

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

1r semestre
2020



BAIX LLOBREGAT

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH
Producció i logística




Cambra **Barcelona**
'doing business'


Comercial i màrqueting

SANT FELIU

Captació de nous clients el Venedor "Marine" (15 hores)

Troba les eines i l'estratègia per reforçar les teves tècniques de negociació comercial i defensar el teu preu de venda, evitant l'excessiva pressió del client.


 13-20-27 febrer 2020


 9-14 h

 340

Gestiona, lidera i mobilitza el teu equip de venda (15 hores)

En l'entorn actual en què la competència pressiona tant a nivell digital com en el cara a cara, liderar amb èxit equips comercials és complex i en aquest curs treballarem com es pot fer per intentar retenir el talent i treure el màxim partit del teu equip.

 13-20-27 març 2020


 9-14 h

 370

Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament (8 hores)

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 21 gener 2020


 9-14 h i 15 a 18 h


 205

VILADECANS

Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda (10 hores)

Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.

 11-18 juny 2020

 9-14 h

 235

  **Efectivitat comercial: Estratègies òptimes, venda consultiva i gestió eficaç de la cartera** (15 hores) 

Aquest programa presencial de millora es centra en empoderar als professionals de la venda en els seus reptes comercials des de l'estratègia i els models comercials més potents. L'objectiu és aportar recursos, claus, referents, i protocols per a tenir èxit com a venedor professional.

 17-24 febrer/2 març 2020  9-14 h  325

  **Tècniques de comunicació i venda per telèfon** (15 hores)

Treballarem com desenvolupar una campanya de telemàrqueting i la seva comunicació. Estudiarem cada una de les etapes d'una trucada de venda i com ens hem d'organitzar el treball.

 15-22-29 abril 2020  9-14 h  305

Comerç internacional

SANT FELIU

  **Administratius import-export, actualització i pràctiques de gestió** (20 hores)

Actualitza els teus coneixements administratius de les operacions de compra-venda internacional i repassa els nous aspectes, documents, normativa i usos mitjançant casos pràctics reals.

 9-16-23-30 juny 2020  9-14 h  370

  **Com negociar crèdits documentaris** (6 hores)

Coneixeràs en profunditat els crèdits documentaris i podràs fer una bona negociació, tant amb els clients, com amb els proveïdors i els bancs.

 16 gener 2020  9-15 h  170

  **Gestió de transport marítim de contenidors** (10 hores)

Coneix amb profunditat la gestió del transport marítim de contenidors per tal de negociar correctament una operació internacional, reduint els costos i millorant la seguretat. Obtindrem així una visió transversal del comerç internacional, relacionant el transport marítim de contenidors amb operacions triangulars, formes de pagament i fiscalitat, entre d'altres.

 20-27 maig 2020  9-14 h  235

  **Incoterms 2020 avançats. La negociació** (5 hores)

Aprofundeix en la utilització correcta dels nous Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

 6 març 2020  9-14 h  170

VILADECANS

  **Gestió documental en comerç exterior** (10 hores)

Amb la unificació de normes internacionals entre països, promoguda per la O.M.C. i el recent Codi duaner de la Unió (CAU), ens trobem davant d'un escenari d'aparició de nous documents i nous usos d'emissió i fluxos d'utilització. L'objectiu d'aquesta formació és fer front als canvis d'aquests anys vinents en que se'ns exigirà fer una actualització de la gestió documental.

 30 gener/6 febrer 2020  9-14 h  230

  **Incoterms 2010 avançats. La negociació** (5 hores)

Aprofundeix en la utilització correcta dels Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.


 6 maig 2020  9-14 h  170

  **Taller perfeccionament Incoterms 2020. Casos pràctics** (5 hores)

NOU

Curs en que és Imprescindible conèixer els Incoterms 2020 o haver fet la primera part del seminari, per treballar de manera pràctica i amb profunditat com negociar correctament una operació de compra venda internacional.



 18 març 2020

 9-14 h


 170


Desenvolupament de competències

SANT FELIU

  **Administració i gestió de temps i de l'estrés** (12 hores)

Durant el curs veurem que a més de l'administració, organització i planificació, hi ha altres eines com la concentració, l'atenció, la memòria i la gestió de l'estrès que ens poden ajudar a ser més eficients i productius.

 22-29 juny 2020


 9-15 h

 270

  **Les noves eines per comunicar** (5 hores)

Els temps estan canviant i la comunicació també. Tots necessitem un petit reciclatge per agafar idees i ser més competitius..El Taller t'explica tècniques innovadores i molt pràctiques perquè siguis un comunicador brillant. Sempre amb creativitat i rigor periodístic.

 30 gener 2020


 9-14 h


 140

VILADECANS



  **Gestió del temps i tècniques de productivitat** (11 hores)

Tens un equip de persones al teu càrrec? Treballarem les eines per ser capaços de reconèixer què passa als equips i quin tractament és el més adequat per aconseguir el millor dels nostres col·laboradors.


 5-12 febrer 2020


 9-14.30 h

 270

  **Taller pràctic d'escriptura ocupacional** (10 hores)

Revisarem com perfeccionar l'escriptura per les tasques diàries a l'empresa i com millorar així la imatge de l'empresa a nivell intern i extern.

 15-22 maig 2020

 9-14 h

 235


Econòmica, financera i fiscal


VILADECANS

  **Qüestions generals de l'IVA** (10 hores)

NOU

La intenció del curs és traslladar els coneixements i donar una visió global de l'IVA, on es pugui entendre el seu funcionament, els conceptes que la Llei incorpora i trets característics de les operacions afectes a l'impost. També analitzarem diverses consultes i resolucions publicades durant l'any per les autoritats fiscals, intentant aclarir els nous criteris i posicions.



 27 març/3 abril 20120

 9-14 h

 230


Gestió empresarial


SANT FELIU

  **Gestió eficient d'arxiu i classificació de documents** (8 hores)

NOU

Fixem les bases per a fomentar unes bones pràctiques de gestió documental i d'arxiu que suposin una millora dins l'empresa.


 3-10 març 2020


 9-13 h

 205


  **Gestió i planificació de projectes** (20 hores)

L'objectiu del curs és capacitar als alumnes per gestionar projectes, tant des de la perspectiva de l'equip de treball com de la del líder, atorgant-los les eines imprescindibles de gestió d'equips i recursos, disseny, planificació i execució d'un projecte.


 6-13-20-27 maig 2020


 9-14 h

 410


  **Management instrumental: direcció 360°** (8 hores) 

Dirigir és molt més que una qüestió d'inspiració. Dirigir també és tècnica. Durant la aquesta formació intensiva parlarem de les tècniques de management actuals més adequades per impulsar tota mena de fites en les nostres empreses.


 22 abril 2020


 9-14 h i 15-18 h

 225

  **Prevenir i gestionar queixes i reclamacions** (15 hores)

Ni la millor organització, ni els millors professionals poden evitar que es produeixin situacions de reclamació dels clients. En el curs t'explicarem altres mitjans, a més de la negociació i de la diplomàcia per evitar i desactivar situacions conflictives.

 17-24-31 març 2020

 9-14 h


 305


Noves tecnologies i informàtica

SANT FELIU

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.


 15-22-29 maig 2020


 9-14 h

 205

  **Excel iniciació** (10 hores)

T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.


 5-12 març 2020

 9-14 h

 165

  **Office 365 – Sharepoint – Teams** (10 hores)

Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.

1a Ed.  25 març/1 abril 2020  9-14 h  175

2a Ed.  19-26 juny 2020  9-14 h  175

  **Operacions i funcions d'Excel per a la logística** (15 hores)

Aplicació i desenvolupament de processos logístics en Excel, per tal d'identificar els beneficis augmentant la productivitat en les decisions de l'empresa, proporcionant esquemes estratègics que generin competitivitat al sector.

 7-14-21 febrer 2020  9-14 h  225

  **Power Bi: Gestiona les dades** (15 hores)

Les eines power de Bi ens permeten analitzar dades de l'empresa de qualsevol àrea i ens facilita informació objectiva i útil per a presa de decisions i seguiment de la nostra empresa o àrea empresarial. En aquesta formació donarem els coneixements per usar-ho i aprofitar al màxim les seves opcions.

1a Ed.  17-24-30 abril 2020  9-14 h  270

2a Ed.  3-10-17 juny 2020  9-14 h  270

  **Power Bi. Nivell 2** (10 hores)

Per a professionals interessats en aprofundir en els coneixements de Power BI per a treure el màxim partit a les seves aplicacions.

 21-28 febrer 2020  9-14 h  185

VILADECANS

Eines avançades d'Excel (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

 17-24-31 gener 2020  9-14 h  205

Excel iniciació (10 hores)

T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.

 26 juny/3 juliol 2020  9-14 h  165

Trucs d'excel (4 hores)

Curs per guanyar eficiència i rapidesa en l'ús de l'excel.

 12 març 2020  15.30-19.30 h  70

NOU

Personal i RH

VILADECANS

Actualització en matèria laboral i de la Seguretat Social (10 hores)

L'acció formativa té per objecte l'estudi dels canvis legislatius previstos per 2020 així com la consolidació de la regulació d'aquestes matèries d'acord amb normatives anteriors.

 5-12 març 2020  9-14 h  210

Plans d'igualtat i equitat a l'empresa (10 hores)

En el curs exposarem com elaborar un pla d'igualtat a l'empresa, afrontant el nou marc legislatiu i les mesures pel seu Registre d'obligat compliment per a les empreses de més de 50 treballadors.

 27 maig/3 juny  9-14 h  240


NOU


Producció i logística

SANT FELIU

Gestió de magatzems i estocs (8 hores)

Una bona gestió de magatzem és bàsica per al bon funcionament de moltes àrees de l'empresa i per la seva importància econòmica. En aquest curs treballarem segons diferents tipus de magatzems aprenent com optimitzar la gestió dels estocs tant des de l'aprovisionament i la gestió interna com des de l'anàlisi econòmica.

 28 abril/5 maig 2020


 9-13 h

 185

Sistema 5's d'ordre i neteja. (6 hores) **La millora de l'entorn de treball**

Coneix la metodologia de les 5'S, com a mètode estructurat per portar a terme una campanya d'ordre i neteja a l'empresa que et permetrà millorar les condicions de treball i de seguretat laboral.

 26 maig 2020

 9-15 h

 170

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

Cursos
bonificables

Informa't

✉ formacio@cambrabcn.org

☎ 902 448 448



Curs **presencial**



Curs **online**

On es fan els cursos

Delegació de la Cambra al Baix Llobregat

Ctra. Laureà Miró, 350 - Sant Feliu de Llobregat


Punt de Servei Viladecans


c/ Andorra, 64. Edifici Can Calderon - Viladecans

Informació i inscripcions

BAIX LLOBREGAT

 **Victòria Asensio**
Robert Ferrando

 santfeliu@cambrabcn.org

 902 448 448 (ext. 1036)

VILADECANS

Jordi Roca

viladecans@cambrabcn.org

902 448 448 (ext. 1098)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'