

FORMACIÓ CONTINUADA



CURSOS

1r semestre
2020



VALLÈS ORIENTAL

Comercial i màrqueting
Comerç internacional
Desenvolupament de competències
Econòmica, financera i fiscal
Gestió empresarial
Noves tecnologies i informàtica
Personal i RH
Producció i logística




Cambra Barcelona
'doing business'


Comercial i màrqueting

GRANOLLERS

  **Sessió Flash de vendes: vendre és humà** (5 hores) 

No ho dubtis!! Tots estem en el negoci de les vendes. En el taller parlarem de l'art de convèncer, persuadir i influir en els altres.

 18 juny 2020


 9-14 h


 170

MOLLET

  **Back office comercial: gestió, comunicació i tècniques de venda** (10 hores)

Prepara't per donar la resposta més ràpida (temps), resolutiva (amb solucions) i efectiva (amb la màxima possibilitat d'assolir i/o ampliar la comanda) en el procés de venda.

 28 maig/6 juny 2020


 9-14 h

 235

  **Captació de nous clients. El venedor "Marine"** (15 hores)

Actualment es requereixen nous mètodes d'acció comercial: els tradicionals deixen pas a noves maneres de contactar i de captar operacions en un entorn extraordinàriament competitiu. En el curs pretenem que cada participant potencii les seves destreses en la tasca més difícil que un comercial pot arribar a dur a terme: la captació de nous clients.

 10-17-24 febrer 2020


 9-14 h

 340

  **Negociació de condicions de venda: tanca comandes i defensa el marge** (15 hores)

Troba les eines i l'estratègia per reforçar les teves tècniques de negociació comercial i defensar el teu preu de venda, evitant l'excessiva pressió del client.

 20-27 abril/4 maig 2020


 9-14 h

 305

  **Planificant els objectius de venda 2020: (8 hores)**
estratègia i desenvolupament

Et facilitarem les eines de planificació, seguiment, organització i execució de la tasca comercial per arribar als teus objectius de venda.

 28 gener 2020

 9-14 h i 15-18 h


 205


Comerç internacional

GRANOLLERS

  **Administratius import-export, (20 hores)**
actualització i pràctiques de gestió

Actualitza els teus coneixements administratius de les operacions de compra-venda internacional i repassa els nous aspectes, documents, normativa i usos mitjançant casos pràctics reals.

 26 febrer/4-11-18 març 2020


 9-14 h

 370

Incoterms 2020 avançats. La negociació (5 hores)


Coneixeràs en profunditat els crèdits documentaris i podràs fer una bona negociació, tant amb els clients, com amb els proveïdors i els bancs.

2a Ed.  27 febrer 2020

 9-14 h

 170

3a Ed.  17 juny 2020

 9-14 h


 170

  **Taller perfeccionament Incoterms (5 hores)**
2020. Casos pràctics



NOU

Curs en que és Imprescindible conèixer els Incoterms 2020 o haver fet la primera part del seminari, per treballar de manera pràctica i amb profunditat com negociar correctament una operació de compra venda internacional.


 25 març 2020


 9-14 h

 170



  **L'intrastat, l'iva i les operacions (5 hores)**
triangulars en el comerç exterior.
Obligacions documentals i fiscals

Aprèn el marc fiscal que regula les operacions internacionals.

 22-29 juny 2020

 9-14 h

 235

  **Supply Chain Management en transport marítim de contenidors i multimodal** (20 hores)

Coneixeràs la cadena de subministrament en el comerç internacional. Relacionaràs logística, transport i els Incoterms de forma transversal, amb les formes de pagament, amb operacions triangulars, amb els règims duaners, entre d'altres.

 4-11-18-25 febrer 2020  9-14 h  450

MOLLET

  **Com negociar crèdits documentaris** (6 hores)

Coneixeràs en profunditat els crèdits documentaris i podràs fer una bona negociació, tant amb els clients, com amb els proveïdors i els bancs.

 24 abril 2020  9-15 h  170

  **Documents que ha de conèixer un exportador/importador i la seva gestió** (10 hores)

Coneixeràs els documents més importants del comerç internacional, com omplir-los i en quin punt del procés logístic s'utilitzen. També t'ensenyarem com reduir els riscos i el costos del procés d'internacionalització.

 18-25 febrer 2020  9-14 h  230

  **Incoterms 2020 avançats. La negociació** (5 hores)

Aprofundeix en la utilització correcta dels Incoterms i resol tots els interrogants en aquesta matèria.

 7 maig 2020  9-14 h  170



  **Operacions triangulars** (6 hores)

La complexitat operativa i comercial de les operacions triangulars genera la necessitat de manejar aspectes molt dispars que s'estudiaran durant el curs, per tal de minimitzar els riscos comercials i maximitzar els beneficis d'aquestes operacions.


 18 juny 2020  9-15 h  185


Desenvolupament de competències

GRANOLLERS

  **Condueix amb èxit equips de producció, magatzem, manteniment** (10 hores)

T'ajudarem a posar en marxa estratègies per mantenir estable i amb el màxim rendiment el sistema (grup humà i recursos materials) que gestiones en l'àmbit de la producció, magatzems i/o manteniment.


 12-19 març 2020


 9-14 h

 270

  **Lideratge i gestió d'equips per a comandaments intermedis** (15 hores)

Aquesta formació permetrà als comandaments reflexionar sobre la seva competència de lideratge a desenvolupar facilitant eines per tal puguin elaborar un pla personal de millora. Els participants obtindran el seu informe DISC.


 21-28 febrer/6 març 2020


 9-14 h

 415

  **Mindfulness per les organitzacions** (10 hores)

Aquest curs et donarà d'una forma senzilla i clara i realitzable, les bases per desenvolupar i entrenar-te en una ment més present, enfocada i efectiva per tenir èxit en l'entorn actual de les organitzacions.

 19-26 maig 2020


 9-14 h


 215

MOLLET

  **Parlar amb públic** (6 hores)

Parlar en públic pot ser una experiència molt satisfactòria. Vivim temps d'incertesa social i econòmica, i ara més que mai hem de saber vendre'ns. Durant la formació descobriràs quins són els teus punts forts, t'ensenyarem a estructurar un discurs o una xerrada, ser convinents i aconseguir el reconeixement del teu interlocutor o públic.

 11 febrer 2020

 9-15 h




 175

Econòmica, financera i fiscal

GRANOLLERS

Anàlisi i interpretació dels estats financer (20 hores)

Dirigit a emprenedors, gerents de pimes, professionals lliures que vulguin tenir els coneixements necessaris per tal de poder controlar les seves empreses des del punt de vista economicofinancer.

 29 gener/5-12-19 febrer 2020  9-14 h  340

Orientació beneficis (BAI) 2020 (8 hores)

En el curs intentarem detectar els generadors de benefici en cada activitat empresarial i posar en marxa instruments d'actuació pràctics per intentar millorar el B.A.I. per fer de l'empresa una entitat més rendible.

 16 gener 2020  9-14 h i 15-18 h  205

MOLLET

Qüestions generals de l'IVA (20 hores)

La intenció del curs és traslladar els coneixements i donar una visió global de l'IVA, on es pugui entendre el seu funcionament, els conceptes que la Llei incorpora i trets característics de les operacions afectes a l'impost. També analitzarem diverses consultes i resolucions publicades durant l'any per les autoritats fiscals, intentant aclarir els nous criteris i posicions.

 27 febrer/5 març 2020  9-14 h  230

NOU

Gestió empresarial


GRANOLLERS

Management instrumental: direcció 360° (8 hores)

Dirigir és molt més que una qüestió d'inspiració. Dirigir també és tècnica. Durant la aquesta formació intensiva parlarem de les tècniques de management actuals més adequades per impulsar tota mena de fites en les nostres empreses.

 6 maig 2020  9-14 h i 15-18 h  225

NOU

  **Prevenir i gestionar queixes i reclamacions** (15 hores)

Ni la millor organització, ni els millors professionals poden evitar que es produeixin situacions de reclamació dels clients. En el curs t'explicarem altres mitjans, a més de la negociació i de la diplomàcia per evitar i desactivar situacions conflictives.



 28 abril/5-12 maig 2020  9-14 h  305

  **Plans d'igualtat i equitat a l'empresa** (10 hores) 

En el curs exposarem com elaborar un pla d'igualtat a l'empresa, afrontant el nou marc legislatiu i les mesures pel seu Registre d'obligat compliment per a les empreses de més de 50 treballadors.

 2-7 juliol 2020  9-14 h  240

MOLLET




  **Gestió eficient d'arxiu i ordre documental** (8 hores) 

Fixarem les bases per a fomentar unes bones pràctiques de gestió documental i d'arxiu que suposin una millora dins l'empresa.

 19-26 març 2020  9-13 h  205

  **Treu el màxim rendiment del departament de compres** (20 hores)

Aprendrem a analitzar en quin punt es troba el departament de compres per definir quins són els passos a fer per millorar, veurem quin és el procés que seguim en fer una compra i analitzarem les eines que podem aplicar en cada una de les fases per optimitzar el resultat.




 17-24-31 gener/7 febrer 2020  9-14 h  380


Noves tecnologies i informàtica

GRANOLLERS

Eines avançades d'Excel (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

1a Ed.  28 febrer/ 6-13 març 2020  9-14 h  205

2a Ed.  12-19-26 juny 2020  9-14 h  205

Excel iniciació (10 hores)

T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la teva feina.

 17-24 març 2020  9-14 h  165

Excel per a experts: domina les macros (15 hores)

Les macros són útils per automatitzar accions molt repetitives. En el curs perfeccionaràs i coneixeràs totes les possibilitats que dona aquest programa informàtic per elaborar les macros i millorar la teva productivitat.

 14-21-28 maig 2020  9-14 h  215

Office 365 - Sharepoint - Teams (10 hores)

Comparteix i gestiona continguts, coneixements i aplicacions per conduir el treball en equip, troba informació ràpidament i col·labora amb tots els membres de l'organització sense problemes.

1a Ed.  3-10 març 2020  9-14 h  175

2a Ed.  29 maig/5 juny 2020  9-14 h  175

Excel perfeccionament i dreceres de teclat (10 hores)

Perfeccionaràs els teus coneixements de les possibilitats que dona el programa informàtic Excel amb la finalitat d'augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia.

 21-28 abril 2020  9-14 h  195

  **Operacions i funcions d'Excel per a la logística** (15 hores)

Aplicació i desenvolupament de processos logístics en Excel, per tal d'identificar els beneficis augmentant la productivitat en les decisions de l'empresa, proporcionant esquemes estratègics que generin competitivitat al sector.

 13-20-27 maig 2020  9-14 h  225

MOLLET

  **Eines avançades d'Excel** (15 hores)

Vols augmentar la productivitat i millorar la qualitat de la feina en el dia a dia? Coneix totes les possibilitats que et dona aquest programa.

 10-17-24 març 2020  9-14 h  205

  **Iniciació a l'Excel** (10 hores)

T'iniciaràs en el programa Excel i coneixeràs el seu potencial per aplicar a la feina.

 12-19 maig 2020  9-14 h  165

Personal i RH



GRANOLLERS

  **Actualització en matèria laboral i de la Seguretat Social** (10 hores)

L'acció formativa té per objecte l'estudi dels canvis legislatius previstos per 2020 així com la consolidació de la regulació d'aquestes matèries d'acord amb normatives anteriors.

 16-23 març 2020  9-14 h  210

MOLLET

  **Reclutament i atracció de talent en l'era digital** (6 hores)

En aquest curs aprendrem a optimitzar la gestió del reclutament a través de les xarxes socials, a descobrir les últimes tendències del reclutament 2.0 i a aconseguir augmentar la qualitat de les nostres contractacions.


 9 juny 2020  9-15 h  160


Producció i logística

GRANOLLERS

Gestió de magatzems i estocs (8 hores)

Una bona gestió de magatzem és bàsica per al bon funcionament de moltes àrees de l'empresa i per la seva importància econòmica. En aquest curs treballarem segons diferents tipus de magatzems aprenent com optimitzar la gestió dels estocs tant des de l'aprovisionament i la gestió interna com des de l'anàlisi econòmica.


 3-10 juny 2020


 9-13 h

 185

Planifica la producció i compleix amb els terminis de lliurament (16 hores)

Els clients són cada cop més exigents a l'hora de demanar els terminis d'entrega de les comandes; volen promptitud i fiabilitat de la data comunicada. En el curs analitzarem i aplicarem les tècniques necessàries per establir terminis d'entrega exactes als clients i complir així amb els nostres compromisos.

 25 març/1 abril 2020


 9-14 h i 15-18 h


 325

MOLLET

Gestió del manteniment industrial. Nocions i metodologies (6 hores)

L'objectiu d'aquest curs és de proporcionar els conceptes i fonaments bàsics de les diferents eines de gestió i control del manteniment industrial. Aprenderàs els diferents conceptes a partir d'un cas real d'un centre productiu.

 30 juny 2020

 9-15 h

 150

campuscambra

A més de la Formació Continuada, Cambra Barcelona t'ofereix:

- **FORMACIÓ A MIDA**
- **FORMACIÓ ONLINE** (Campus Empresarial Virtual)



-10 %
Soci Bàsic

- **FORMACIÓ D'EMPRESARIS I DIRECTIUS**



-10 %
Soci Business

Bonificació de la formació

Recuperar parcialment la inversió en formació és possible en tots els cursos de 2 hores o més **sense cost addicional**.

Si la teva empresa inscriu treballadors als cursos i programes de Cambra Barcelona, realitzem les gestions de bonificació necessàries, i t'informem àmpliament sobre:

- L'**import** que pots bonificar
- Els **requisits** de bonificació
- Els **passos** a seguir
- **Com** rebràs aquesta bonificació per al curs escollit

**Cursos
bonificables**

Informa't

✉ formacio@cambrabcn.org

☎ 902 448 448



Curs **presencial**



Curs **online**

On es fan els cursos

Delegació de la Cambra al Vallès Oriental

Can Muntanyola. Camí del Mig, 22 - Granollers


Punt de Servei Mollet


c/ Comte d'Urgell, 26. Masia Can Lledó - Mollet del Vallès

Informació i inscripcions

GRANOLLERS

 **Anna Campasol**
Eva Rovira

 granollers@cambrabcn.org

 902 448 448 (ext. 1033)

MOLLET

Rosa Maria Canals

mollet@cambrabcn.org

902 448 448 (ext. 1028)

www.cambrabcn.org/formacio

Promoció Club Cambra



-10 %
Soci Bàsic

Condicions de matriculació per a la formació continuada

- L'import de la matrícula s'haurà d'abonar, com a data límit, 48 hores abans de l'inici del curs.
- Si s'anul·la la inscripció durant les 24 hores prèvies al curs no es procedirà a la devolució de cap import. En aquest cas, es podrà cedir la plaça a una altra persona, comunicant prèviament a la Cambra les dades del nou participant.
- La Cambra es reserva el dret d'anul·lar el curs si no s'arribés al mínim d'assistents (comunicant-lo oportunament). En cas d'anul·lació per part de Cambra es retornarà la totalitat de l'import abonat.



Cambra Barcelona
'doing business'