

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

1r semestre
2020



BARCELONA

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH





Cambra **Barcelona**
'doing business'

Comercial i màrqueting

Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda (10 hores)

Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.

 10-17 març 2020


 9-14 h

 235

Captació de nous clients el Venedor "Marine" (15 hores)

Actualment es requereixen nous mètodes d'acció comercial: els tradicionals deixen pas a noves maneres de contactar i de captar operacions en un entorn extraordinàriament competitiu. En el curs pretenem que cada participant potenciï les seves destreses en la tasca més difícil que un comercial pot arribar a dur a terme: la captació de nous clients.


 21-28 maig/4 juny 2020


 9-14 h

 340

Converteix el departament d'atenció al client en el teu millor venedor (10 hores)

Potencia la gestió i habilitat comercial enfortint la relació amb els clients i generant fidelització.

 29 gener/5 febrer 2020


 9-14 h

 250

Entrenament de vendes per a personal tècnic (15 hores)

Vine i descobreix com pots compaginar la teva missió tècnica amb la venda i guanya confiança, eficàcia i rendibilitat.


 20-27 abril/4 maig 2020


 9-14 h

 305

  **Gestiona, lidera i mobilitza el teu equip de venda** (15 hores) 

En l'entorn actual en què la competència pressiona tant a nivell digital com en el cara a cara, liderar amb èxit equips comercials és complex i en aquest curs treballarem com es pot fer per intentar retenir el talent i treure el màxim partit del teu equip.

 12-19-26 juny 2020


 9-14 h

 370

  **Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament** (8 hores)

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.




 19 febrer 2020

 9-14 h i 15-18 h

 205

  **Tècniques de venda amb PowerBi** (16 hores) 


Vendre més als teus clients és més fàcil que fer clients nous. Curs on et donarem tècniques de venda creuada, entre d'altres, i t'ajudarem a fer un bon anàlisi de la teva cartera de clients amb Powerbi.


 12-19 febrer 2020  9.30-13.30 h i 14.30-18.30 h  380

Comerç internacional

  **Administratius import-export, actualització i pràctiques de gestió** (20 hores)

Actualitza els teus coneixements administratius de les operacions de compra-venda internacional i repassa els nous aspectes, documents, normativa i usos mitjançant casos pràctics reals.




 22-29 gener(5-12 febrer 2019

 9-14 h

 370

  **Gestió administrativa en comerç exterior. Nivells 1 i 2** [35 hores]

Aprenderàs la realitat de tot el procés seqüencial d'importació i exportació de mercaderies, donant especial importància a la logística del producte i les formes de cobrament de la venda.

 6-13-20-27 maig/3-10-17 juny 2020  9-14 h  690

  **Gestió de transport marítim de contenidors** [10 hores]

Coneix amb profunditat la gestió del transport marítim de contenidors per tal de negociar correctament una operació internacional, reduint els costos i millorant la seguretat. Obtindrem així una visió transversal del comerç internacional, relacionant el transport marítim de contenidors amb operacions triangulars, formes de pagament i fiscalitat, entre d'altres.

 3-10 març 2020  9-14 h  235

  **Incoterms 2020** [5 hores]

Curs per dominar els nous Incoterms 2020 i la seva aplicació a la realitat, per tal de negociar correctament una operació de compra venda internacional.

1a Ed.  26 febrer 2020  9-14 h  170

2a Ed.  1 juliol 2020  9-14 h  170

Desenvolupament de competències

Assistents de direcció proactius [20 hores]

Potenciarem competències tan importants per aquest perfil professional com l'autonomia, la discreció, la capacitat de treball, el dinamisme, resoldre conflictes, i coordinar persones, entre d'altres.

 22-30 maig/5-12 juny 2020  9-14 h  485

Entrena't per ser un bon comunicador [15 hores]

Millorar les nostres habilitats comunicatives tant a nivell escrit com oral és un repte apassionant. Quan parlem i escrivim a nivell professional hem de fer-ho bé. El curs té un objectiu clar: que siguis un gran comunicador.

 23-30 gener/6 febrer 2020  9-14 h  305

Formadors i mentors dins l'empresa [15 hores]

Eines clau per facilitar la gestió del coneixement a l'empresa i ser un formador excel·lent.

 6-13-20 febrer 2020  9-14 h  325

NOU




Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis [15 hores]

Aquesta formació permetrà als comandaments reflexionar sobre la seva competència de lideratge a desenvolupar facilitant eines per tal puguin elaborar un pla personal de millora. Els participants obtindran el seu informe DISC.

 20-27 febrer/5 març 2020  9-14 h  415

Mindfulness [18 hores]

Aprèn a aconseguir l'atenció plena i guanya eficiència en l'empresa.




 Pendent  3 h en horari tarda  Pendent

NOU

Econòmica, financera i fiscal




Anàlisi i interpretació dels estats financer [20 hores]

Dirigit a emprenedors, gerents de pimes, professionals lliures que vulguin tenir els coneixements necessaris per tal de poder controlar les seves empreses des del punt de vista economicofinancer.

 21-28 abril/5-12 maig 2020  9-14 h  340

Comptabilitat general informatitzada. Iniciació [30 hores]

Inicia't a la comptabilitat sense por, d'una manera fàcil, entenedora i pràctica! Encara que no tinguis coneixements previs o siguin molt bàsics, al final del curs obriràs i tancaràs una comptabilitat i entendre's tot el cicle comptable.

 4-11-18-25 març/1 abril 2020  9-14 h  495

Orientació beneficis (BAI) 2020 [8 hores]

En el curs intentarem detectar els generadors de benefici en cada activitat empresarial i posar en marxa instruments d'actuació pràctics per intentar millorar el B.A.I. per fer de l'empresa una entitat més rendible.

 4 febrer 2020  9-14 h i 15-18 h  205

Gestió empresarial


Comunicació i atenció telefònica [10 hores]


Regles, tècniques, mètodes i procediments bàsics per desenvolupar d'una manera adequada les tasques de recepció i emissió de trucades dins l'empresa.

 27 maig/3 juny 2020  9-14 h  235



  **El quadre de comandament integral** (15 hores)

Obtindràs coneixements i eines per implantar un bon quadre de comandament. Al llarg del curs es visualitzarà l'empresa de forma transversal, obtenint informació i incorporant valor a la presa de decisions.


 12-19-26 juny 2020



 9-14 h

 325

  **Formació certificada completa sobre l'elaboració de Memòries de Sostenibilitat Segons la nova versió G4 de las Directrius GRI** (16 hores)


Et formarem en l'ús eficaç de les Directrius GRI G4, tant en els sistemes de gestió interns com en la comunicació externa.


 24-25 març 2020

 9.30-14 h i 15-18.30 h  590

  **Gestió i planificació de projectes** (20 hores)

L'objectiu del curs és capacitar als alumnes per gestionar projectes, tant des de la perspectiva de l'equip de treball com de la del líder, atorgant-los les eines imprescindibles de gestió d'equips i recursos, disseny, planificació i execució d'un projecte.

 10-17-24-31 març 2020


 9-14 h


 410

Noves tecnologies i informàtica

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.


 4-11-18 juny 2020


 9-14 h

 205

  **Excel iniciació** (10 hores)

T'initiaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.


 17-24 abril 2020


 9-14 h

 165

  **Excel perfeccionament i dreceres de teclat** (10 hores)

Perfeccionaràs els teus coneixements de les possibilitats que dona el programa informàtic Excel amb la finalitat d'augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia.


 19-26 març 2020


 19-14 h

 195


  **Office 365 - Sharepoint - Teams** (10 hores)


Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.

1a Ed.  29 gener/5 febrer 2020

 9-14 h

 175


2a Ed.  5-12 maig 2020


 9-14 h

 175



  **Power Bi: Gestiona les dades** (15 hores)

Les eines power de Bi ens permeten analitzar dades de l'empresa de qualsevol àrea i ens facilita informació objectiva i útil per a presa de decisions i seguiment de la nostra empresa o àrea empresarial. En aquesta formació donarem els coneixements per usar-ho i aprofitar al màxim les seves opcions.


 18-25 febrer/3 març 2020


 9-14 h

 270



  **Power Bi. Nivell 2** (10 hores)

Per a professionals interessats en aprofundir en els coneixements de Power BI per a treure el màxim partit a les seves aplicacions.


 20-27 abril 2020


 9-14 h

 185

  **Trucs d'excel** (4 hores)

Curs per guanyar eficiència i rapidesa en l'ús de l'excel.

 11 juny 2020


 15.30-19.30 h


 70

Personal i RH

  **Actualització en matèria laboral i de la Seguretat Social 2020** (10 hores)

L'acció formativa té per objecte l'estudi dels canvis legislatius previstos per 2020 així com la consolidació de la regulació d'aquestes matèries d'acord amb normatives anteriors.


 25 març/1 abril. 2020


 9-14 h

 210


  **Nòmines, seguretat social i contractació laboral. Iniciació** (35 hores)

Aprenderàs a elaborar les nòmines amb incidències i repassarem la legislació actual que regula aquests documents.


 7-14-21-28 maig/4-11-18 juny 2020


 9-14 h

 550



  **Gestió del coneixement dins de l'empresa** (8 hores)

Treballarem per a detectar els punts de dependència personal i els búnkers organitzatius amb un doble objectiu: obrir el coneixement i les funcions específiques a altres estaments i obtenir, a l'hora, el màxim rendiment de les persones clau de l'organització.


 16 juny 2020


 9-14 h i 15-18 h

 210

  **Reclutament i atracció de talent en l'era digital** (6 hores)

En aquest curs aprendrem a optimitzar la gestió del reclutament a través de les xarxes socials, a descobrir les últimes tendències del reclutament 2.0 i a aconseguir augmentar la qualitat de les nostres contractacions.

 17 març 2020

 9-15 h

 160

campuscambra

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

**Cursos
bonificables**

Informa't

✉ formacio@cambrabcn.org

☎ 902 448 448



Curs **presencial**



Curs **online**



On es fan els cursos

Espai Formació

Av. Diagonal 452
Barcelona

Informació i inscripcions

✉ formacio@cambrabcn.org

☎ 902 448 448

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'