

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

1r semestre
2020



OSONA

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH
Qualitat, prevenció i medi ambient





Cambra **Barcelona**
'doing business'

Comercial i màrqueting

Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda (10 hores)

Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.

 15-22 maig 2020


 9-14 h

 235

Negociació de condicions de venda: tanca comandes i defensa el marge (15 hores)

Troba les eines i l'estratègia per reforçar les teves tècniques de negociació comercial i defensar el teu preu de venda, evitant l'excessiva pressió del client.

 20-27 gener/3 febrer 2020


 9-14 h

 315

Planificant els objectius de venda 2020: estratègia i desenvolupament (8 hores)

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 31 gener 2020


 9-14 h i 15-18 h


 205

Comerç internacional

Administratius import-export, actualització i pràctiques de gestió (20 hores)

Actualitza els teus coneixements administratius de les operacions de compra-venda internacional i repassa els nous aspectes, documents, normativa i usos mitjançant casos pràctics reals.

 7-14-21-28 maig 2020

 9-14 h

 370

  **Com negociar crèdits documentaris** [6 hores]



Coneixeràs en profunditat els crèdits documentaris i podràs fer una bona negociació, tant amb els clients, com amb els proveïdors i els bancs.

 26 maig 2020  9-15 h  170

  **Les regles incoterms 2020** [5 hores]

Aprofundeix en la utilització correcta dels Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.



 13 febrer 2020  9-15 h  170

  **L'IVA en les operacions intracomunitàries i amb tercers països** [6 hores]

Aprèn el marc fiscal que regula les operacions internacionals.


 30 juny 2020  9-14 h  160

Desenvolupament de competències

  **Administració i gestió de temps i de l'estrés** [12 hores]

Durant el curs veurem que a més de l'administració, organització i planificació, hi ha altres eines com la concentració, l'atenció, la memòria i la gestió de l'estrès que ens poden ajudar a ser més eficients i productius.

 11-18 febrer 2020  9-15 h  270


  **Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis** [15 hores]


Aquesta formació permetrà als comandaments reflexionar sobre la seva competència de lideratge a desenvolupar facilitant eines per tal puguin elaborar un pla personal de millora. Els participants obtindran el seu informe DISC.

 31 gener/7-14 febrer 2020  9-14 h  415

  **Tècniques de negociació efectiva** (15 hores)

La negociació forma part de la nostra rutina diària, la posem en pràctica amb proveïdors, clients i fins i tot amb col·legues i família. En aquest taller seguirem el "Mètode Harvard" de negociació: presentarem i discutirem tècniques i conceptes clau per seguidament practicar en "role-plays" que simularan situacions del món professional real.

 3-10-17 març 2020


 9-14 h


 320

Econòmica, financera i fiscal



  **Anàlisi de balanços** (20 hores)

Descobriràs la utilitat dels estats comptables per obtenir informació i conclusions en relació a la història, la situació i les perspectives de l'empresa.

 20-27 maig/3-10 juny 2020


 9-14 h


 370

  **Com liquidar de forma ràpida i senzilla les obligacions fiscals i mercantils de l'empresa** (5 hores)

NOU

Adquireix els coneixements necessaris per poder liquidar de forma senzilla, ràpida i practica les diferents obligacions fiscals, comptables i mercantils de les societats.


 17 juny 2020


 9-14 h

 150

  **Gestió integral de la tresoreria** (10 hores)

Estudiarem polítiques, criteris i instruments de tresoreria (pagaments, cobraments, finançament, planificació, optimització, negociació, etc.) que tota empresa ha de saber i utilitzar amb a tercers i amb les entitats financeres.

 27 febrer/5 març 2020


 9-14 h


 235

Gestió empresarial

Gestió eficient d'arxiu i classificació de documents [8 hores]

Fixem les bases per a fomentar unes bones pràctiques de gestió documental i d'arxiu que suposin una millora dins l'empresa.

 28 abril/5 maig 2020


 9-13 h

 205

Millora el posicionament SEO amb google analytics [10 hores]

Crea i interpreta informes amb google analítics per aprendre a com millorar continguts, ser més acertius a l'hora d'utilitzar paraules clau per augmentar el tràfic del seu web.

 4-11 febrer 2020


 9-14 h


 195

Noves tecnologies i informàtica

Eines avançades d'Excel [15 hores]

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dóna aquest programa.


 3-10-17 febrer 2020


 9-14 h

 205


Excel iniciació [10 hores]


T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.

1a Ed.  24-31 març 2020

 9-14 h

 165

2a Ed.  4-11 juny 2020


 9-14 h


 165

Personal i RH

Retenció i fidelització del talent: guanya avantatge competitiva (6 hores)

Treu el màxim partit al talent de l'empresa adquirint eines per millorar la gestió de persones i construir una organització talentosa.

 2 d'abril 2020

 9-15 h


 160

Producció i logística

Gestió de magatzems i estocs (8 hores)

Una bona gestió de magatzem és bàsica per al bon funcionament de moltes àrees de l'empresa i per la seva importància econòmica. En aquest curs treballarem segons diferents tipus de magatzems aprenent com optimitzar la gestió dels estocs tant des de l'aprovisionament i la gestió interna com des de l'anàlisi econòmica.

 19-26 febrer 2020


 9-13 h


 185

Qualitat, prevenció i medi ambient

Renovació, control i prevenció de la legionel·la (10 hores)

Aconseguir la renovació del certificat i l'homologació pel control i prevenció de la legionel·la per l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya amb validesa a tot l'Estat Espanyol.

 10-17 juny 2020

 9-14 h

 200

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

**Cursos
bonificables**

Informa't

✉ formacio@cambrabcn.org

☎ 902 448 448



Curs **presencial**



Curs **online**



On es fan els cursos

Delegació de la Cambra a Osona

Edifici El Sucre
c/ Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5
Vic

Informació i inscripcions



Núria Costa

Rosa Prat



vic@cambrabcn.org



902 448 448 (ext. 1038)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'