 hores)

Durant el curs veurem que a més de l'administració, organització i planificació, hi ha altres eines com la concentració, l'atenció, la memòria i la gestió de l'estrès que ens poden ajudar a ser més eficients i productius.


 7-14 març 2019


 9-15 h

 270




  **Les noves eines per comunicar** (5 hores) 

Els temps estan canviant i la comunicació també. Tots necessitem un petit reciclatge per agafar idees i ser més competitius..El Taller t'explica tècniques innovadores i molt pràctiques perquè siguis un comunicador brillant. Sempre amb creativitat i rigor periodístic.


 5 juny 2019


 9-14 h

 140

  **Low strés, benestar i més rendiment a l'empresa** (10 hores) 

L'objectiu d'aquest curs és conèixer els mecanismes de l'estrès en el nostre cos i comprendre la relació entre l'estrès i la salut. Aprendre i practicarem tècniques i mètodes de gestió de l'estrès que ens ajudaran a millorar el nostre benestar i la nostra rendibilitat.

 6-13 juny 2019

 9-14 h

 260

GRANOLLERS

Comptabilitat General. Perfeccionament (25 hores)

T'ajudarem a posar en marxa estratègies per mantenir estable i amb el màxim rendiment el sistema (grup humà i recursos materials) que gestiones en l'àmbit de la producció, magatzems i/o manteniment.

 15-22-29 març/5-12 abril 2019  9-14 h  495

Orientació dels beneficis (BAI) 2019 (8 hores)

Els nivells de benefici actuals són més baixos que abans de la recessió. No tenim una gran solució per resoldre aquest problema però sí moltes actuacions que ens permetran recuperar el B.A.I. per fer de l'empresa una entitat més rendible. En el curs intentarem detectar els generadors de benefici en cada activitat empresarial i posar en marxa instruments d'actuació pràctics per incrementar-los durant l'exercici 2019.

 20 febrer 2019  9-14 h i 15-18 h  190

MOLLET

Anàlisi i interpretació dels estats financer (20 hores)

Dirigit a emprenedors, gerents de pimes, professionals lliures que vulguin tenir els coneixements necessaris per tal de poder controlar les seves empreses des del punt de vista economicofinancer.

 18-25 març/1-8 abril 2019  9-14 h  340

La tresoreria: el "cor" de l'empresa (10 hores)

Estudiarem polítiques, criteris i instruments de tresoreria (pagaments, cobraments, finançament, planificació, optimització, negociació, etc.) que tota empresa ha de saber i utilitzar amb a tercers i amb les entitats financeres.

 23-30 maig 2019  9-14 h  235

Gestió empresarial

GRANOLLERS




  **El quadre de comandament** (15 hores)

Obtindràs coneixements i eines per implantar un bon quadre de comandament. Al llarg del curs es visualitzarà l'empresa de forma transversal, obtenint informació i incorporant valor a la presa de decisions.

 22-29 març/5 abril 2019  9-14 h  315

  **Treu el màxim rendiment del departament de compres** (20 hores)

Aprendrem a analitzar en quin punt es troba el departament de compres per definir quins són els passos a fer per millorar, veurem quin és el procés que seguim en fer una compra i analitzarem les eines que podem aplicar en cada una de les fases per optimitzar el resultat.

 14-21-28 maig/4 juny 2019  9-14 h  380

MOLLET

  **Gestió telefònica. Millora la imatge de l'empresa** (10 hores)

Regles, tècniques, mètodes i procediments bàsics per desenvolupar d'una manera adequada les tasques de recepció i emissió de trucades.




 28 març/4 abril 2019  9-14 h  235

Noves tecnologies i informàtica

GRANOLLERS

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

2a Ed.  25 març/1-8 abril 2019  9-14 h  195



3a Ed.  3-10-17 maig 2019  9-14 h  195

  **Excel iniciació** (10 hores)




T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.

1a Ed.  8-15 febrer 2019  9-14 h  155

2a Ed.  3-10 juliol 2019  9-14 h  155

  **Excel per a experts: domina les macros** (15 hores)

Les macros són útils per automatitzar accions molt repetitives. En el curs perfeccionaràs i conèixeràs totes les possibilitats que dona aquest programa informàtic per elaborar les macros i millorar la teva productivitat.

1a Ed.  21-28 febrer/7 març 2019  9-14 h  215

2a Ed.  13-20-27 maig 2019  9-14 h  215




  **Office 365 - Sharepoint - Teams** (10 hores)

Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.

 3-10 abril 2019  9-14 h  175

  **PowerBi: Gestiona les dades** (15 hores)

Les eines power de Bi ens permeten analitzar dades de l'empresa de qualsevol àrea i ens facilita informació objectiva i útil per a presa de decisions i seguiment de la nostra empresa o àrea empresarial. En aquesta formació donarem els coneixements per usar-ho i aprofitar al màxim les seves opcions.

1a Ed.  30 gener/6-13 febrer 2019  9-14 h  270

2a Ed.  5-12-19 juny 2019  9-14 h  270

  **PowerBi. Nivell 2** (10 hores) 

Per a professionals interessats en aprofundir en els coneixements de Power BI per a treure el màxim partit a les seves aplicacions.

 6-13 març 2019  9-14 h  185

MOLLET

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

1a Ed.  4-11-18 juny 2019  9-14 h  195

-   **Iniciació a l'excel** (10 hores)
T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la feina.
 29 gener/5 febrer 2019  9-14 h  155
-   **Excel perfeccionament i dreceres de teclat** (10 hores)
Perfeccionaràs els teus coneixements de les possibilitats que dona el programa informàtic Excel amb la finalitat d'augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia.
 2-9 juliol 2019  9-14 h  195
-   **Operacions i funcions d'excel per a la logística** (15 hores)
Aplicació i desenvolupament de processos logístics en Excel, per tal d'identificar els beneficis augmentant la productivitat en les decisions de l'empresa, proporcionant esquemes estratègics que generin competitivitat al sector.
 12-19-26 març 2019  9-14 h  225

Personal i RH


GRANOLLERS


-   **Gestió eficient de personal: nòmines i contractes** (30 hores)
Compartir la teoria i la pràctica en la gestió de les retribucions del personal, abordant no solament els problemes administratius si no també els jurídics-laborals amb la finalitat d'establir paràmetres generals d'actuació.
 6-13-20-27 maig/3-10 juny 2019  9-14 h  500
-   **Reclutament i atracció de talent en l'era digital** (6 hores)
En aquest curs aprendrem a optimitzar la gestió del reclutament a través de les xarxes socials, a descobrir les últimes tendències del reclutament 2.0 i a aconseguir augmentar la qualitat de les nostres contractacions.
 9 abril 2019  9-15 h  160

MOLLET



  **Actualització en matèria laboral i de la Seguretat Social 2019** (10 hores)

L'acció formativa té per objecte l'estudi dels canvis legislatius previstos per 2019 així com la consolidació de la regulació d'aquestes matèries d'acord amb normatives anteriors.


 7-14 febrer 2019


 9-14 h

 210

  **Desenvolupa un nou model de gestió per competències** (6 hores)

Donarem a conèixer com determinar les competències dels perfils d'una organització i com treballar les polítiques de RH amb models de gestió mitjançant diferents formats d'avaluació. Dirigida a gerents, responsables de recursos humans, d'administració de personal i/o directores de departaments.

 12 juny 2019

 9-15 h


 160


Producció i logística

  **GRANOLLERS**

Gestió i control del manteniment industrial (6 hores)

L'objectiu d'aquest curs és de proporcionar els conceptes i fonaments bàsics de les diferents eines de gestió i control del manteniment industrial. Aprendràs els diferents conceptes a partir d'un cas real d'un centre productiu.

 20 juny 2019

 9-15 h

 150


Qualitat, prevenció i medi ambient

MOLLET

  **Sistema 5's d'ordre i neteja. La millora de l'entorn de treball** (6 hores)

Coneix la metodologia de les 5'S, com a mètode estructurat per portar a terme una campanya d'ordre i neteja a l'empresa que et permetrà millorar les condicions de treball i de seguretat laboral.

 29 gener 2019

 9-15 h

 170

campuscambra

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

**Cursos
bonificables**

Informa't



Laura Dalmau



ldalmau@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 5354)



Curs **presencial**



Curs **online**

On es fan els cursos

Delegació de la Cambra al Vallès Oriental

Can Muntanyola. Camí del Mig, 22 - Granollers


Punt de Servei Mollet

c/ Comte d'Urgell, 26. Masia Can Lledó - Mollet del Vallès

Informació i inscripcions

GRANOLLERS


 **Anna Campasol**
Eva Rovira

 granollers@cambrabcn.org

 902 448 448 (ext. 1033)

MOLLET

Rosa Maria Canals

 mollet@cambrabcn.org

 902 448 448 (ext. 1028)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'